СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ Котельская СОШ»
протокол от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор *МБОУ «Котельская СОШ»*
Гуменюк А.Д.

приказ № 108 от 30.08.2021

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Котельская средняя общеобразовательная школа»

на 2021 / 2022 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

1.1. Цели и задачи на 2021-2022 учебный год

РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

2.3. Разработка локальных и распорядительных актов

2.4. Обновление локальных актов

2.5. Циклограмма по всеобучу на 2021 – 2022 учебный год

2.6. План работы по предупреждению неуспеваемости

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

3.1. Управление образовательным учреждением (годовая циклограмма)

3.2. План работы с кадрами

3.3. План работы Управляющего совета школы

3.4. Направления работы органов школьного самоуправления

3.5. План проведения педагогических советов

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

4.1. Деятельность методического совета школы

4.2. Деятельность профессиональных объединений педагогов

4.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Внутренняя система качества образования

5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач

5.3. Внешняя оценка качества образования

РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

6.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

6.3. План внутришкольного контроля

6.4. План работы по подготовке к профильному обучению

РАЗДЕЛ 1. Основные направления деятельности образовательного учреждения на 2021-2022 учебный год

Основные цели школы, приоритеты, задачи в новом учебном году направлены на реализацию государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

1.1 Цели и задачи на 2021-2022 учебный год

В рамках реализации приоритетных направлений, Стратегии развития системы образования, МБОУ «Котельская СОШ» ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации **Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования**. В частности: предоставлять качественное образование согласно требованиям государственных стандартов; обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности; индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей; формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межкультурных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников; увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, всероссийского уровней; увеличить долю призовых мест по итогам участия; развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов; совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов; улучшить организацию повышения квалификации; обеспечить внедрение профстандарта педагогов; обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС); обеспечить комплексную безопасность школы; оснастить спортивную деятельность школы; пополнить материальные ресурсы ОДОД.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья; организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ; повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.
4. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025 годы) и Концепции развития дополнительного образования.
5. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

Миссия школы – создание наиболее благоприятных условий развития для всех обучающихся, с учетом различий их склонностей и способностей, использование возможностей образовательного пространства школы, развитие дополнительного образования;

- адаптация обучающихся к быстро изменяющейся жизни;
- создание условия для саморазвития и самореализации каждого ученика.

Приоритеты школы (основные направления стратегии школы):

1. Организационное обеспечение:
 - 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных и здоровье-сберегающих технологий и внедрения их в УВП;
 - 2) работа по образовательной программе школы;
 - 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
 - 4) организация деятельности объединений педагогов;
 - 5) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
2. Технологическое обеспечение:
 - 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
 - 2) отслеживание результатов инновационной деятельности школы;
 - 3) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
 - 4) совершенствование кабинетной системы;
 - 5) укрепление материально-технической базы методической службы школы.
3. Информационное обеспечение:
 - 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
 - 2) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.
4. Создание условий для развития личности ребенка:
 - 1) разработка концепции воспитательного пространства школы;
 - 2) педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
 - 3) педагогическое сопровождение профильного обучения;
 - 4) изучение особенностей индивидуального развития детей;
 - 5) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

- 6) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общения;
 - 7) развитие ученического самоуправления;
 - 8) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
5. Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:
- 1) отслеживание динамики здоровья обучающихся;
 - 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
 - 3) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.
6. Обеспечение объективности качества образовательных результатов обучающихся
- 1) контроль за качеством знаний обучающихся;
 - 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
 - 3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально- групповых занятий.

РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Заместитель директора по УВР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, руководители ШМО

7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп	Сентябрь	Директор
8	Составление расписания занятий	До 1 сентября	Заместитель директора по УВР
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Социальный педагог
10	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Директор
11	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям, учебному году	Заместитель директора по УВР
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям, учебному году	Заместитель директора по УВР
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Подведение итогов	Октябрь–ноябрь	Директор
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заместитель директора по УВР
19	Организация обучения детей на дому	В течение года	Директор
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	По четвертям, учебному году	Заместитель директора по УВР
22	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей, размещение на сайте школы)	В течение года	Классные руководители
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по УВР,

			классные руководители
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	По плану	Заместитель директора по УВР
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители
28	Своевременное размещение информации на сайт в соответствии с законодательством	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 1,5, 10-х классов	Сентябрь, октябрь	Учителя-предметники
2	Посещение уроков в 1-м классе воспитателями ДОУ в рамках сетевого взаимодействия	Октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
4	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель	Учителя-предметники
5	Мониторинг учебной деятельности учащихся 10-го класса	Январь, февраль	Руководитель МО
5	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Март, апрель	Руководитель МО
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Сентябрь	Классные руководители

3	Подготовка учащихся к предметным олимпиадам разного уровня	По графику	Учителя-предметники
4	Выбор и план подготовки проектов к научно-практической конференции учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Учителя-предметники, классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Октябрь- январь	Учителя-предметники, классные руководители
7	Участие обучающихся в конкурсах разного уровней (школьного, муниципального, регионального)	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
8	Участие в научно-практической конференции в рамках проектно-исследовательской деятельности	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители проектов
Дополнительное образование			
1	Комплектование внеурочной деятельности, кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие обучающихся, занятых во внеурочной деятельности, кружках и секциях в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители ВД и кружков
4	В рамках реализации инновационной деятельности школы (Центр «Точка Роста») в конкурсах разного уровней (школьного, муниципального, регионального)	В течение года	Руководитель Центра, руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий и консультаций для слабоуспевающих учащихся (план работы учителя-предметника)	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники

4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися (по согласованию с родителями)	Каникулы	Учителя-предметники
5	Проведение заседаний оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	По плану	Заместитель директора по УВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По графику	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций	В течение года по плану	Классные руководители

2.3. Разработка локальных и распорядительных актов и обновление содержания

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Утверждение штатного расписания (тарификация)	Трудовой кодекс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Составление (обновление) инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Приказы об организации участия обучающихся в мониторингах, анкетированиях , социально-психологических исследованиях, пробных тестирований, ВПР, PISA и др.	Приказы Минпросвещения, Рособрнадзора ; протокол педагогического совета, приказ по школе	Апрель - май	Директор
График отпусков	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Кадровик

2.4. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
------------------------	----------------------	------	---------------

Обновление должностных инструкций	Необходимость уточнения трудовых действий работников	Сентябрь-октябрь	Директор, секретарь
Положение о стимулирующей оплате труда	Необходимость уточнения	до 1 сентября	Комиссия по распределению
Локальные акты, утратившие свое действие	В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ и нормативными актами регионального уровня.	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по УВР

2.5 Циклограмма по всеобучу на 2021 – 2022 учебный год

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1.	Выявление и учет детей в микрорайоне школы	Август- сентябрь	Администрация
2.	Выявление и учет детей группы «риска» для составления социального паспорта школы	Сентябрь	Зам.директора по УВР
3.	Комплектование кружков и секций и занятий внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам.директора по УВР
4.	Организация питания обучающихся в школе(в т.ч. льготного)	Август-сентябрь	Ответственный за питание
5.	Организация подвоза учащихся	Ежедневно	Директор
6.	Индивидуальные консультации с родителями	В течение года	Администрация, классные руководители
7.	Анализ итогов успеваемости, посещаемости уроков, объективности оценивания обучающихся.	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР
8.	Мониторинг посещаемости обучающимися учебных занятий	Ежедневно	Классные руководители
9.	Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности учащихся	В течение года	Классные руководители
10.	Мониторинг обучающихся и родителей по удовлетворенности образовательными услугами	по плану ВШК (1 раз в год)	Заместители директора по УВР
11.	Комплектование фонда библиотеки	Ноябрь - май	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
12.	Мониторинг образовательной деятельности школы(самообследование)	1 раз в год	Заместители директора по УВР
13.	Организация занятости обучающихся во внеурочное время	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР

