

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
МБОУ «Котельская СОШ»
протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Котельская СОШ»
№ 72 от «30» августа 2023
директор МБОУ «Котельская СОШ»
_____ А.Д.Гуменюк

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете (далее по тексту – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Котельская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Образовательное учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 (далее - ФГОС начального общего образования);
- Федеральной образовательной программы начального общего образования, утвержденной Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 (далее - ФГОС основного общего образования);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее - ФГОС основного общего образования);
- Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (далее - ФГОС среднего общего образования);
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- иными нормативно-правовыми актами органов управления образованием различного уровня;
- Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о Методическом совете регламентирует деятельность педагогов Образовательного учреждения, входящих в состав Методического совета Образовательной организации, определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности и делопроизводство Методического совета Образовательного учреждения.

1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1 Цель деятельности Методического совета:

- Обеспечение гибкости и оперативности методической работы Образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

Создание оптимальной модели организации, осуществляющей образовательную деятельность, в условиях реализации ФГОС начального основного и среднего общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

2.2 Задачи Методического совета:

- Создание сплоченного коллектива единомышленников, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в Образовательном учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности.
- Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.
- Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.
- Изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- Распространение опыта работы общеобразовательной организации в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями района, города.
- Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.
- Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательной деятельности в организации и работы учителя.
- Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).
- Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей.
- Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.
- Использование системно – деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Структура и организация деятельности

3.1 Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя Образовательного учреждения.

3.2 Методический совет подчиняется педагогическому совету Образовательного учреждения, строит свою работу с учетом решений педагогического совета Образовательного учреждения.

3.3 Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

3.4 В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

3.5 Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с

руководителем Образовательного учреждения и утверждается на заседании педагогического совета Образовательного учреждения.

3.6 Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

3.7 Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является заместитель директора по учебной работе.

3.8 Председатель совета:

- организует работу совета; утверждает план и регламент работы совета; утверждает повестку заседания совета; ведет заседания совета; ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета; организует голосование и подсчет голосов; контролирует выполнение решений и поручений совета.

Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

3.9 Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.

Секретарь совета:

- извещает членов совета о проведении заседания совета; ведет протоколы заседаний совета; предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.

3.10 Член совета:

- участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом; вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета; выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом; выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые советом;
- участвует в работе других органов самоуправления Образовательного учреждения при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета; своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

3.11 Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы Образовательного учреждения на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.12 Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть.

3.13 Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

3.14 На заседания совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.15 На заседаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

3.16 Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.17 При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.18 Решения совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем Образовательного учреждения, являются обязательными для педагогических и иных работников Образовательного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Состав и формирование методического совета

4.1 Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят: заместители директора организации, Образовательного учреждения (по УВР, ВР); руководители структурных подразделений (ОДОД); руководители методических объединений; методисты; социальный педагог; педагог-психолог; учителя-новаторы.

5. Основные направления деятельности методического совета

5.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с
- требованиями государственных образовательных стандартов; подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников; организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена

- опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов; изучает опыт работы методических объединений;
- организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

5.2. Представляет на рассмотрение педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами МС экспертизы:

- экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений (введение ФГОС, ФООП), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития Образовательного учреждения в целом; экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами-
- исследователями или методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося общеобразовательной организации; экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно-контрольной деятельности учителей и руководителей структурных подразделений с целью оценивания уровня его функционирования; экспертиза реального уровня подготовленности учителей к опытно-экспериментальной,
- инновационной работе, к прохождению аттестации; экспертиза состояния и результативности работы методической службы, её структурных подразделений.

5.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития; по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации; по рекомендации к применению рабочих программ;
- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в Образовательном учреждении в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников; по созданию и формированию содержания работы проектных групп;
- по обеспечению условий для развертывания программ опытно- экспериментальной и инновационной работы, в том числе по ФГОС и ФООП.

5.4. Организует работу методической службы по выполнению решений педагогического и методического советов.

5.5. Основными формами работы методического совета являются: заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся; круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Образовательного учреждения.

6. Организация работы методического совета

6.1 Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 раза в четверть.

6.2 Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

6.3 Заседания методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

6.4 В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

6.5 В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Образовательного учреждения.

7. Права методического совета

7.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в Образовательном учреждении;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией Образовательного учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

8. Контроль деятельности методического совета

8.1 В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету Образовательного учреждения.

8.2 Контроль деятельности методического совета осуществляется руководителем Образовательного учреждения в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8.3 Направления контроля:

- контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы
- соответствующего уровня общего образования; контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС И ФООП;
- контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

8.4 Периодичность посещения уроков (занятий внеурочной деятельности, учебных курсов)

администрацией: непосредственный контроль деятельности Образовательного учреждения — внутришкольный контроль, осуществляет руководитель или его заместитель в соответствии с приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

8.5 Каждый из работников Образовательного учреждения, на которых возложена ответственность за осуществление внутришкольного контроля, планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность еженедельно, кроме контрольных недель, посетить 3 урока (занятий внеурочной деятельности, учебных курсов). При этом большая часть рабочего времени должна быть отведена документальному изучению результатов деятельности учителя (классные журналы, тематическое и поурочное планирование, анализ освоения образовательных программ).

9. Документы методического совета

9.1 Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете школы; приказ руководителя Образовательного учреждения, о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета; анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год; картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей; график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий; планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- сроки проведения школьных, районных, городских и всесоюзных туров конкурсов и олимпиад; списки УМК по предметам; положения о конкурсах и школьном туре олимпиад; протоколы заседаний Методического совета.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, принимается с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается руководителем Образовательного учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются руководителем Образовательного учреждения.