

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Котельская СОШ»  
\_\_\_\_\_ А.Д.Гуменюк  
Приказ № 80 от 30.08.2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат А3 В1 ЕВ 4В 85 5С 8D АА В4 АА

Владелец Гуменюк Антонина Дмитриевна

Действителен с 10.05.2021 до 10.05.2026

## План работы психолого-педагогического консилиума (ППК) МБОУ «Котельская СОШ» на 2023-2024 учебный год

Психолого-педагогический консилиум является формой взаимодействия руководящих и педагогических работников школы, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения. Деятельность ППК осуществляется в соответствии с положением о ППК МБОУ «Котельская СОШ», утвержденного 26.05.2022г., приказ № 80.

**Цель ППК:** создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

### Задачи:

1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
4. осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
5. подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.
6. контроль за выполнением рекомендаций ППК.

**Дополнительно:** проведение оценки динамики в развитии детей; обеспечение преимущественности в процессе обучения и сопровождения ребенка; реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся.

Постоянный состав ППк:

Председатель ППк – заместитель директора по УВР Миколайчук Н.А.

Заместитель председателя ППк , секретарь– заместитель директора по УВР Филиппова М.Н.

руководитель МО гуманитарного цикла , учитель русского языка и литературы Коржева Г.А.

руководитель МО начальной школы Мазикова С.С.

Учитель-логопед\* - Андрийченко вероника Васильевна

Педагог-психолог - Хамматова Суфия Саидмуродовна

Учитель –дефектолог – Рябченко Влада Владиславовна

Дополнительный состав – классный руководитель, учителя, реализующие коррекционные занятия.

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- Диагностическое
- Консультативное
- Психолого-педагогическое сопровождение
- Просветительское
- Экспертное
- Организационно-методическое.

В обязанности членов ППк входит:

-проведение индивидуального обследования ребенка и выработка заключения и рекомендаций;

-участие в заседании по приглашению председателя ППк;

-контроль за выполнением рекомендаций путем повторного обследования.

Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.

В обязанности председателя ППк входит:

-организация заседаний;

-ведение необходимой документации;

-связь с членами ППк;

-доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>І. Диагностическое направление</b>			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся, с целью определения дальнейшей помощи.	В течение года	Члены ППк
2.	Логопедическое обследование устной и письменной речи обучающихся 1-х классов	Сентябрь	Учитель-логопед
3.	Выявление семей, где дети находятся в социально-опасном положении.	В течение года	Члены ППк, классный руководитель
4.	Обследование первоклассников, с целью определения коррекционно-развивающей помощи, определение школьной зрелости	Сентябрь-октябрь, в течение года наблюдение	Педагог-психолог, классный руководитель

5.	Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода.	Октябрь в течение года наблюдение	Члены ППк, учителя предметники
6.	Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на уровень ООО.	Апрель - май	Члены ППк, учителя предметники
7.	Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9, 11 классов и предвыпускных 8, 10 классов	Октябрь-ноябрь, февраль-март	Совместная работа школы и центра занятости г.Кингисеппа
8.	Наблюдение и обследование обучающихся школы с целью выявления проблем в развитии и поведении.	по необходимости, по запросу	Члены ППк
9.	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.	по необходимости, по запросу	Совместная работа школы и педагога-психолога школы-партнера
10.	Психологическая подготовка к прохождению государственной итоговой аттестации	по графику	Совместная работа школы и педагога-психолога школы-партнера. классный руководитель

## II. Консультативное направление

### Родители (Законные представители)

1.	Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования.	по итогам диагностики	Классные руководители, педагог-психолог
2.	Консультирование родителей по вопросам сопровождения школьников.	В течение года	Члены ППк
3.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся с ОВЗ	в течение года	Заместитель директора о УВР
4.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	В течение года	Члены ППк
5.	Проблема адаптации первоклассников в школе.	По графику	Члены ППк
6.	Проблема адаптации пятиклассников в школе.	По графику	Члены ППк

### Педагоги

1.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.	В течение года	Члены ППк, педагог-психолог
2.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися с ОВЗ.	В течение года	Члены ППк
3.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации занятий с обучающимися с ОВЗ.	В течение года	Члены ППк