14.	Посещение неблагополучных семей на дому	В течение года по необходимости	Классные руководители, соц. работник поселения
15.	Работа по комплектованию 1 класса на 2022-2023 учебный год	Ноябрь-декабрь 2021	Заместители директора по УВР
16.	Работа с семьями, имеющими детей под опекой и сиротами	В течение года по плану	Заместитель директора по УВР
17.	Совместная работа с КДНиЗП и ОДН, ГБУЗ ЛО «Кингисеппская МБ», РК ОУ « Центр диагностики и консультирования», МБДОУ «Детский сад» п.Котельский, МКУК «Котельский КДК», Кингисеппский ресурсный центр по содействию семейному устройству.	В течение года по плану	Заместитель директора по УВР
18.	Организация летней работы оздоровительных лагерей и благоустройство пришкольного участка.	Декабрь-май	Заместитель директора по УВР
19.	Выполнение графика тренировок по эвакуации	По плану ВШК	Заместитель директора по безопасности
20.	Мониторинг эффективности профориентационной работы	2 раза в год	Заместитель директора , классные руководители
21.	Организация работы с одаренными детьми	В течение года	Заместитель директора , классные руководители
22.	Организация работы по подготовке к государственной итоговой аттестации	По плану	Заместитель директора по УВР, кл. руководители
23.	Контроль за работой учителей в АИС «Сетевой город»	1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР
24.	Контроль за ведением школьной документацией .	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР
25.	Контроль за работой библиотеки по обеспеченности обучающихся учебниками	Сентябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР
26.	Контроль за выполнением рабочих программ по предметам учебного плана	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
27.	Контроль за организацией воспитательной работы и внеурочной деятельности	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги

28.	Контроль за организацией условий обучения	по плану ВШК	Заместитель директора по УВР
29	Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования, за качеством учебных достижений обучающихся	по плану ВШК	Заместитель директора по УВР
30.	Корректировка плана работы школы (в т.ч.т плана внутришкольного контроля) с целью повышения качественных показателей образовательной деятельности школы	По необходимости	Заместитель директора по УВР

2.6 План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместители директора по УВР, учителя - предметники	Списки
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	1раз в 2недели	Учителя - предметники	План консультаций
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники	План урока
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время сослабоуспевающими учащимися	каникулярное время (по согласованию с родителями)	Учителя - предметники	План занятий
5.	Проведение совещаний при заместителе директора "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	Октябрь, март	Директор школы, заместители директора по УВР	Протоколызаседаний
6.	Проведение малых педсоветов поорганизации индивидуальной работы с неуспевающими	По мере необходимости	Заместители директора по УВР	Протоколызаседаний
7.	Анализ успеваемости и работы сослабоуспевающими учащимися на педагогических советах, совещаниях	Август,ноябрь, январь, март,май	Заместители директора по УВР	Анализ работы

8.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители	Лист ознакомления (уведомление) родителей
9.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Заместители директора по УВР	Анализ уроков

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

3.1 Управление образовательным учреждением

Годовая циклограмма

Мероприятие	Периодичность	Ответственный
Педагогические советы, семинары	По плану школы	Директор
Собрание трудового коллектива	2 раза в год	Председатель ПК
Оперативные совещания при директоре	2 раза в месяц	Директор
Проведение инструктивно-оперативных совещаний по вопросам организации и совершенствования образовательной деятельности	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
Производственное совещание	По необходимости	Зам. директора по УВР
ППк	По плану ВШК	Зам.директора по УВР

Заседание Методического совета школы	1 раз в четверть и по необходимости	Зам.директора по УВР
Заседание Управляющего совета школы	2 раза в год	Директор школы
Единый родительский день	1 раз в четверть	Администрация школы, классные руководители
Классные часы	1 раз в неделю	Классные руководители
Заседания МО учителей и классных руководителей	1 раз в четверть и по необходимости	Руководители МО
Заседание Совета профилактики	1 раз в четверть, по необходимости	Зам.директора по УВР
Заседание Совета старшеклассников	1 раз в месяц и по необходимости	Зам.директора по УВР

3.2 План работы с кадрами

Август	Уточнение расстановки кадров на 2021-2022 учебный год. Подписание трудовых договоров.
Сентябрь	Утверждение штатного расписания на 2021-2022 учебный год. Тарификация. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания.
Декабрь	Итоги подбора и расстановки кадров в текущем учебном году. Проблемы, поиски, перспективы на 2021-2022 учебный год.
Ноябрь	Составление графика отпусков.
Февраль	Система действий администрации по организации летней работы и предварительной расстановки кадров на июнь-август 2022 г
Март	Формирование учебного плана на 2022-2023 учебный год (предварительная нагрузка).
Март	Расстановка кадров на 2022-2023 учебный год (предварительная нагрузка). Выполнение требований производственной дисциплины в ОУ в 2021-2022 учебном году
Декабрь Апрель	Утверждение графика отпусков на 2023 год
Май	Утверждение расстановки кадров на 2022-2023 учебный год .
Июнь	Утверждение учебных планов на 2022-2023 учебный год .

Июнь	Утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, программ дополнительного образования, программ внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год
------	---

3.3 План работы Управляющего Совета школы (основные вопросы)

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Анализ образовательной деятельности учреждения за 2020-2021 учебный год	октябрь
2.	Организация питания в 2021-2022 учебном году	
3.	Режим работы школы в 2021-2022 учебном году	
4.	Итоги работы школы за 1 полугодие 2021-2022 учебный год	
5.	Итоги выполнения муниципального задания за 2021 год	
6.	Бюджет школы на 2022 год	
7.	Подготовка к ГИА	
8.	Работа с семьями группы риска и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.	
9.	Организация отдыха обучающихся во время зимних каникул.	
10.	Подготовка к летней кампании «Лето-2023»	апрель
11.	Состояние правопорядка среди несовершеннолетних учащихся школы за 2021 год	
12.	Анализ работы среди несовершеннолетних учащихся школы за 2021 год по ПДД	
13.	Итоги работы школы за 2 полугодие 2021-2022 учебный год	
14.	Праздник «Последний звонок», «Выпускной бал»	
15.	Знакомство с анализом состояния правопорядка среди несовершеннолетних учащихся школы за 1 квартал 2022 года	
16.	Лето-2023	
17.	Оказание помощи в ремонте классных кабинетов.	

3.4 Основные направления работы органов школьного самоуправления ученического самоуправления

Месяц	Мероприятие	Сроки
Сентябрь-май	Выборы в органы ученического самоуправления. Общешкольная ученическая конференция.	1 раз в год
	Проведение игр и тренингов на развитие навыков общения и взаимодействия, навыков самооценки и понимания других, навыков управления эмоциями и эмоциональным состоянием, обучение интерактивным методам.	Первый четверг месяца

Заседания совета школы. Организация текущих дел. Утверждение плана работы на следующий учебный год.	1 раз в месяц
Проведение рейда «Говорящий портфель»	ежемесячно
Сбор материала для школьного сайта.	В течение года
Помощь в проверке классных уголков.	1 раз в четверть
Оформление стендов школы	В течение года
Участие в районных конкурсах, концертах, игровых программах, выставках, праздниках.	В течение года
Проведение рейда «Школьная форма»	В течение года
Конкурсы «Лучший ученический коллектив», «Лучший ученик года», «Самый спортивный класс», турнир знатоков.	В течение года

Единый родительский день:

Сроки	Тематика
сентябрь	Самовоспитание – важный шаг в процессе формирования нравственных качеств личности. «Домашнее задание. Как научить ребенка стать самостоятельным»
ноябрь	Компьютер в жизни ребенка; Подросток и гаджеты.
февраль	«Агрессия. Причины проявления агрессии, родительская власть, ее виды и способы влияния на личность подростка»
апрель	Как снять предэкзаменационную тревожность у детей. Итоги прошедшего года. Планы на будущее

3.5. План проведения педагогических советов

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;

- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

№	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки	Форма предоставления результатов
1	Педсовет – отчет «Стратегия развития образовательного учреждения в современной системе образования» -анализ итогов 2020-2021 учебного года. -принятие образовательных программ, учебных планов, КМ, плана работы школы на 2021- 2022 учебный год». -результаты ГИА. Работа над повышением качества подготовки учащихся к ГИА	Директор школы, зам.директора по УВР	Август	Протокол педсовета
2	«Воспитание и развитие свободной, талантливой, физически здоровой личности, обогащенной научными знаниями, готовой к сознательной трудовой деятельности и нравственному поведению»	Зам.директора по УВР, руководители МО	Декабрь	Протокол педсовета, методические материалы
3	Педсовет – отчет «Образовательная среда как условие личностного роста учащегося и повышения качества образования» - анализ работы школы за I полугодие 2021-2022 учебного года - организация подготовки к ГИА 2022 -принятие предварительный список учебной литературы на 2022-2023 учебный год	Зам.директора по УВР, руководители МО	Январь	Протокол педсовета
4	Педсовет « Анализ работы образовательного учреждения за период 2022 год.	Зам.директора по УВР, руководители МО	Февраль	Протокол педсовета, отчет по

	Принятие отчета по самообследованию образовательной деятельности образовательного учреждения за 2022 год»			самообследованию
5	Педсовет « О сроках, формах проведения промежуточной аттестации обучающихся переводных классов». Организация проведения ВПР в ОУ (как итоговая аттестация)	Зам.директора по УВР, руководители МО	Март	Протокол педсовета
6	Качественный анализ ВПР в 2021- 2022 учебном году .	Зам.директора по УВР, руководители МО	Май	Протокол педсовета
7	Педсовет «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации»	Зам.директора по УВР, руководители МО	Май	Протокол педсовета
8	Педсовет «О переводе учащихся 1- 8, 10 классов» Проект учебного плана на 2022-2023 учебный год	Зам.директора по УВР, руководители МО	Май	Протокол педсовета

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

4.1. Деятельность методического совета школы

Тема методической работы школы

«Обеспечение объективности оценки качества знаний обучающихся »

Цель: повышение эффективности системы оценки качества образования, путем формирования среди всех участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

Основные направления:

1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в ОУ.
2. Выявление причин необъективности и профилактическая работа с выявленными проблемами.
3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.
4. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов.
5. Создание образовательной среды, с целью раскрытия и успешной реализации личностного потенциала участников образовательного взаимодействия.

