

*В дело, по сути
зад. прф. Васильева А.А. №
М. Бун. Васильева в. 7.
М. Звезд. Васильева М. В.
для работы
РФФ-
05.12.2014г.*



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНТИСЕПСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2014 № 3239

Об утверждении Положения о порядке предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях МО «Кинтисепский муниципальный район»

На основании ст.66 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях МО «Кинтисепский муниципальный район» согласно приложению.
2. Постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации МО «Кинтисепский муниципальный район».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кинтисепский муниципальный район» по социальным вопросам С.И. Шлемову.

Глава администрации
МО «Кинтисепский муниципальный район»

С.Г.Свиридова, 29419
27.11.2014 г., 4 экз.



В.Э. Гешеле

*05.12.2014
М. В.*

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное образовательное учреждение	(ФИО)
_____	паспортные данные _____
_____	_____
_____	_____
ИПН _____	(адрес места жительства, телефон) _____
ОГРН _____	_____
Р/сч _____	_____
БИК _____	_____
Директор _____	(подпись) _____
_____	_____
(подпись) _____	_____
М.П.	

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях МО «Кингисеппский муниципальный район».
- 1.2. В соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные учреждения), могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД).
- 1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).
- 1.4. Конкретные обязательства общеобразовательной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД должны быть предусмотрены в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательной организацией учтем СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- 1.5. Ответственность за качество предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, а также за применяемые формы, методы и средства организации услуг, их соответствие возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья несет общеобразовательное учреждение.
- 1.6. Муниципальные общеобразовательные учреждения при организации предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД руководствуются федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения.

4. Права Исполнителя, Заказчика

- 3.1.2. Обеспечить безопасность, сохранность жизни и здоровья ребёнка в период его пребывания в группе продленного дня.
 - 3.1.3. Уведомить Заказчика в случае заболевания ребёнка.
 - 3.2. Обязанности Заказчика.
 - 3.2.1. Оплатить стоимость услуг в соответствии с п. 2. настоящего договора.
 - 3.2.2. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
 - 3.2.3. Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Потребителя, а в случае инфекционного заболевания не приводить Потребителя в группу продленного дня и сообщить об этом Исполнителю.
- 4.1. Исполнитель вправе:
 - 4.1.1. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору, либо если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других воспитанников, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению услуг.
 - 4.2. Права Заказчика:
 - 4.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1 настоящего договора.

5. Изменение, расторжение договора, ответственность сторон

- 5.1. Изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. В случае нарушения одной из сторон обязательств по Договору другая сторона вправе расторгнуть его в одностороннем порядке.
- 5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств в соответствии с действующим законодательством.

6. Срок действия договора и другие условия

- 6.1.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения сторонами своих обязательств по договору.
- 6.1.2. Заказчик не вправе по договору заменять одного Потребителя другим.
- 6.1.3. Все приложения, дополнительные соглашения к договору являются неотъемлемой его частью.
- 6.1.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

1.2.2. Организация двухразового питания детей: обед - в 13- 14 часов, полдник - в 16 - 17 часов.

1.2.3. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей, которое включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД (очистку ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.).

1.3. Срок оказания услуг:

1.3.1. Начало: _____ 201_г.

1.3.2. Окончание: _____ 201_г.

2. Существенные условия договора

2.1. Размер родительской платы за один астрономический час присмотра и ухода за детьми в ГПД устанавливается постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

2.2. Размер родительской платы Заказчика составляет _____ (_____) рублей в месяц.

2.3. При изменении учредителем размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД в Договор вносятся изменения.

2.4. Порядок оплаты услуг.

2.4.1. Оплату производить не позднее _____ числа расчётного месяца, путём внесения денежных средств на расчётный счет Исполнителя.

2.4.2. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем на основании ксерокопии квитанции, предоставленной Заказчиком.

2.4.3. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения, в случае карантина.

2.4.4. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ГПД по уважительным причинам учитывается при оплате за следующий месяц и не подлежит возврату.

2.4.5. Возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя Учреждения.

2.5. Порядок оказания услуг.

2.5.1. Непосредственное оказание услуг производится в ГПД и регулируется графиком их работы.

2.4.2. График работы ГПД устанавливается Исполнителем.

3. Обязательства сторон

3.1. Обязанности Исполнителя.

3.1.1. Оказать услуги по осуществлению присмотра и ухода за ребёнком в ГПД в соответствии с требованиями законодательства и настоящим договором.

договором между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательным учреждением.

2. Порядок комплектования и организация деятельности ГПД в муниципальных общеобразовательных учреждениях

2.1. Общеобразовательные учреждения систематически организуют мониторинг востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, их стоимости, а также удовлетворённости родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством данных услуг. На основании результатов мониторинга планируется создание ГПД на очередной учебный год.

2.2. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляется на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

2.3. В соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) обучающихся ГПД могут формироваться как из числа обучающихся одного класса, так и разных классов.

2.4. В соответствии со статьей 65, частью 8 статьи 66 Федерального закона за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД Учредитель общеобразовательного учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Порядок установления родительской платы утверждается постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район». Учредитель общеобразовательного учреждения вправе снизить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Не допускается извлечение прибыли из платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Родительская плата за ГПД должна обеспечивать только возмещение расходов общеобразовательной организации на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

2.7. Конкретные обязательства общеобразовательного учреждения по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД определяются договором между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательным учреждением.

2.8. Примерная форма договора утверждается нормативным правовым актом администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

2.9. В перечень услуг, оказываемых в ГПД, должны входить:

2.9.1. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, которое включает:

- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;

- организацию дневного сна (не менее 1 часа) для первоклассников и для ослабленных детей;
 - организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
 - организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.
- 2.9.2. Организация питания. В ГПД (помимо завтрака во время учебных занятий) должно быть предусмотрено двухразовое питание детей: обед - в 13 - 14 часов, полдник - в 16 - 17 часов.
- 2.9.3. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей, которое включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД (очистка ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.).

Приложение
к Положению о порядке предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях МО «Кингисеппский муниципальный район»

**Типовой договор
об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми
в группах продленного дня**

« _____ » _____ 201_ г.
(место составления)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны,

и _____ (Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего) именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", представляющий интересы учащегося _____ класса _____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего)

именуемого в дальнейшем "Потребитель", с другой стороны, а при совместном упоминании именуемые Сторонами, на основании ст.66 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (далее ГПД), а Заказчик оплачивает услуги в размере, установленном п.2 договора.
- 1.2. В перечень услуг, оказываемых в ГПД, входят:
 - 1.2.1. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, которое включает:
 - организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
 - организацию дневного сна (не менее 1 часа) для первоклассников и для ослабленных детей;
 - организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
 - организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.