

Приложение № 1
к приказу от 30.08.2021 г. № 108/1
«Об утверждении плана (дорожной карты)
апробации целевой модели наставничества
в МБОУ «Котельская СОШ»

**План мероприятий (дорожная карта)
апробации целевой модели наставничества («учитель-учитель»)
в МБОУ «Котельская СОШ»**

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
Этап 1. Подготовка условия для реализации целевой модели наставничества			
Участие в информационно-методических семинарах, организованных муниципальной методической службой	сентябрь-октябрь	Администрация школы	Приказы об апробации целевой модели наставничества.
Изучение методологии программы наставничества и методических рекомендаций, подготовленных на федеральном, региональном и муниципальном уровне	сентябрь-октябрь	Администрация школы	Положение о наставничестве. мотивация наставников и куратора; методические материалы для апробации целевой модели наставничества
Определение цели, задач и форм наставничества, ожидаемых результатов	сентябрь-октябрь	Администрация школы	
Выбор и назначение куратора работы по апробации целевой модели наставничества	сентябрь-октябрь	Администрация школы	
Нормативно-правовое оформление целевой модели наставничества, форм отчетности участников реализации проекта, разработка и утверждение Положения об апробации целевой модели наставничества.	сентябрь	Заместитель директора по УВР Филиппова М.Н	
Выбор (поиск) и разработка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и другие)	сентябрь	Заместитель директора по УВР Филиппова М.Н	
Информирование педагогического сообщества образовательной организации апробации целевой модели наставничества	сентябрь	Заместитель директора по УВР Филиппова М.Н	
Проведение анкетирования среди педагогов,	сентябрь	Заместитель	

привлекаемых к участию в апробации целевой модели наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы		директора по УВР Филиппова М.Н	
Этап 2. Формирование базы наставляемых			
Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (педагоги) и третьих лиц (администрация школы).	сентябрь	Заместитель директора по УВР Филиппова М.Н	Перечень лиц, желающих иметь наставников; Анкетки для анализа потребностей в развитии наставляемых
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц (администрация школы) данных. Формирование базы наставляемых	сентябрь	Заместитель директора по УВР Филиппова М.Н	
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей целевой модели наставничества «учитель-учитель»	сентябрь	Заместитель директора по УВР Филиппова М.Н	
Этап 3. Формирование базы наставников			
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	сентябрь	Заместитель директора по УВР Филиппова М.Н	Электронная база наставников; формирование портфолио наставников; Анкетки-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»; анкеты для анализа потребностей в развитии наставников
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, привлекаемых к участию в апробации целевой модели наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	сентябрь	Заместитель директора по УВР Филиппова М.Н	
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	сентябрь	Заместитель директора по УВР Филиппова М.Н.	
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	сентябрь	Заместитель директора по УВР Филиппова М.Н	
Проведение собеседования с наставниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР	

		Филиппова М.Н	
Этап 4. Обучение наставников			
Выбор организаций дополнительного профессионального образования и курсов (обучающих семинаров) и методических материалов для проведения обучения наставников	сентябрь	Заместитель директора по УВР Филиппова М.Н	Приобретение профессиональных компетентностей, необходимых для осуществления наставнической деятельности;
Обучение наставников	сентябрь	Заместитель директора по УВР Филиппова М.Н	Сертификаты (свидетельства) о тематической профессиональной подготовке
Этап 5. Формирование пар наставников и наставляемых			
Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Филиппова М.Н	Формирование наставнических пар (групп); планы индивидуального развития наставляемых (в том числе –
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Сентябрь	Заместитель директора УВР Филиппова М.Н	индивидуальные траектории обучения); памятки для наставляемых
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары (группы)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Филиппова М.Н	
Информирование участников о сложившихся парах (группах). Закрепление пар (групп) распоряжением руководителя образовательной организации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Филиппова М.Н	
Этап 6. Организация работы наставнических пар (групп)			
Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого (группы наставляемых)	Сентябрь	Куратор, наставники	Собственно наставническая деятельность. Анкета обратной связи для
Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого (группы наставляемых)	Сентябрь	Куратор, наставники	промежуточной оценки эффективности работы групп
Проведение встречи-планирования рабочего	Октябрь	Куратор,	

процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым		наставники	
Регулярные встречи наставника и наставляемого	Октябрь-ноябрь	Куратор, наставники	
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР Филиппова М.Н	
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого (группы наставляемых)	Декабрь	Куратор, наставники	
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Декабрь	Заместитель директора по УВР Филиппова М.Н	
Этап 7. Завершение работы по внедрению проекта наставничества			
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в апробации целевой модели наставничества	май	Куратор, наставники	Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества;
Приглашение на мероприятие всех участников программы наставничества	май	Администрация школы	отчет по итогам наставнической программы
Проведение мониторинга качества апробации целевой модели наставничества	май	Администрация школы	(включая отчеты наставников и куратора);
Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	май	Администрация школы	поощрение участников наставнической деятельности; предоставление публичного
Внесение данных об итогах апробации целевой модели наставничества в базу наставников и базу наставляемых	май	Заместитель директора по УВР Филиппова М.Н	отчета об апробации целевой модели наставничества