6.Формирование приоритетов здорового образа жизни у детей результатов.

Задачи.

1. Изучить основные подходы к системе оценивания образовательных достижений учащихся в соответствии с ФГОС ООО.
2. Разработать систему оценивания учебных достижений обучающихся.
3. Выработать механизмы управления системой оценивания учебных достижений обучающихся для достижения качества образования.
- 4.Обеспечить качество образовательной деятельности за счет совершенствования содержания, организационных форм и технологий.
- 5.Создать условий для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
- 6.Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- 7.Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- 8.Укрепить материально-техническую базу школы.

Формы методической работы:

Тематические педсоветы. Методические семинары. Предметные объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования. Открытые уроки. Обобщение и распространение педагогического опыта.

Методические декады. День открытых дверей. Предметные недели. Консультации по организации и проведению современного урока, по использованию современных педагогических технологий, по работе с одаренными детьми. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.

Педагогический мониторинг. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации и аттестации педагогов.

План методической работы на 2022 -2023 учебный год (приложение 1)

4.2. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы методического объединения учителей начальных классов

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла

План работы методического объединения учителей естественно-математического цикла

План работы методического объединения классных руководителей

(приложение 2)

ШМО учителей школы.

№	ШМО учителей	Руководители	Методическая тема
----------	---------------------	---------------------	--------------------------

		ШМО	
1	Гуманитарного цикла	Коржева Г.А.	Профессиональная компетентность учителя как основной фактор объективности оценки и качества знаний учащихся на современном этапе развития образования
2	Естественно-математического цикла	Ананенко О.Н.	Совершенствование педагогического мастерства как условие качества реализации требований ФГОС и ФГОС ОВЗ
	Начальных классов	Мазикова С.С.	Организация системы оценивания достижений обучающихся начальной школы в условиях реализации ФГОС НОО
	Классных руководителей	Махина Т.А.	Внедрение гражданско-патриотического воспитания в работу классного руководителя

4.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь–октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов школы
2	Описание передового опыта	Сентябрь– апрель	Учителя	Материалы опыта
3	Наполнение электронной методической копилки	Сентябрь– май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
4	Представление опыта на ШМО, педсоветах, семинарах	В течение года	Руководители ШМО	Разработка рекомендаций для внедрения
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства.	Сентябрь– май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах
6	Рассмотрение кандидатур для награждения грамотами и	Май	Руководители ШМО,	

	благодарственными письмами по итогам года		администрация	
7	Проведение Открытых уроков, мероприятий , семинаров	В течение года	Руководители ШМО,	Представление опыта и размещение на сайте школы

Методические семинары:

Сроки	Тематика
октябрь	Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся
январь	Организация системной подготовки к процедурам внешней оценке качества образования ОГЭ , ЕГЭ , ВПР по предметам гуманитарного цикла, естественно-математического цикла
март	Воспитание успешной личности

УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	Подготовка школы к новому 2021-2022 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году.
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ.
Октябрь	Подготовка школы к зимнему сезону. Работа на пришкольном участке по подготовке к зиме.
Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации.
Декабрь	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега.
Январь	Генеральная уборка школы.
Февраль	Составление плана ремонта школы на следующий год.
Март	Основные мероприятия на УОУ
Апрель, май	Субботники. Уборка территории. Организация работы на УОУ
Июнь	Текущий ремонт школы по подготовке к новому учебному году.

РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Внутренняя система качества образования

В МБОУ «Котельская СОШ» реализованы следующие направления оценки качества образования:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся/качество достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП, АООП;
- удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образования;
- качество управления ОО.

План функционирования ВСОКО (приложение)

5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Контроль состояния ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности	Ежемесячно	Заместитель директора

деятельности работников, штатного расписания		
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Контрактный управляющий
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора , завхоз
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	По плану	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации плана сетевого взаимодействия	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов соуправления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
Мониторинг ВШК (Оформление и утверждение аналитической справки за год	Август	Директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	В течение года	Заместитель директора. Руководители МО

Контроль оформления учебно-педагогической документации	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг сайта школы	Октябрь, декабрь, март июнь	Ответственный за сайт
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся художественной литературой	В течение года по графику проверки	Заместитель директора по УВР ,библиотекарь
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, ДМ	В течение года	Педагоги, заместитель директора

5.3. Внешняя оценка качества образования

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации (приложение)

План мероприятий по подготовке к ВПР (приложение)

РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Реализация основных образовательных программ

6.1.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС общего образования	Август	Заместитель директора по УВР
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС	Май	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Корректировка основной образовательной программы НОО, ООО, СОО	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
5	Корректировка (на основе примерной ООП из реестра) и утверждение учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
8	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию школьников в условиях реализации ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	В течение года	Педагог-психолог школы или приглашенный специалист

10	Внесение изменений в локальные акты школы	Сентябрь	Директор
11	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР
12	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
13	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС общего образования	Август	Заместитель директора по УВР
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ, ОДНКНР	В течение года	Директор
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС общего образования	В течение года	Директор
4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	Август	Заведующий библиотекой

4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС , к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС)	Декабрь–январь	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС	В течение года	Директор

6.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	<i>Сентябрь</i>	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	<i>Ноябрь</i>	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	<i>Декабрь</i>	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	<i>Январь</i>	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	<i>Апрель, май</i>	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	<i>Сентябрь</i>	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	<i>Сентябрь-октябрь</i>	Классные руководители

3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	<i>По графику</i>	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	<i>Ноябрь</i>	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	<i>По графику</i>	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	<i>Октябрь</i>	Предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	<i>Сентябрь</i>	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	<i>Октябрь</i>	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	<i>В течение года</i>	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	<i>Сентябрь</i>	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	<i>По графику</i>	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	<i>В течение года</i>	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	<i>Каникулы после четверти</i>	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	<i>Декабрь</i>	Заместитель директора по УВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	<i>По мере необходимости</i>	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	<i>Ноябрь, декабрь, март, май</i>	Заместитель директора по УВР

8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	<i>В течение года</i>	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР

6.4. ПЛАН внутришкольного контроля качества образовательной деятельности на 2021 -2022 учебный год

Цель: Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи:

1. Осуществить контроль за исполнением законодательства в области образования.
2. Осуществить контроль за качеством преподавания учебных дисциплин.
3. Оказывать методическую помощь учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства.
4. Разработать систему диагностики: отслеживающую динамику развития учащихся; изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося; фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения; совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения; обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе; эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
5. Изучить результаты педагогической деятельности образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.
6. Осуществить контроль за состоянием и ведением школьной документации.

