

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Котельская средняя общеобразовательная школа»

Принято
педагогическим советом
МБОУ «Котельская СОШ».
Протокол № 5 от 31.05.2021

Утверждено
Приказ № 49 от 31.05.2021
директор МБОУ «Котельская СОШ»
Гуменюк А.Д. _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об антитеррористической защищенности
МБОУ «Котельская СОШ»**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Целью данного Положения является упорядочение деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности в МБОУ «Котельская СОШ» (далее – ШКОЛА). Положение подготовлено на основе Федерального Закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 27.07.2006г № 148-ФЗ, Федерального Закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006г № 35-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 №272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности.

Положение предназначено для использования директором школы в организации защиты объектов, а также для контролирующих, надзирающих и исполнительных органов при изучении и проверке антитеррористической защиты объекта.

Данное Положение устанавливает общие подходы к обеспечению защиты ШКОЛЫ в т.ч. их инженерно-технической укрепленности, порядку организации охраны, осуществления пропускного и внутриобъектового режимов, а также ведению соответствующей документации.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Общие положения.

2.1.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты ШКОЛЫ несет директор.

2.1.2. Под охраной ШКОЛЫ подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на охраняемые объекты, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.1.3. Лица, имеющие непосредственный доступ к организации системы охраны, предупреждаются администрацией ОУ о недопустимости разглашения сведений о режиме охраны ОУ и правилах использования ТСО.

2.1.4. В ШКОЛЕ в соответствии с законодательством Российской Федерации функционирует внутриобъектовая охрана. Охрана ШКОЛЫ осуществляется сотрудниками Общества с ограниченной ответственностью «Охранное предприятие «Юстос», лицензия на осуществление частной охранной деятельности №1662 от 23.12.2008 года, дежурным администратором, учителем дежурного класса.

2.1.5. Директор ШКОЛЫ:

- Организует охрану ШКОЛЫ и проводит регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, развивает материально-техническую базу по пожарной безопасности;
- проводит совместно с заместителем по безопасности назначенным приказом по ШКОЛЕ ответственным за охрану труда и пожарную безопасность, завхозом детальный анализ особенностей охраны ШКОЛЫ с определением уязвимых мест.
- организует разработку планов обеспечения безопасности ШКОЛЫ (текущий и

перспективный), принимает меры организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны);

- организует соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов;
- обеспечивает своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций, кабельных линий, оформление заявок на приобретение ТСО;
- совместно с должностными лицами, отвечающими за охрану ШКОЛЫ, организует обучение руководящего состава, персонала ШКОЛЫ, обучающихся, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- проводит совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за охрану труда и пожарную безопасность заместителем директора по безопасности тренировки с сотрудниками ШКОЛЫ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.

2.1.6. Обязанности ответственного за охрану ОУ определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному режиму, планом охраны ШКОЛЫ, разрабатываемых руководителем общества с ограниченной ответственностью «Охранного предприятия «Юстос».

В них ответственному за охрану определяются:

- место несения службы;
- задачи по несению службы и ответственность за их невыполнение;
- порядок приема и сдачи поста, его особенности;
- список ответственных лиц учреждения, имеющих право доступа в помещения в любое время суток, порядок связи с этими работниками;
- порядок допуска в охраняемые помещения в нерабочее время лиц из числа персонала ШКОЛЫ;
- порядок взаимодействия с другими работниками ШКОЛЫ;
- порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, при нарушении посетителями правил посещения ШКОЛЫ;
- порядок действий при получении сигнала «тревога», а также при проведении учебных тренировок персонала ШКОЛЫ;
- порядок связи с нарядами территориальных органов внутренних дел, с районным штабом гражданской обороны, отделом МЧС;
- порядок (периодичность) доклада руководству работниками охраны обстановке и результатах выполнения служебных обязанностей;

- порядок действий при проведении в ШКОЛЕ массовых мероприятий;
- время и место приема пищи.

2.1.7. На посту охраны с учетом его функциональности имеется:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации (ручной электрический звонок), средства мобильной связи;
- список телефонов дежурных служб территориальных подразделений ФСБ, МВД, МЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения;
- должностную инструкцию сотрудника общества с ограниченной ответственностью «Охранное предприятие «Юстос».
- инструкцию по пропускному режиму;
- инструкцию по действиям должностных лиц и персонала ШКОЛЫ в чрезвычайных ситуациях;
- журнал «Об оперативной обстановке и принятых мерах»;
- журнал регистрации посетителей;
- журнал регистрации въезда (выезда) автотранспорта;
- журнал приема и сдачи дежурства;
- другие необходимые документы по усмотрению директора ШКОЛЫ (журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану, графики дежурств ответственных лиц в праздничные и выходные дни и т.п.).

Допускается ведение одного журнала по данным направлениям.

2.2. Организация деятельности ответственных за охрану объекта.