4.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	В течение года	Члены ППк
7.	Организация и планирование работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ.	По графику	Члены ППк
6.	Преимственность в обучении и воспитании НОО и ООО.	Декабрь	Члены ППк
<b>Обучающиеся</b>			
1.	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию с взрослыми и сверстниками	В течение года	Члены ППк, классный руководитель
2.	Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору	В течение года	Члены ППк, классный руководитель
3.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	В течение года	Члены ППк, классный руководитель
4.	Классные часы «Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних» для обучающихся 1-11 классов	По плану классного руководителя	Члены ППк, классный руководитель
<b>III. Психолого –педагогическое сопровождение</b>			
1.	Проведение коррекционно-развивающих мероприятий с ОВЗ детьми в рамках решения консилиума.	В течение года	Педагог-психолог, учитель –логопед, учитель-предметник
2.	Проведение занятий по адаптации с учениками 1 класса.	I полугодие	Педагог-психолог, классный руководитель
3.	Проведение занятий по адаптации с учениками 5 класса.	I полугодие	Педагог-психолог, классный руководитель
4.	Проведение коррекционно-развивающих мероприятий с детьми «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог, учителя предметники
5.	Проведение логопедических занятий по коррекции нарушений письменной речи обучающихся 1-5-х классов	В течение года	Учитель –логопед*,
6.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог, учителя предметники
<b>IV .Экспертное направление</b>			
1.	Участие в экспертных опросах на этапе диагностического минимума.	в течение года	Члены ППк
2.	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений.	в течение года	Члены ППк
3.	Экспертная оценка параметров развития обучающихся.	в течение года	Члены ППк
4.	Экспертная оценка параметров развития ребенка послепервичного и вторичного обследования.	в течение года	Члены ППк
5.	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку с	в течение года	Члены ППк

	нарушением развития.		
7.	Составление характеристик на обучающихся.	в течение года	Члены ППк
8.	Экспертиза индивидуальных рабочих программ учебной, внеурочной деятельности, учебных предметов.	август-сентябрь	Члены ПМПк
9.	Анализ работы ППк за истекший учебный год.	май	Члены ППк
<b>IV. Просветительское направление</b>			
1.	Совместная работа школы и ДОУ по комплектованию будущего 1-го класса	Декабрь-апрель	Члены ППк школы и ДОУ
2.	Эмоциональная поддержка родителями выпускников в период подготовки и сдачи ГИА	Март	Члены ППк, классный руководитель
3.	Участие в проведении родительских собраний по вопросам: психологическая готовность к школьному обучению первоклассников; речевая готовность первоклассников; трудности первоклассников с речевыми недостатками при обучении чтению и письму; особенности адаптационного периода в 1 и 5-х классах; итоговая аттестация: стратегии помощи и поддержки обучающихся 9-х классов; ЕГЭ: трудности и стратегии поддержки старшеклассников.	В течение года по плану классных руководителей	Члены ППк, классный руководитель, педагог-психолог, учитель –логопед
<b>VI. Организационно-методическое направление</b>			
1.	Изучение нормативно-правовых документов.	В течение года	Члены ППк
2.	Оформление характеристик/представлений на обучающихся.	В течение года	Члены ППк
3.	Оформление протоколов ППк.	В течение года	Члены ППк
4.	Формирование базы данных обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, детей «группы риска».	Сентябрь, май	Члены ППк
5.	Разработка индивидуального образовательного маршрута с рекомендациями по работе с детьми, имеющими особые образовательные потребности	В течение года	Члены ППк
6.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам	В течение года	Члены ППк
7.	Заполнение статистической отчетности на начало и окончание учебного года	Август, май	Члены ППк

	Разработка коррекционно-развивающих программ	В течение года	Члены ППк
	Разработка индивидуальных стратегий психологического и логопедического сопровождения обучающихся «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог*, учитель –логопед*, др.специалисты
7.	Составление отчетной документации за прошедший год.	Июнь	Члены ППк

**ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу МБОУ  
«Котельская СОШ» от 30.08.23г.**

**Темы заседаний ППк**

<b>№ п/п</b>	<b>Тематика заседаний (плановые)</b>	<b>Ответственные</b>
<b><i>I ЗАСЕДАНИЕ - сентябрь</i></b>		
1.	Утверждение состава и плана ППк на 2023-2024 учебный год.	Директор школы Председатель ППк
2.	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк	Председатель ППк
3.	Уточнение базы данных по детям с ОВЗ для статотчета. Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ППк и заявлений родителей.	Председатель ППк
3.	Обсуждение и утверждение коррекционно-развивающих программ для индивидуальной работы с детьми, имеющими нарушения в развитии.	Члены ППк
4.	Рассмотрение представлений на учащихся для определения и/или уточнения дальнейшего образовательного маршрута.	Члены ППк Классные руководители Учителя предметники
<b><i>II ЗАСЕДАНИЕ - ноябрь-декабрь</i></b>		
1.	Определение «группы риска».	Члены ППк
2.	Адаптационный период учащихся 1-х и 5-х классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.	Члены ППк, педагог-психолог*, учитель –логопед*
3	Преимственность в обучении и воспитании НОО и ООО. Выявление проблем адаптационного периода.	Члены ППк Классные руководители
4	Рассмотрение представлений на учащихся для определения и/или уточнения дальнейшего образовательного маршрута.	руководители Учителя предметники
<b><i>III ЗАСЕДАНИЕ - январь</i></b>		
1	Анализ состояния обучения и развития обучающихся 2-4 классов, стоящих на учете ППк. Оценка	Члены ППк

	эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с учащимися за I полугодие.	
2	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска». Обсуждение результатов обследования обучающихся с ОВЗ, составление представлений и коллегиальных заключений для предоставления на ПМПК	
3	Консультативная помощь в организации развивающей среды для ребенка.	
4.	Рассмотрение представлений на учащихся для определения и/или уточнения дальнейшего образовательного маршрута.	Члены ППк Классные руководители Учителя предметники
<b>IV ЗАСЕДАНИЕ - апрель-май</b>		
1	Контроль развития учащихся 4–х классов. Обсуждение готовности к обучению на уровне ООО. Предупреждение проблем школьной дезадаптации.	Члены ППк
2	Анализ работы ППк за истекший учебный год.	
3	Планирование работы ППк на 2024-2025 учебный год.	
4	Рассмотрение представлений на учащихся для определения и/или уточнения дальнейшего образовательного маршрута.	