Направления ВШК :

1. Контроль условий организации УВП
2. Контроль выполнения Всеобуча
3. Контроль за школьной документацией
4. Контроль работы педагогических кадров
5. Контроль за объективностью качества обучения
6. Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации
7. Наставничество молодых специалистов

Условные обозначения вида контроля :

ФК – фронтальный контроль

Пр.К- предупредительный

Пер.К – первичный

Пов.К – повторный
 КОК – классно-обобщающий
 ПТК – предметно-тематический
 СД – совещание при директоре
 Пед.С. – педагогическое совещание

ТК – текущий
 ЛПК – лично-профессиональный
 ВК – выборочный
 СЗ – собеседование при завуче
 КР – собеседование с классными руководителями

ПК – персональный
 КК – комплексный
 Пром.К - промежуточный
 МО – методическое объединение

<i>Месяц</i>	<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
	1. Организация образовательного процесса в новом учебном году. Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса.	Подготовка документов к новому 2021-2022 учебному году		Текущий, тематический,	Наличие документов для организации обучения	Директор школы Зам. директора по УВР	Протокол педсовета №1
	2. Организация индивидуального обучения обучающихся с ОВЗ	Выполнение требований к организации индивидуального обучения обучающихся	обучающиеся с ОВЗ	Тематический	Наличие документов для организации инд. обучения	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре (приказ)
	3. Распределение учебной нагрузки на 2021-2022уч. год.	Выполнение требований к рациональному распределению нагрузки	расстановка кадров	Фронтальный	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы Зам. директора по УВР	Совещание при директоре (приказ)

4. Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов для проведения тарификации		Фронтальный	Документы об образовании. Аттестационные листы	Директор школы Зам. директора по УВР	Совещание при директоре (приказы)
5. Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта	работники школы	Фронтальный	Журналы инструктажей	Директор школы Ответственный за охрану труда и ТБ	Совещание
1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						
1. Посещаемость обучающимися учебных занятий	Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	1-11 классы	Персональный	Ежедневный отчет классных руководителей	Зам. директора по УВР	Собеседование с классными руководителями, отчет
2. Комплектование школьной библиотеки. Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Обеспеченность обучающихся учебной литературой	Картотека выдачи учебников	Тематический	Изучение документации	Ответственный за библиотечный фонд	Совещание при директоре, отчет
2. Качество реализации образовательного процесса: состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Проверка техники чтения во 2-5 классах	Правильность, беглость, осознанность, выразительность чтения учащимися	2-5 классы	Фронтальный	Проверка	Зам. директора по УВР, классные руководители	Заседание МО справка
2. Мониторинг готовности к	Исследование подготовленности к	1 класс	Фронтальный	Диагностика	Зам. директора по УВР	Справка, методические

обучению в школе первоклассников. Проведение диагностической работы.	обучению в школе первоклассников				классный руководитель	рекомендации, заседание МО
3.Входной мониторинг учебных достижений по русскому языку, математике во 2-11 классах .	Определение качества знаний обучающихся по предметам	2-11 классы	Промежуточный	Диагностические работы	Зам. директора по УВР руководители МО	Заседание МО, справка
5. Проведение олимпиад школьного уровня(1 этап)	Выявление и развитие способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности обучающихся, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганды научных знаний	4-11 классы	Фронтальный	Олимпиадные задания	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Анализ результатов олимпиад школьного уровня Методический совет протокол
6.Анализ результатов ГИА за 2021 год Изучение нормативно-правовой документации	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Учителя, учащиеся 9, 11 классов, родители	Вводный	Анализ результатов	Зам. директора по УВР	Методический совет, родительские собрания, классные часы, план по подготовке к ГИА
7. Изучение нормативно-правовой документации по образовательной деятельности	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Документы	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Методический совет, родительские собрания, планы
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией.						
1. Проверка журналов (электронные журналы ИС, журналы, внеурочной	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	1-11	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР,	Совещание при заместителях директора, информация,

деятельности, кружковой работы и др.)						рекомендации
2. Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями и алфавитной книги делопроизводителем	Личные дела (1-11-е классы) алфавитная книга	Фронтальный	Изучение документации	Делопроизводитель (секретарь)	Совещание при директоре, отчет
3. Составление отчета ОО-1	Выполнение закона РФ «Об образовании»	образовательная деятельность школы	Тематический	Изучение отчетов классных руководителей	Зам. директора по УВР	Статотчет -1
4. Формирование базы данных по детям ОВЗ, ИПРА.	Выполнение закона РФ «Об образовании»	1-11 классы	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР. отчет
5. Мониторинг школьного сайта	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Школьный сайт	Тематический	Изучение наполняемости сайта в соответствии с МР на 01.01.21г	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт	Совещание при заместителе директора по УВР, отчет
4. Качество внеурочной деятельности						
1. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, педагога-логопеда, направленной на достижение поставленной цели	Планы воспитательной работы классных руководителей, планы работы педагога-логопеда	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР, справка
2. Организация всеобуча. Выявление детей, не явившихся на занятия. Контроль детей из опекунских семей, обучающихся,	Выявление и корректировка списка опекунских детей; обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	Личные дела опекунских детей. Отчеты по посещаемости	Обзорный	Рейды	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре отчет, список опекаемых

находящихся в трудной жизненной ситуации .						
3.Работа с обучающимися «группы риска»	Выявление и корректировка списка обучающихся «группы риска» и учащихся состоящих на разных видах учета	Список обучающихся, график занятий, учебные программы	Обзорный	информация учителей-предметников, классных руководителей	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР, отчет, рекомендации, корректировка планов
4. Трудоустройство выпускников 2021 г.	Составление отчетности	Банк данных	Обзорный	Отчет классных руководителей	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, отчет
5. Организация внеурочной и кружковой работы в 1-11 классах	Выполнение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	1-11 классы	Тематический	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
6. Проведение комплексной операции «Подросток -2021».	Составление отчетности	1-11 классы	Промежуточный		Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, отчет
5.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Методическая работа, работа с педагогическими кадрами						
1.Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	КТП учителей на новый учебный год, программно-методическое обеспечение учебного процесса	Персональный	Собеседование, проверка документации учителя	Зам. директора по УВР	Совещания при заместителях директора по УВР, заседания методических объединений, отчет
2.Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тарификация	Тематический	Проверка	Директор	Приказ по школе
3. Аттестация учителей, повышение квалификации	Уточнение списков учителей	Аттестующиеся учителя	Тематический	План	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, методические

						рекомендации
4.Работа методических объединений	Планирование работы МО на новый учебный год	Руководители МО	Тематический	Планы работ МО	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, приказ
5.Уровень педагогической деятельности специалистов (стаж менее 5 лет) и вновь принятых учителей	Наставничество и сопровождение	Молодые специалисты и вновь принятые на работу	Тематический	Посещение уроков, собеседование, изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, методические рекомендации
6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
1.Санитарное состояние кабинетов. Проверка документации по технике безопасности, наличие паспорта кабинета.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Учебные кабинеты	Фронтальный	Посещение кабинетов, изучение документации	Директор	Отчет
2.Организация горячего питания.	Упорядочение режима питания	Работа пищеблока	Тематический	Беседа, Проверка документации	Ответственный за питание	Отчет
3.Составление учебного расписания. Организация дежурства по школе (график).	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	Расписание, график	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Утверждение расписания и графика
Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						
1. Организация работы с мотивированными школьниками	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися,	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных	Руководители методических объединений	Заседания методических объединений, МР

Октябрь

		имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	учебно-познавательной деятельности		олимпиадах		
2. Подготовка обучающихся к олимпиадам муниципального уровня	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Тематический	Персональный анализ Заявка	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителях директора по УВР, справка	
2. Качество реализации образовательного процесса: состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования							
1. Методика преподавания учебных предметов (математики)	Система контроля и учета знаний , уровень требований к знаниям обучающихся , индивидуализация и дифференциация обучения	Методика преподавания учителей	Тематический	Проведение контрольных срезов, посещения уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УВР,	Совещание при заместителях директора по УВР, справка	
2. Адаптация обучающихся 5-го классов	Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах. Готовность обучающихся к	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. директора по УВР	Заседание ППк справка	
3. Адаптация обучающихся 1-го классов (продолжение)	Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 1-х классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 1-х классах. Готовность обучающихся к	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. директора по УВР	Заседание ППк справка	
4. Предварительный анализ качества обученности	Отслеживание уровня учебных достижений обучающихся	Работа учителя	Промежуточный	Списки неуспевающих, анализ	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителях директора по УВР,	

обучающихся 2-11 классов.	по предметам			проведенной работы совет профилактики		список «группы риска», собеседование
6. Организация работы с обучающимися с ОВЗ	Отслеживание уровня учебных достижений обучающихся ОВЗ по предметам, освоение ООП	По плану	Промежуточный	Собеседование, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Заседание ППк документы на ПМПк
7. Проведение ТТ по предметам по выбору, ИСИ школьного уровня.	Изучение результативности обучения, анализ и корректировка работы по подготовке к ГИА	По графику	Промежуточный	Диагностические работы	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителях директора, анализ работ учителем
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1. Выполнение образовательных программ (журналы ИС, журналы ВД, ДО и др.(по итогам 1 четверти)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть	Журналы 1-11-х классов	Тематический	Анализ журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание, справка
2.Формирование базы данных по ГИА в 9,11 классах	Предварительная информация о выборе предметов, образовательный маршрут, обновление стенда по ГИА	Сбор информации	Предварительный	Составление списков	Зам. директора по УВР	Ведомость выбора предметов и образовательного маршрута, стенд по ГИА
4. Качество внеурочной деятельности						
1.Анализ работы классного руководителя 5-го классов по формированию классных коллективов в период адаптации	Выявление психологического климата в 5-го классах	Классные коллективы 5-го класса	Предварительный	Анкетирование учащихся, посещение классных часов, собеседование с классными руководителями	Зам. директора по УВР	Заседание ППк справка

