

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к плану методической работы  
МБОУ «Котельская СОШ»  
на 2021-2022 учебный год

**ПЛАН РАБОТЫ  
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

на 2021-2022 учебный год

Руководитель МО  
Махина Т.А.

## **Тема методической работы МО :**

«Классный руководитель: вызовы времени и профессиональные решения»

**Цель:** Совершенствование профессиональных компетенций классного руководителя.

### **Задачи:**

1. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации педагогов для обеспечения воспитательного процесса в ОО
2. Формирование теоретической и практической базы у классных руководителей для моделирования системы воспитания в классе.
3. Совершенствование умения организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

### **Приоритетные направления работы классного руководителя:**

- обеспечение жизни и здоровья учащихся: осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий учениками класса, выяснение причин пропусков, работа с документацией о заболеваемости, с листком здоровья в классном журнале, с паспортом здоровья ребенка; совместно с врачом и родителями разработка и реализация комплекса мер по охране и укреплению здоровья детей, вовлечение их в занятия физкультурой и спортом; решение вопросов горячего питания; проведение инструктажей и ведение документации по технике безопасности;
- обеспечение позитивных межличностных отношений учащихся между собой и с родителями: информированность о взаимоотношениях в классе, об их характере между учащимися и учителями; проведение диагностики межличностных отношений; выявление детей, имеющих проблемы в этой сфере, привлечение для работы психолого-педагогической службы; оперативное регулирование возникающих противоречий, определение задач оптимизации психологического климата;
- содействие освоению школьниками образовательных программ: информированность об особенностях содержания образования, предусмотренного учебным планом, о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в классе; координация деятельности учителей-предметников и родителей; прогнозирование и мониторинг успеваемости; поддержка в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования; организация взаимодействия с успешными и неуспевающими учащимися;
- осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания учащихся, формирование социальной компетентности учащихся: разработка годового цикла творческих дел и мероприятий, способствующих воспитанию патриотизма и гражданственности, расширяющих правовую и социальную компетенцию учащихся; содействие в формировании опыта гражданского поведения в процессе ученического и школьного самоуправления; организация участия ученического коллектива в создании и реализации социальных проектов и программ как классного, так и школьного уровней.

### **Формы работы методического объединения:**

Круглый стол

Заседания МО

Открытые классные часы и мероприятия

Консультации

Взаимопосещение классных часов и мероприятий.

Изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта.

Творческие отчеты классных руководителей.

<i>Месяц</i>	<i>Тема</i>	<i>Ответственный</i>
август	<p><b>Тема: «Цели и задачи воспитательной работы в новом учебном году. Планирование работы классного руководителя»</b></p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1. Знакомство с Программой воспитания. Организация воспитательной работы в 2021 – 2022 учебном году. (Корректировка и утверждение плана)</p> <p>2. Обеспечение и реализация деятельности классного руководителя, направленная на воспитание личности, умеющей самостоятельно выстраивать свою жизненную модель, беречь здоровье, добывать новые знания, использовать их, владеть современными ИКТ.</p> <p>3. Утверждение тем по самообразованию педагогов.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Филиппова М.Н.</p> <p>Махина Т.А.</p> <p>Руководитель МО</p>

**В течение I четверти:**

- Корректировка тем самообразования классными руководителями.
- Подготовка документации классными руководителями.
- Определение зон риска для учащихся класса, планирование профилактической деятельности.
- Повышение квалификации педагогических работников по вопросам организации инклюзивного образования (подготовительные курсы, семинары, вебинары и т.д.).
- Участие в онлайн-конференциях, МК, вебинарах, онлайн-курсах ПК.
- Индивидуальное проведение практикумов по обучению родителей совместным формам деятельности с детьми.
- Проведение классных часов с использованием современных технологий в воспитательной работе.
- Организация участия учащихся в конкурсах и соревнованиях школьного, районного, городского и федерального уровней.
- Ведение отчетной документации; осуществление мониторинга эффективности собственной деятельности.