#### **Внеплановые консилиумы**

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости. Примерная тематика заседаний:

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>
1	Изменение формы, программы обучения.	По необходимости
2	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	По необходимости
3	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	По необходимости
4	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	По необходимости
5	Работа по запросам (просвещение, консультирование, диагностика)	По необходимости
6	Рассмотрение представлений на учащихся для определения и/или уточнения дальнейшего образовательного маршрута.	По запросу

## Приложение

<b>Состав ППк</b>		<b>Обязанности членов ППк</b>
Члены консилиума ( постоянный состав)	Коржева Г.А., Мазикова С.С. руководители МО	-организация заседаний; -ведение необходимой документации; -связь с членами ППк; -доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей)
Председатель консилиума ( ответственный за инклюзивное образование)	Миколайчук Н.А. заместитель директора по УВР	-ведение документации; -координация деятельности специалистов, педагогов, родителей по формированию коррекционно-развивающей среды в образовательном учреждении; -формирование банка нормативно-правовых, программно-методических документов по коррекционно-развивающей работе в школе; -составление индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов, организация обследования детей с особенностями в развитии специалистами ППк; -организация мероприятий, проводимых с родителями, педагогами школы по вопросам обучения и воспитания детей с особенностями развития. -контроль выполнения рекомендаций ППк.
Член консилиум	Филиппова М.Н. заместитель директора по УВР ( функционал социального педагога)	-участие в заседании по приглашению председателя ППк; -контроль за выполнением рекомендаций в своей области.
Педагог-психолог	Хамматова С. С.	-диагностика особенностей психического развития детей, испытывающих трудности в овладении образовательной программой, определение направлений коррекционной работы; -коррекционная работа с целью создания психологического комфорта в процессе обучения и воспитания; -разработка, утверждение и

		реализация Адаптированных образовательных программ; -консультативная и просветительская работа в пределах своей компетенции.
Учитель-логопед, дефектолог	Андрийченко В.В.	-диагностика речевого и интеллектуального развития детей и определение направлений коррекционной работы; -плановая коррекционная работа с детьми; -разработка, утверждение и реализация Адаптированных образовательных программ; -консультативная работа в пределах своей компетенции.
Учителя		исполняют рекомендации ПМПК и ППк при организации образовательного процесса, учитывают его индивидуальные особенности; соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого ученика (ИОМ, рабочие программы по предметам, курсам, дидактический материал, оценивание достижений, темп и объем выполнения заданий, изменения способа выполнения заданий и др.); участвуют в формировании толерантных установок ученика и родителей (законных представителей), к особенностям сопровождаемого ученика

**Характеристика школьника может складываться из следующих показателей:**

Качественные характеристики учебной деятельности

трудности и особенности, проявляющиеся при подготовке домашних заданий  
трудности и особенности, проявляющиеся при устных и письменных ответах на уроке, особенности ответов у доски.

трудности и особенности, возникающие при выполнении творческих заданий и рутинной трудоемкой работы.

трудности, возникающие в процессе усвоения нового материала или повторения пройденного.

виды заданий или учебного материала, вызывающие наибольшие трудности

предполагаемые причины описанных трудностей и особенностей

Количественные показатели учебной деятельности

успеваемость по основным предметам

предполагаемые причины низкой или не ровной успеваемости

Показатели поведения и общения в учебных ситуациях

описание и оценка поведения с точки зрения учебной активности и заинтересованности

описание и оценка поведения с точки зрения соблюдения общепринятых правил

индивидуальные особенности и трудности, возникающие в процессе общения с педагогами и сверстниками

Показатели эмоционального состояния в учебных ситуациях:

описания «типичного» для школьника эмоционального состояния на уроке

описание ситуаций, вызывающих у учащегося различные проявления эмоций (плач, раздражение, агрессия, испуг и др.).

Классный руководитель, опираясь на результаты своих собственных наблюдений и бесед с учителями-предметниками, дает педагогическую характеристику учебной деятельности и поведения конкретных школьников и класса в целом, если это необходимо.

Предоставляемая информация должна отражать особенности адаптации ребенка к школе и обстоятельства, отрицательно влияющие на этот процесс. Давая характеристику конкретному школьнику, классный руководитель и педагог останавливается, конечно, только на тех показателях, которые содержат важную для работы консилиума информацию. Опросом педагогов-предметников и подготовкой педагогических характеристик занимается непосредственно классный руководитель при организационной и административной поддержке завуча и содержательной помощи психолога.