2. Организация и проведение классных часов	Тематика и периодичность, качество подготовки и проведения классных часов	Классные руководители	Тематический	Посещение классных часов	Зам. директора по УВР	Заседание МО, методические рекомендации
3. Проверка санитарно-гигиенического режима, дежурства по школе, организация питания учащихся	Организация дежурства и питания в классе.	Классные руководители	Инспектирование	Проверка кабинетов	Зам. директора по УВР,.	Совещание при директоре, отчет
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Методическая работа, работа с педагогическими кадрами						
1. Уровень методической подготовки аттестуемых педагогов	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам	Работа аттестуемых педагогов	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей	Руководители МО, педагоги-наставники	Заседания методических объединений
2. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад Выявление одаренных обучающихся Повышение мотивации	Учителя-предметники Руководители МО	Тематический	Собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, отчет
3. Методический совет	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад	Руководители МО	Тематический	Заседание МО	Зам. директора по УВР	Протокол МС
4. Подготовка к Дню открытых дверей (ДМУ)	Обеспечение объективного оценивания учебных достижений обучающихся	Разработки учителей	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей	Зам. директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре план
5. Уровень педагогической деятельности специалистов (стаж менее 5 лет) и вновь принятых учителей	Сопровождение и наставничество	Работа учителя	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	Руководители МО, педагоги-наставники	Собеседование, МР
6. Качество образовательных результатов. Сохранение здоровья учащихся						
1. Уровень	Формирование культуры	Учащиеся 5-11-х	Тематический	Анкетирование,	Зам. директора	Совещание при

	сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников	здоровья обучающихся	классов		собеседование.	по УВР	директоре школы
	2. Организация и проведение Дня Здоровья , спортивных игр и соревнований	Формирование культуры здоровья обучающихся	Учащиеся 1-11-х классов	Фронтальный	мероприятия	Зам. директора по УВР, учителя физкультуры	Совещание при директоре школы, отчет
	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	1. Состояние работы с детьми группы риска	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий обучающимися	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР, собеседование, МР
	2. Организация индивидуальных занятий, консультаций	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с обучающимися	1-11 классы Работа учителей, проводящих занятия	Персональный	Посещение занятий, собеседование, тестирование	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР, отчет
	3. Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Участие в олимпиадах и конкурсах, соревнованиях разного уровня	Работа учителей	Тематический	Рейтинг, график занятий	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителях директора, список, график занятий
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	1. Анализ работы школы по итогам	Изучение уровня состояния преподавания	Работа учителей	Промежуточный	Отчеты учителей,	Зам. директора по УВР,	Совещание, справка,

первой четверти	учебных предметов, обученности обучающихся			классных руководителей, учителей-предметников	руководители МО	корректировка ВШК
2. Контроль за ликвидацией академической задолженности за 1 четверть	Освоение образовательной программы	Неуспевающие обучающиеся, «группа риска»	Промежуточный	Собеседование с родителями, график посещения занятий	Зам. директора по УВР, классные руководители	Совещание при заместителе директора по УВР, график занятий
3. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации (пробное сочинение и собеседование)	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися 9, 11 классов.	Работа учителей и классных руководителей с обучающимися 9 и 11 классов	Предварительный	Проведение пробного сочинения в 11 классе, собеседования в 9 классе, ТТ по предметам	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР, справка
4. Контроль за работой по формированию каллиграфических навыков в 1-5 классах.	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями	Тетради 1-5 классов	Тематический	Собеседование, анализ	Зам. директора по УВР	Заседание МО, справка, методические рекомендации
5. Состояние преподавания русского языка как обязательного предмета на ГИА	Организация работы учителей-предметников (индивидуализация и дифференциация)	Работа учителей	Персональный	Собеседование, анализ, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Заседание МО, справка методические рекомендации
6. Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9-х-11-х классах	Выявление учащихся, которым требуется дополнительная работа по подготовке к ГИА	Индивидуальные маршруты	Тематический	Посещение уроков в 9-х и 11-х классах, собеседование с учителями-предметниками	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР, МР
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1. Контроль по подготовке к ГИА в	Документация	Кл.руководитель и, учителя-	Тематический	Проверка документации по	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре,

9,11 классах		предметники		изучению нормативно- правовых документов, заявления на сочинение, протоколы родительских и ученических собраний.		отчет
4. Качество внеурочной деятельности						
1. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы классных руководителей .Посещение неблагополучных семей.	Работа с обучающимися группы риска, ОВЗ Акты посещения	Предварительны й	Изучение документации (социального паспорта школы, карт сопровождений), наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, отчет
2. Занятость обучающихся во внеурочное время и каникулярное время	Эффективность Упорядочение.	Отчеты классных руководителей	Инспектированы	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, отчет
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Методическая работа, работа с педагогическими кадрами						
1. Участие в предметных олимпиадах муниципального уровня	Анализ результатов предметных олимпиад	Учителя-предметники	Тематический	Собеседование Наблюдение	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР, справка
2. Аттестация учителей	Своевременное правильное оформление документации	Учителя, проходящие аттестацию	Персональный	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР, документы на аттестацию
3. Подготовка к ДМУ	Оценка качества	Проекты уроков,	Тематический	План проведения	Зам. директора	Совещание при

		подготовки	занятий		(проект)	по УВР	директоре школы, план проведения ДМУ
	4. Организация и проведение методической недели естественно-математического цикла	Повышение уровня методической подготовки учителей развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Учителя	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО учителей естественно-математического цикла, отчет
6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся							
	1. Организация горячего питания	Оценка качества присутствия классных руководителей в столовой во время питания обучающихся.	Питание в школьной столовой	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы, отчет
	2. Проведение эвакуации в условиях чрезвычайной ситуации	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях ЧС	Навыки защиты жизни в ЧС	Тематический по графику	Анализ документации	Зам. директора по безопасности	Совещание при директоре школы, отчет
Декабрь	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						
	1. Посещаемость занятий обучающимися	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков	1-11 классы	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР, информация
2. Мониторинг	Оценка уровня	1-11 классы	Фронтальный	Анкетирование,	Зам. директора	Совещание при	

обучающихся и родителей по удовлетворенности образовательными услугами	удовлетворенности образовательными услугами			собеседование	по УВР, классные руководители	директоре, Отчет по самообследованию за 2021 год
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Мониторинг учебных достижений по русскому языку, математике во 2-8,10 классах. Тренировочное тестирование в 9,11 классах.	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе 2-8,10 классы, уровня подготовки к ГИА	Промежуточный	Диагностические работы: административные контрольные работы, работы в формате ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Заседание МО, справка
2. Итоговое сочинение по литературе в 11 классе как допуск к ГИА	Уровень подготовки к ИСИ	Получение допуска к ГИА	Промежуточный	Анализ результатов	Зам. директора по УВР	Заседание МО, справка
3. Участие в предметных олимпиадах муниципального уровня	Анализ результатов предметных олимпиад	Учителя-предметники	Тематический	Собеседование Наблюдение	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР, справка
4. Подготовка к предзащите проектов выпускниками 11 класса.	Анализ проектов	Выяснение соответствия проектной работы требованиям	Промежуточный	Проектная работа, собеседование, наблюдение	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР, отчет, МР
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1. Выполнение образовательных программ по итогам первого полугодия	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных	Классные журналы, журналы внеурочной и кружковой деятельности,	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителях директора по УВР, справка

	оценок	(1-11-е классы)				
2. Организация подготовки к ГИА.	Анализ уровня подготовки к ГИА	Собеседование с педагогами, учащимися. Проведение родительских собраний. Изучение документации по ГИА	Тематический	Пакет документов по ГИА, Анализ репетиционных работ	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
3. Проверка документации руководителей МО по итогам 1-го полугодия	Выполнение планов	Собеседование с руководителем МО	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Методический совет, отчеты
4. Мониторинг школьного сайта	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Школьный сайт	Тематический	Изучение наполняемости сайта в соответствии с МР	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт	Совещание при заместителе директора по УВР, отчет
4. Качество внеурочной деятельности						
1. Работа по пропаганде правовых знаний	Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры обучающихся	Работа кл. руководителей по проведению мероприятий по пропаганде правовых знаний	Тематический	Посещение мероприятий, анализ документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР,	Заседание МО
2. Контроль за работой классных руководителей.	Качество проведения классных часов	Классные руководители	Промежуточный	Посещение классных часов	Зам. директора по УВР	Заседание МО, МР
3. Организация профориентационной работы в школе.	Внедрение активных форм работы по профориентации обучающихся. Предварительное	Классные руководители	Тематический	Посещение мероприятий, анализ документации, собеседование,	Зам. директора по УВР	Заседание МО, МР