2.2.1. Ответственные за охрану обеспечивают:

- пропускной режим, взаимодействие с администрацией, правоохранительными органами;
- охрану ШКОЛЫ или отдельных его помещений, материальных ценностей, контроль за действиями персонала, учащихся и посетителей, охрану общественного порядка и пресечение правонарушений;
- пресечение несанкционированных проникновений на охраняемый объект;
- участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в том числе вследствие диверсионно-террористических акций.

2.2.2. Ответственные за охрану выполняют служебные обязанности в составе наряда охраны и имеют специальные отличительные знаки (бейджики).

Использование оружия для охраны ШКОЛЫ не допускается.

2.2.3. Должностные лица, уполномоченные на проверку, имеют право:

- знакомиться с документами делопроизводства по вопросам режима и организации охраны;
- проверять организацию службы охраны ШКОЛЫ;
- получать от лиц, ответственных за охрану, информацию о происшествиях и ЧС, связанных с охраной ШКОЛЫ;
- давать письменные предложения о временном усилении охраны ШКОЛЫ или его отдельных помещений (подразделений);

-
Результаты проверки организации охраны ШКОЛЫ, предложения по устранению выявленных недостатков оформляются актом.

2.3. Обязанности сотрудника охраны образовательного учреждения.

В компетенцию сотрудника общества с ограниченной ответственностью «Охранное предприятие «Юстос» входит:

- контроль за соблюдением пропускного режима учащимися, персоналом и посетителями ОУ, а также въездом на территорию учреждения и парковкой автотранспорта, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект;
- непосредственное осуществление мер по недопущению проноса в ШКОЛУ оружия, боеприпасов, взрывчатых и других опасных веществ;
- принятие мер к пресечению правонарушений и задержанию (в рамках установленных полномочий) правонарушителей;
- прием под охрану от материально ответственных лиц помещений для хранения материальных ценностей, включенных в зону охраны поста;
- сообщение о срабатывании сигнализации непосредственному директору школы, а при необходимости в орган внутренних дел, пожарную охрану;
- участие в ликвидации пожара, предупреждении угрозы взрыва.

2.3.1. Обязанности сотрудника общества с ограниченной ответственностью «Охранное предприятие «Юстос» определяются должностной инструкцией,

инструкцией по пропускному режиму в образовательном учреждении, другими распорядительными документами, разрабатываемыми руководством.

Ответственный за охрану обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, отметить отсутствие повреждений на окнах, дверях;
- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках завхозу, дежурному администратору, директору школы;
- осуществлять пропускной режим в образовательном учреждении в соответствии с инструкцией по пропускному режиму в ШКОЛУ;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории ШКОЛЫ и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ШКОЛЫ с целью совершения противоправных действий в отношении обучающихся, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования ШКОЛЫ и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях вызвать группу задержания вневедомственной охраны;
- производить обход территории ШКОЛЫ согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время.

При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать милицию и действовать согласно служебной инструкции;
- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, ответственный за охрану, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

2.3.2. Ответственный за охрану в процессе выполнения должностных обязанностей должен выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории ШКОЛЫ террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего выполняется следующее:

а) при приеме (сдаче) дежурства:

- осуществить обход и осмотр контролируемой территории, а также обследование технической укреплённости подвала, окон, дверей с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков, немедленно доложить директору школы;

- ознакомиться с имеющимися инструкциями;
- уточнить систему экстренного вызова полиции, руководства учреждения, службы спасения и проверить работоспособность средств связи;
- принять имеющуюся документацию (инструкции, журналы, план действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, материальные ценности др.);
- принять (сдать) дежурство.

б) во время дежурства:

- осуществлять пропускной режим, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей;
- обеспечивать въезд и выезд автотранспорта на территорию ШКОЛЫ на основании пропуска или другого разрешительного документа, определенного администрацией ШКОЛЫ. При этом регистрировать в специальном журнале марку машины, государственный номер, время въезда и выезда;
- контролировать правомерность парковки автотранспорта в непосредственной близости от ШКОЛЫ. В случае выявления нарушений правил стоянки и остановки автотранспорта и неповиновения со стороны водителя сообщать об этом в дежурную часть милиции и директору школы;
- осуществлять в дневное и ночное время обход и осмотр территории ШКОЛЫ, а при выявлении каких-либо нарушений информировать директора школы;
- вести журнал «Об оперативной обстановке и принятых мерах», в котором отражать: результаты осмотра территории ШКОЛЫ – *кому доложено*; выявленные в течение срока несения службы нарушения или ситуации, вызывающие подозрения – *кому доложено и какие меры реагирования приняты*; результаты обследования технической укрепленности объектов ШКОЛЫ – *кому доложено*; информацию о проведенных учениях, тренировках по обеспечению безопасности – *время, тема, руководитель, участники*; результаты проверок несения службы – *кто проверял, выявленные недостатки*.