Ноябрь	<p><b>Тема: «Классный руководитель в современной системе петербургского образования».</b></p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Основные направления деятельности классного руководителя в современной системе петербургского образования</li><li>2. Компетенции и компетентность классного руководителя. Управленческие компетенции классного руководителя.</li><li>3. Лидерство в условиях современных требований к классному руководителю</li></ol>	<p>Зам. директора по ВР Руководитель МО</p> <p>Филиппова М.Н.</p> <p>Махина Т.А.</p> <p>Махина Т.А.</p>
--------	---	---

**В течение II четверти:**

- Работа над общешкольными и классными проектами.
- Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий.
- Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Ведение журналов инструктажей по ТБ.
- Работа классных руководителей по предотвращению употребления ПАВ, профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма.
- Работа над формированием здорового образа жизни учащихся, правовой культуры, нравственных ценностей и патриотизма, толерантности.
- Работа над темами по самообразованию.
- Работа по созданию личных интернет-страниц классных руководителей
- Работа по наполнению портфолио класса ( в том числе электронного).
- Взаимопосещение внеурочных мероприятий.
- Посещение семинаров, совещаний по вопросам воспитательной работы, других мероприятий, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя.
- Родительские собрания.
- Участие в профессиональных конкурсах разного уровня.
- Ведение отчетной документации; осуществление мониторинга эффективности собственной деятельности

Декабрь	<p><i>Тема: « Работа классного руководителя с родительским коллективом»</i></p> <p><b>Вопросы для обсуждения :</b></p> <p>1. Родительская позиция. Что родители ожидают от ОУ и ребёнка, как проявляют себя в общении.</p> <p>2. Позиция педагога в диалоге. Как сделать, чтобы вас слышали.</p> <p>3. Как включить родителей в совместную работу.</p>	Зам. директора по ВР Руководитель МО
---------	--	---

### В течение III четверти:

- Работа над общешкольными проектами.
- Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий.
- Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Ведение журналов инструктажей по ТБ.
- Организация мероприятий с участием родительского коллектива.
- Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.
- Работа классных руководителей по профилактике девиантного поведения среди детей и подростков.
- Работа над темами по самообразованию.
- Работа по созданию личных интернет-страниц классных руководителей.
- Работа по наполнению портфолио класса ( в том числе электронного).
- Взаимопосещение внеурочных мероприятий.
- Посещение семинаров, совещаний по вопросам воспитательной работы, других мероприятий, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя.
- Родительские собрания.
- Участие в конкурсах, конференциях.

Март	<p><b>Тема:</b> <i>« Использование цифровых технологий в работе классного руководителя».</i></p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Сетевые технологии для организации образовательного и воспитательного процессов</li><li>2. Возможности применения Интернет-ресурсов в образовательных и воспитательных целях</li><li>3. Организация безопасного использования сети Интернет с целью исключения доступа обучающихся к ресурсам, содержащим информацию, несовместимую с задачами обучения и воспитания</li><li>4. Эффективные практики использования цифровых технологий в работе классного руководителя в деятельности классного руководителя. Обмен опытом</li></ol>	Зам. директора по ВР Руководитель МО Классные руководители
------	--	--

**В течение IV четверти:**

- Подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году и проведение отчетно-выборной кампании в классе.
- Родительские собрания.
- Оформление портфолио класса ( в том числе электронного).
- Оформление личных дел учащихся.
- Организация сдачи школьных учебников в библиотеку.
- Получение от родителей учащихся данных о летнем отдыхе детей.

**Классный руководитель выпускного класса:**

- сбор данных о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года);
- организация подготовки выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса (в течение года);
- сбор информации об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (к началу очередного учебного года).

Май	<p><b><i>Тема: Итоговое заседание «Подведение итогов работы МО классных руководителей»</i></b></p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Отчет по документации. Отчет по темам самообразования.</li><li>2. Публикация методических разработок учителей в учебных методических изданиях и размещение материалов на образовательных интернет порталах.</li><li>3. Участие в конкурсах, конференциях.</li><li>4. Перспективы работы МО на следующий учебный год.</li></ol>	Зам. директора по ВР Руководитель МО Классные руководители
-----	--	--