		трудоустройство выпускников 2022 года.			анкетирование		
	4. Организация и проведение новогодних мероприятий.	Контроль за организацией и проведением мероприятий	Педагог-организатор, классные руководители	Тематический	Проект сценария	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Совещание при директоре, план
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Методическая работа, работа с педагогическими кадрами							
	1. Проведение Дня методической учебы.	Обмен опытом (реализация темы методической работы школы)	Учителя-предметники	Тематический	План ДМУ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Педсовет, протокол, МР
	2. Методический совет. Анализ работы за 1 полугодие	Корректировка плана работы школы на 2 полугодие	МО	Тематический		Руководители МО	Протокол
	3. Уровень педагогической деятельности специалистов (стаж менее 5 лет) и вновь принятых учителей	Сопровождение и наставничество	Работа учителя	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	Руководители МО, педагоги-наставники	Совещание при заместителе директора по УВР, справка
6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся							
	1. Выполнение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Паспорт	Тематический	Анализ, собеседование с учителями и учащимися	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, информация
	2. Условия соблюдения санитарно-противоэпидемического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Качество профилактической работы	Тематический	Наблюдение, собеседование	Сотрудники школы	Совещание при директоре, информация
Январь	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	1. Посещаемость учебных занятий	Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ» в	1-11 классы	Персональный	Ежедневный отчет классных	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе

	части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе			руководителей		директора по УВР, собеседование с классными руководителями
2. Подведение итогов предметных олимпиад муниципального уровня (2 этап)	Оценка работы учителей с наиболее подготовленными обучающимися.	Итоги предметных олимпиад. Качество внеурочной предметной деятельности	Тематический	Анализ итогов олимпиад	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы отчет
2.Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Подведение итогов работы педагогического коллектива по совершенствованию качества образования (2 чет. /1 полугодие).	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся	Работа учителей	Промежуточный	Отчеты учителей, классных руководителей, учителей-предметников	Зам. директора по УВР, руководители МО	Педсовет, справка, корректировка ВШК
2.Контроль за ликвидацией академической задолженности за 2 четверть	Освоение образовательной программы	Неуспевающие обучающиеся, «группа риска»	Промежуточный	Собеседование с родителями, график посещения занятий	Зам. директора по УВР, классные руководители	Совещание при заместителе директора по УВР, график занятий
3.Проведение КПИ по русскому языку в 9-х классах . Участие в ТТ по математике в 11 классе	Изучение результативности обучения	Уровень обученности обучающихся	Промежуточный	Результаты ТТ	Зам. директора по УВР и ВР	Заседание МО, справка
4.Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся выпускных классов	Работа учителей-предметников выпускных классов	Тематический	Наблюдение, посещение занятий, диагностические работы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы, отчет
5. Состояние преподавания	Индивидуальный подход на уроках к учащимся,	Работа учителей-	Персональный	Наблюдение, посещение	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре,

предметов с низкими показателями обученности по итогам 2 четверти	имеющим низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	предметников, план работы с неуспевающими		занятий, е работы		справка
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1. Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике, иностранному языку	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся 2-11-х классов	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование	Зам. директора по УВР Руководители МО	Совещание при заместителе директора по УВР, справка
2. Проверка школьной документации (журналы)	Выполнение единых требований к оформлению школьной документации по итогам 2 четверти (1 полугодия) и работы в ИС «СОЛО».	Журналы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Педсовет, справка
3.Обеспечение подготовки к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Заявления выпускников	Тематический	Собеседование. Проверка документации	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе по УВР, отчет
4. Предварительное комплектование 1-х классов на 2022-2023 уч.год.		По плану	Предварительны й	Собеседование. Проверка документации	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе по УВР, отчет
4. Качество внеурочной деятельности						
1. Психолого-педагогическая служба школы	Анализ работы	Логопед, классные руководители. специалисты (при наличии)	Тематический	Собеседование. Проверка документации	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР отчет
2.Выполнение планов воспитательной работы классных руководителей	Анализ планов за 1 полугодие и реализация в них основных направлений воспитательной работы.	Классные руководители	Обзорный	Беседа. Проверка документации	Зам. директора по УВР	Педсовет, справка

3. Организация месячника военно-патриотической работы	Контроль за организацией	Классные руководители	Оперативный	Беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР, отчет
4. Работа органов ученического самоуправления	Проверка организации и состояния работы с органами ученического самоуправления	Совет старшеклассников	Обзорный	Посещение заседаний	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР, отчет
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Методическая работа , работа с педагогическими кадрами						
1. Работа предметных МО по итогам 1-го полугодия	Проанализировать работу предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы.	Руководители ШМО	Персональный	Собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы, отчет
2. Аттестация учителей, выполнение плана по КПК за 2021 год, план на 2022 год.	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Документы	Персональный	беседа, анализ	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР, корректировка плана
5. Формирование перечня УМК на 2022-2023 учебный год. Сохранность учебного фонда, (состояния учебников в 1-11 классах).	Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ»	Учебный фонд школы	Фронтальный	Собеседование	Зам. директора по УВР Педагог-библиотекарь	Совещание при директоре школы перечень УМК
6. Организация индивидуального обучения.	Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Работа учителя	Персональный	Анализ, собеседование, документация	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР, справка

	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	1. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, биологии и информатики	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в кабинетах физики, химии и информатики	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР, отчет
Февраль	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	1.Посещаемость учебных занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по посещаемости уроков	Учащиеся	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР, отчет
	2.Работа органов ученического самоуправления	Проверка организации и состояния работы с органами ученического самоуправления	Учащиеся	Персональный	Проведение заседания	Зам. директора по УВР	Совет профилактики , документация
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	1. Диагностика уровня сформированности УУД : подготовка к ВПР	Мониторинг уровня сформированности УУД у обучающихся, реализация плана подготовки к ВПР	Уровень сформированности УУД	Промежуточный	Собеседование, посещение уроков, диагностические работы	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседание МО, отчет
2. Допуск к ГИА, проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-м классе	Уровень подготовки к собеседованию	По графику и плану подготовки к ГИА	Промежуточный	Результаты ИС	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, заседание МО, справка	
3. Контроль за уровнем подготовки к ГИА. Пробные работы по математике, русскому языку,	Оценка уровня подготовки к ГИА, освоения обучающимися ООП	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Промежуточный	Пробные тренировочные работы	Зам. директора по УВР Руководители МО	Совещание при заместителе директора по УВР, справка	

предметам по выбору						
5. Контроль за введением курсов: ОРКСЭ и ОДНК НР	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Педагогическое мастерство	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР, МР
3. Качество внеурочной деятельности						
1. Занятость обучающихся во внеурочной деятельности	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость обучающихся, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	Работа учителей ВД, ДО	Тематический	Наблюдение, посещение кружковых занятий, анализ	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР, собеседование, МР
2. Состояние организации работы по проектной и научно-исследовательской деятельности	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с учащимися	Документация по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседания МО, проекты, МР
4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1. Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками	Оценка системы опроса учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками	Работа учителей со слабоуспевающими школьниками	Фронтальный	Проверка журналов (классных, индивидуального обучения, ОБЗ)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2. Проверка журналов	Выполнение единых требований к оформлению школьной документации и работы в ИС «СОЛО».	Журналы	Фронтальный	Изучение документации (январь-февраль)	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР, справка
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Методическая работа, работа с педагогическими кадрами						
1. Методический совет	Выполнение плана работы	Документация	тематический	Анализ деятельности	Руководители МО	МР
2. Работа учителя по	Реализация учителями	Учителя -	Тематический	Взаимопосещение	Руководители	Заседание МС

самообразованию	темы по самообразованию в практике своей работы	предметники		е уроков, наблюдение, анализ	МО	МР Круглый стол
3. Организация и проведение недели гуманитарных наук	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО учителей уманитарного цикла протокол
6. Качество внеурочной деятельности (внеклассная работа)						
1. Деятельность пед. коллектива по реализации планов по противодействию распространению вредных привычек	Выполнение педагогическим коллективом планов воспитательной работы	Качество профилактической работы по данному направлению	Текущий	Собеседование, анализ документации, отчеты	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР, собеседование, МР
2. Контроль за состоянием гражданско-патриотического воспитания в школе	Эффективность работы в данном направлении	Классные руководители, преподаватель ОБЖ	Тематический	Посещение классных часов, изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
3. Работа классных руководителей, педагогов- по профилактике правонарушений и преступлений	Контроль за работой по профилактике случаев безнравственного поведения учащихся.	Классные руководители	Тематический	Собеседование Изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР, отчет
4. Контроль за организацией проведения внеурочной деятельности	Посещение обучающимися кружков, индивидуальных занятий и др.	Учителя	Обзорный	Собеседование, посещение занятий	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР, отчет
7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						