2.3.3. Сотрудник общества с ограниченной ответственностью «Охранное предприятие «Юстос» ответственный за охрану должен знать:

- должностную инструкцию;
- руководящие документы, определяющие организацию охраны и пропускного режима в ШКОЛУ, режим работы его персонала, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- особенности охраняемого образовательного учреждения и прилегающей к нему территории;
- места расположения средств связи и пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего

распорядка образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта;

2.3.4. Ответственный за охрану имеет право:

- требовать от обучающихся, персонала ШКОЛЫ и посетителей соблюдения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;
- пресекать попытки нарушения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;
- принимать меры по задержанию нарушителей и сообщить о правонарушениях в правоохранительные органы.

2.3.5. Ответственному за охрану запрещается:

- оставлять пост без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить директора ШКОЛЫ и продолжать нести службу до прибытия замены;
- допускать в ШКОЛУ посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- принимать от любых лиц какие-либо предметы;
- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- хранить и употреблять на рабочем месте спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические и психотропные и токсические средства.

2.3.6. При нападении на ШКОЛУ сотрудник охраны, работники ШКОЛЫ с помощью средств связи подают сигнал в дежурную часть органа внутренних дел и отдела МЧС и с помощью ручного электрического звонка оповещают работников ШКОЛЫ.

После подачи сигнала сотрудник охраны принимает меры для пресечения противоправных действий, задержания правонарушителей, наблюдения за подходами к ШКОЛЕ. По прибытии наряда полиции и МЧС поступает в распоряжение старшего наряда и действует по его указанию.

Персонал ШКОЛЫ по сигналу прекращает основную деятельность, эвакуируется в безопасное место, в дальнейшем действуют в соответствии с инструкцией на случай чрезвычайных ситуаций.

3. Разрабатываемая документация.

В целях организации надежной антитеррористической защиты ШКОЛЫ имеются следующие документы:

- положение об организации охраны и защиты ШКОЛЫ;
- инструкцию по пропускному режиму в образовательном учреждении;

- инструкцию (памятку) по действиям руководителя, должностных лиц и персонала ШКОЛЫ при угрозе террористического акта и в иных чрезвычайных ситуациях;
- паспорт (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите ОУ, согласуется с оперативным штабом УФСБ субъекта Федерации, в других муниципальных образованиях с территориальными органами УФСБ или ГУВД);
- план обеспечения антитеррористической безопасности ШКОЛЫ на текущий период (утверждается директором ШКОЛЫ,;

2.4. Ограждения периметра территории образовательного учреждения.

2.4.1. Ограждение сплошное и исключает случайный въезд транспорта на территорию ШКОЛЫ, минуя официальные места.

2.4.2. Образовательные учреждения должны иметь ограждение высотой не ниже 110 см.

2.5. Ворота.

2.5.1. Места въезда на территорию ШКОЛЫ оборудованы воротами;

2.5.2. Конструкция ворот обеспечивает их жесткую фиксацию в закрытом положении. Ворота оборудованы ограничителями для предотвращения произвольного открывания .

2.5.3. При использовании замков в качестве запирающих устройств ворот, установлены навесные замки.

2.6. Дверные конструкции.

2.6.1. Входные двери образовательного учреждения исправны, хорошо подогнанными под дверную коробку и обеспечивать надежную защиту помещений объекта.

Входные наружные двери открываются наружу.

Двухстворчатые двери должны оборудоваться двумя стопорными задвижками (шпингалетами), устанавливаемыми в верхней и нижней части одного дверного полотна.

2.6.2. Двери основного и запасных эвакуационных выходов во время учебно-воспитательного процесса закрываются на легко открывающиеся запоры.

Категорически запрещается во время учебно-воспитательного процесса закрывать двери на внутренние и висящие замки.

2.7. Оконные конструкции.

2.7.1. Оконные конструкции во всех помещениях охраняемого объекта остеклены, имеют надежные и исправные запирающие устройства.

2.8. Защита учащихся, персонала и посетителей объекта.

2.8.1. Для оперативной передачи сообщений в дежурную часть органа внутренних дел о противоправных действиях в отношении учащихся, персонала или посетителей ШКОЛЫ, установлена кнопка тревожной сигнализации (КТС).

Система тревожной сигнализации «без права отключения».

Устройства КТС размещены в местах, незаметных для посетителей.

3. Системы оповещения.

2.9. Система оповещения в ШКОЛЕ создана для оперативного информирования сотрудников, обучающихся, о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется директором школы.

2.10. Оповещение обучающихся, сотрудников, находящихся в ШКОЛЕ осуществляется с помощью ручного электрического звонка.

2.11. Эвакуация обучающихся, воспитанников, сотрудников ШКОЛЫ по сигналам оповещения сопровождается:

- передачей специального звукового сигнала ручного, электрического звонков, утвержденного директором школы, направленного на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных пролетах и другие местах);
- открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.

2.12. Сигналы оповещения отличаются от сигналов другого назначения. Количество оповещателей, их мощность обеспечивают необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания обучающихся, сотрудников образовательного учреждения.