1.Работа по профилактике травматизма (классные часы, беседы и лекции).	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, отчет
Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
1.Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска» 5-9-х классов	Анализ работы учителей 5-9-х классов и психолого-педагогической службы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс в 5-9-х классах	Тематический	Наблюдение, собеседование, анкетирование, папки с документами	Зам. директора по УВР , учителя-предметники	Совещание при заместителе директора по УВР, отчет
2.Контроль за посещаемостью учебных занятий	Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	1-11 классы	Персональный	Собеседование с классными руководителями, ежедневный отчет классных руководителей	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, информация
3.Обеспечение публичной отчетности школы за 2021 год	Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ»	образовательная деятельность	Обзорный		Зам. директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре, отчет
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1.Состояние преподавания в 4-х классах	Изучение уровня преподавания	Обучающиеся, учителя	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, МР
2. Подведение итогов работы педагогического	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов,	Работа учителей	Промежуточный	Отчеты учителей, классных	Зам. директора по УВР, руководители	Совещание справка, корректировка ВШК

коллектива по совершенствованию качества образования (3 четверть).	обученности обучающихся			руководителей, учителей-предметников	МО	
3. Контроль за ликвидацией академической задолженности за 3 четверть	Освоение образовательной программы	Неуспевающие обучающиеся, «группа риска»	Промежуточный	Собеседование с родителями, график посещения занятий	Зам. директора по УВР, классные руководители	Совещание при заместителе директора по УВР график занятий
4. Защита проектов выпускниками 11 класса.	Допуск к ГИА	Обучающиеся	Персональный	Проектная работа	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР, отчет
5. Контроль за уровнем подготовки к ГИА. Пробные работы по предметам.	Изучение результативности обучения, уровень подготовки к ЕГЭ и ГИА в выпускных классах	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольный срез, Пробные ТТ	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР, справка
6. Организация проведения ВПР	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	Диагностические работы обучающихся	Тематический	Диагностическая работа	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР, диагностические таблицы для отчета
7. Организация подготовки к ЕГЭ и ГИА	Организация повторения	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, отчет
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1. Выполнение образовательных программ по итогам	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за	Классные журналы, журналы	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР,

третьей четверти	третью четверть, объективность выставления четвертных оценок	индивидуально о обучения (1-11-е классы)				справка
2. Проверка журналов (классных, индивидуальных занятий и др.)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению журналов	Классные журналы 1-11-е классы	Изучение документации	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание, справка
3. Мониторинг школьного сайта	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Школьный сайт	Тематический	Изучение наполняемости сайта в соответствии с МР на 2021г	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт	Совещание при заместителе директора по УВР, отчет
4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Методическая работа, работа с педагогическими кадрами						
1. Учета индивидуальных достижений обучающихся в школе	Повышение образовательного уровня, самостоятельности и развитие творчества	Работа со школьниками, повышение мотивации к учебе, интерес к предмету	Тематический	Посещение уроков, открытые уроки и мероприятия	Зам. директора по УВР, руководители МО	Семинар отчет
2. Организация и проведение методической недели в начальных классах.	Повышение уровня методической подготовки учителей начальных классов	Учителя	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО учителей начальных классов, отчет
3. Уровень педагогической деятельности специалистов (стаж менее 5 лет) и вновь принятых учителей	Сопровождение и наставничество	Работа учителя	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ, собеседование	Руководители МО, педагоги-наставники	Совещание при заместителе по УВР, МР
5. Качество внеурочной деятельности (внеклассная работа)						
1. Качество подготовки и проведения родительских собраний	Повышение эффективности работы с родителями	Собрания	Обзорный	Анализ документации	Зам. директора по ВР	Совещание при заместителе по УВР, протоколы родительских собраний
2. Занятость	Посещение кружков,	Внеклассная	Обзорный	Собеседование	Зам. директора	Совещание при

	обучающихся во внеурочное и каникулярное время	секций	работа			по УВР	заместителе по УВР, отчет	
	3. Организация всеобуча.	Посещение уроков обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и состоящих на внутришкольном учете.	Рейды	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе по УВР отчет	
6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся								
	1. Проведение спортивных мероприятий в каникулярное время	Качество проведения мероприятий	Организация занятости в каникулярное время	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы, отчет	
Апрель	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов	
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча							
	1. Посещаемость учебных занятий учащимися	Контроль посещаемости занятий учащимися «группы риска»	Документы о посещаемости школы	Тематический	Анализ документов, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР, классные руководители,	Совещание при заместителе директора по УВР, информация	
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования							
	1. Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Обучающиеся, учителя	Промежуточный	Тренировочное тестирование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, отчет	
2. Работа с обучающимися «группы риска»	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР, справка		

	дальнейшему обучению					
3. Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ (8-11 классы)	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по предметам. Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Результативность, качество	Обзорный	Посещение уроков, наблюдение, собеседование, график	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР, информация
4. Организация проведения ВПР	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,7,8,11 классов в соответствии с требованиями ФГОС	Работы обучающихся 4,5,6,7,8,11 классов	Тематический	Диагностическая работа	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР, диагностические таблицы, отчет
5. Проведение комплексных работ в 3-4 классах	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1-3 класса	Проверка уровня сформированности УУД	Промежуточный	Комплексная работа (диагностическая таблица)	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР, справка
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1. Проверка журналов (классных, индивидуальных занятий и др.)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению журналов	Классные журналы 1-11-е классы	Изучение документации	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание, справка
2. Анализ работы учителей по подготовке к ГИА	Повышение качества обученности	Работа учителя	Персональный	Анализ, собеседование, документация	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы, отчет
4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы						
1. Проверка состояния тетрадей по контрольным работам 2-11-х классов	Соблюдение норм оценок, виды работ, проверка единого орфографического	Тетради обучающихся 2-11-х классов	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование	Зам. директора по УВР, руководители МО	Совещание при заместителе директора по УВР, справка

		режима					
	2.Методический совет по итогам ВПР	Выполнение плана работы	Работа МО	Тематический	Анализ ДР, собеседование с учителями-предметниками	Зам. директора по УВР, руководители МО	Совещание при заместителе директора по УВР, справка
	5. Качество внеурочной деятельности						
	1.Работа по профилактике девиантного поведения детей и подростков в школе	Результат работы по профилактике	Классные руководители	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы отчет
	2.Соблюдение единых требований внешнего вида обучающегося	Единые требования к школьной форме	Обучающиеся	Обзорный	Мониторинг, собеседование	Классные руководители	Совещание при заместителе директора по УВР, информация. Родительское собрание
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	11.Оценка объемов домашнего задания учащихся по уровням образования	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам	Классные журналы, тетради учащихся	Выборочный	Анализ содержания домашних заданий, анкетирование обучающихся	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР МР
Май	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	1. Работа библиотеки за 2021/2022уч. год	Анализ работы библиотеки за 2021/2022уч. год	Библиотека	Персональный	Проверка документации, собеседование с педагогами и обучающимися	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, отчет
2. Допуск выпускников школы к ГИА в форме	Освоение ООП ООО, ООП СОО	Классные журналы	Оперативный	Проверка документации,	Зам. директора по УВР	Педсовет, протокол	

ЕГЭ , ОГЭ, ГВЭ				собеседование с педагогами и обучающимися		
3.Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на новый уч. год. (ООП,внеурочная деятельность)	Подготовка учебного плана на следующий учебный год	Анкеты родителей и учащихся, классные часы	Тематический	Собеседования, анализ документации	Администрация, педагоги школы	Совещание при директоре, обсуждение итогов, планирование на следующий учебный год, проект
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1.Выполнение рабочих программ, курсов по предметам учебного плана	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Отчеты учителей-предметников	Оперативный	Анализ собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, справка
2. Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах по итогам учебного года	Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам учебного плана по итогам года	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся образовательной программе	Оперативный	Контрольные работы и диктанты, тестирование	Зам. директора по УВР	Заседание МО, справка
3. Проверка техники чтения в 1-5 классах	Правильность, беглость, осознанность, выразительность чтения обучающимися художественных текстов	2-5 классы	Фронтальный		Зам. директора по УВР	Заседание МО, справка
4.Подготовка к ГИА. Организация консультаций .	Подготовка к итоговой аттестации	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка работы педагогов	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, график консультаций и дополнительных занятий
5.Успеваемость 2-11 классов за 2021/2022 уч. год	Изучение результативности обучения	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка (августовский

						педсовет)
7. Итоги ВПР	Оценка качества усвоения обучающимися содержание предмета. Изучение педагогической деятельности по подготовке к ВПР	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Диагностические работы	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР справка
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1.Выполнение образовательных программ	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления годовых оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР, справка
2.Работа педагогического коллектива за 2021/2022 уч. год	Анализ работы школы	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО	Зам. директора по УВР	Педсовет (август), аналитическая справка
3.Планирование работы школы на 2022/2023 учебный год	Планирование работы школы	Учебно – воспитательный процесс	Вводный		Зам. директора по УВР	Педсовет (август) План работы школы
4.Мониторинг школьного сайта	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Школьный сайт	Тематический	Изучение наполняемости сайта в соответствии с МР на 2021г	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт	Совещание при директоре, отчет
4. Качество внеурочной деятельности						
1.Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы педагогов	Работа педагогов с обучающимися «группы риска»	Оперативный	Изучение документации, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, отчет

	гарантиях прав ребенка в РФ»						
	2.Занятость обучающихся в летние каникулы	Организация летней занятости обучающихся «группы риска»	Работа классных руководителей	Оперативный	Изучение документации Беседы с классными руководителями	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, отчет
	3.Итоги воспитательной работы классных руководителей	Обобщение и распространение опыта работы классных руководителей	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Проекты классных руководителей	Зам. директора по ВР	Круглый стол, методический материал, МР
	4.Подготовка школы к летней оздоровительной кампании	Организация летней занятости обучающихся	Начальники и воспитатели лагерей	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, отчет
	5.Анализ участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Учет достижений педагогов и обучающихся	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	Изучение отчетной документации	Руководители МО	Совещание при директоре, справка
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы							
	1.Диагностика профессиональной деятельности учителей школы	Выявление профессиональных качеств учителя и затруднений в работе	Уровень профессионального мастерства учителя	Тематический	Анкетирование, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре план работы КПК
	2.Эффективность методической работы	Повышение качества образовательной деятельности		Фронтальный	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета, протоколы ШМО отчет
Июнь	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов

1. Организация итоговой аттестации	Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ»	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Наблюдение за прохождением итоговой аттестации обучающихся	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, аналитическая справка
2. Оформление личных дел обучающихся 1-11 классов	Правильное и своевременное заполнение личных дел	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, справка
3. Изучение результативности учебного процесса по итогам учебного года	Анализ уровня обученности обучающихся	Результаты ГИА, промежуточной аттестации обучающихся	Итоговый	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Заседание педагогического совета (август), справка
4. Контроль за ликвидацией академической задолженности за учебный год	Освоение образовательной программы	Неуспевающие обучающиеся, имеющие академическую задолженность	Промежуточный	Собеседование с родителями, график занятий	Зам. директора по УВР, классные руководители	Совещание при заместителе директора по УВР, график занятий, справка
5. Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Аттестаты	Итоговый	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, выгрузка сведений в ФИС ФРДО
4. Итоги летней оздоровительной кампании	Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ»	Начальники лагерей	Итоговый	Анализ работы лагерей	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, справка

6.4 План работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
I. Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11-х классов.	сентябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители
2.	Обновление банка данных по профильному обучению.	сентябрь	Зам.директора по УВР

3.	Обновление сменного информационного стенда по профориентации.	В течение года	Зам.директора по УВР
4.	Пополнение фонда библиотеки справочно-информационными материалами.	Постоянно	Библиотекарь
5.	Проведение классных часов «Портфолио ученика – что это такое?» «Оформление портфолио».	По плану	Классные руководители
6.	Организация совместной работы школы с учебными заведениями города.	В течение года	Зам.директора по УВР
7.	Подготовка анализа работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению за год.	Май	Отчет
II. Организационно–методическая работа			
1.	Обеспечение нормативно-правовой базы профильного обучения в школе; -распределение функциональных обязанностей участников образовательного процесса по данному направлению деятельности.	Август	Директор
2.	Корректировка и утверждение учебных программ предпрофильной подготовки и профильного обучения на 2021-202 учебный год.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
3.	Собеседование с учителями – предметниками и классными руководителями по организации и проведению профильного обучения.	В течение учебного года	
4.	Экспертиза программ курсов по выбору	Сентябрь	Зам.директора по УВР Руководители МО
5.	Составление расписания проведения курсов по выбору	Сентябрь Апрель	Зам.директора по УВР
6.	Контроль состояния предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся и профориентационной работы в рамках внутришкольного контроля.	По плану	Зам.директора по УВР
7.	Проведение опроса обучающихся на предмет их удовлетворенности выбранным курсом.	Декабрь	Зам.директора по УВР
9.	Контроль за регулярностью учета пропущенных занятий обучающимися в классах предпрофильной подготовки и профильного обучения.	Постоянно	Зам.директора по УВР
10.	Создание банка учебных программ, программ элективных курсов на следующий учебный год, определенных в результате анкетирования обучающихся и родителей.	Март-май	Зам.директора по УВР
11.	Утверждение учебных программ и курсов по выбору на следующий учебный год.	Май	Зам.директора по УВР, руководители МО
12.	Зачисление в профильные классы.	Август	Директор
III. Работа с педагогическими кадрами			

1.	Собеседование с классными руководителями 4-11-х классов по планированию профориентационной работы.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2.	Методическая помощь по вопросам профпросвещения, профдиагностики и профконсультации обучающихся.	В течение года	Зам.директора по УВР
3.	Организация взаимопосещения классными руководителями мероприятий по профориентации.	В течение года	Зам.директора по УВР
IV. Работа с родителями.			
1.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам профориентации.	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители
2.	Проведение анкетирования родителей 9-х классов с целью выявления их отношения к выбору профиля .	Февраль- Март	Классные руководители
3.	Проведение родительских собраний: 9 кл.- «Предпрофильная подготовка: цели и задачи предпрофильной подготовки. Портфолио ученика. Роль родителей, детей и школы в формировании портфолио» 10кл.- «Перспективные профессии и профориентация обучающихся».	Сентябрь Февраль	Зам.директора по УВР, классные руководители
4.	Встречи родителей и обучающихся с представителями учебных заведений города	По плану	Зам.директора по УВР, классные руководители
5.	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся по выбору профиля и поступлению в 10 класс.	Март	Зам.директора по УВР, классные руководители
V. Работа с обучающимися			
1.	Участие в «Ярмарке профессий» для обучающихся 9-11 классов .	По плану	Зам.директора по УВР
2.	Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений городов Кингисеппа и Санкт-Петербурга.	В течение года	Классные руководители
3.	Индивидуальные консультации для обучающихся по вопросам профопределения.	В течение года	Классные руководители
4.	Использование информационных технологий и ресурсов Интернет в профориентационной работе.	В течение года	Учителя-предметники
5.	Мониторинг удовлетворенности обучающихся различными сторонами образовательного процесса.	По плану ВШК	Классные руководители
6.	Классные часы «Рынок профессий» для 9, 11 классов.	Декабрь	Классные руководители
7.	Индивидуальные беседы с обучающимися по выбору профиля и	Март	Классные руководители

8.	поступлению в 10 класс. Организация и проведение встреч обучающихся с ветеранами труда, руководителями органов местного самоуправления, руководителями и работниками предприятий различных сфер деятельности; студентами ВУЗов и колледжей.	В течение года	Классные руководители Зам.директора по УВР
----	--	----------------	---

6.5 План работы по информатизации

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, курсы по выбору, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	учитель информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зам.директора по УВР
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	учителя-предметники
Методическая работа			
1	Изучение методических материалов на сайтах ФЦОР, ЦОР	постоянно	руководители МО
2	Методическая и информационная помощь по оформлению педсоветов и семинаров	По плану	зам.директора по УВР, руководитель МО

3	Консультация по заполнению электронного журнала	в течение года	зам.директора по УВР
4	Возможности сети Интернет по подготовке обучающихся к ГИА	по плану МО	учителя-предметники
5	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану МО	руководители МО
6	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
7	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА по предметам	в течение года	учитель информатики
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	еженедельно	Пономарева В.А.
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	ответственный, зам.директора по УВР
3	Заполнение автоматизированной информационной системы «СОЛО»	в течение года	ответственный, зам.директора по УВР
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Ответственный
2	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	в течение года	Ответственный
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
4	Своевременность заполнения электронных мониторингов	ежемесячно	зам.директора по УВР
5	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	зам.директора по УВР