

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета №1
от 30.08.2021 г.

Утверждено
приказом № 108 от 30.08.2021г.
директора МБОУ «Котельская СОШ»
_____ Гуменюк А.Д.

**Положение
о порядке проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «Котельская СОШ»**

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Котельская СОШ», Приказом Министерства просвещения РФ № 115 от 22.03.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также другими законодательными и правовыми нормативными актами РФ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Котельская СОШ», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Целью введения настоящего Положения является повышение качества внутренней оценки достижения планируемых результатов образовательной деятельности школы на основе единого подхода и системы требований к оценке образовательных результатов обучающихся, обеспечения эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

1.4 В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие достижения ученика в учебной деятельности.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений, обучающихся в цифрах или баллах.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой по итогам учебных периодов (четверти, полугодия) и учебного года. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности образовательной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся , проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными

государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Успеваемость – уровень соответствия образовательных результатов учащихся требованиям соответствующей образовательной программы, рабочих программ каждого учебного предмета, а также требованиям ФГОС .

Итоговая аттестация обучающихся – проведение выпускных экзаменов в установленных законодательством формах и сроках.

1.5. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется на основании: требований федеральных государственных образовательных стандартов; критериев оценки знаний, умений, навыков, универсальных учебных действий обучающихся, определенных в образовательной программе, рабочих программах каждого учебного предмета, дисциплины.

1.6. При промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся во 2-11 классах применяется система оценивания в виде отметки (в баллах): 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно», а также словесное (оценочное) суждение.

1.7. Текущий контроль успеваемости в течение учебного года и промежуточная аттестация обучающихся первых классов осуществляется качественно, достижения обучающихся не фиксируются в классном электронном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка учебных достижений обучающихся.

1.8. Учет результатов учебных сборов по основам безопасности жизнедеятельности как обязательной составной части образовательной программы, осваиваемой выпускниками школы.

1.8.1. Результаты учебных сборов оцениваются в соответствии с Инструкцией об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях

1.8.2. По «Учебным сборам» оформляется отдельный журнал, в который ставятся оценки и заносится общая отметка за учебные сборы, которая учитывается при выставлении итоговой отметки по предмету "Основы безопасности жизнедеятельности" за весь курс обучения в образовательном учреждении.

1.8.3. Обучающимся, уклонившимся от учебных сборов, выставляется неудовлетворительная оценка за учебные сборы.

1.8.4. Для обучающихся, не прошедших учебные сборы по уважительным причинам, в образовательном учреждении организуется теоретическое изучение материалов учебных сборов и сдача зачётов.

1.9. При преподавании курса «Основы религиозной культуры и светской этики», курсов внеурочной деятельности осуществляется безотметочное обучение. Объектом оценивания является нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, его способности понимать значение нравственных норм, правил морали в жизни человека, семьи, общества, его потребности к духовному развитию. Подходы к оцениванию могут быть представлены системой вербального поощрения, похвалой, одобрением. Возможно использование технологии портфолио: составления портфеля (папки) творческих работ и достижений обучающегося.

1.10. При проведении промежуточной аттестации обучающихся, прибывших из других образовательных организаций, а также находящихся на длительном лечении в медицинских учреждениях, учитываются оценки, полученные обучающимся в образовательной организации, где он проходил обучение.

1.11. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам проходят промежуточную аттестацию по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

1.12. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по организации создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет

соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

1.13. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся. Иностранцы граждане, обучающиеся в Организации в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

1.14. За успехи в учебной деятельности обучающиеся 2 – 11 классов школы по итогам учебного года могут быть награждены в соответствии с Положением МБОУ «Котельская СОШ» о поощрении обучающихся за успехи в учебной деятельности.

2. Содержание , формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития универсальных учебных действий, ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя урочное, тематическое оценивание результатов их учебной деятельности.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим учебный предмет, с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий и отражаются в рабочих программах каждого учебного предмета.

2.4. Основные формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устная проверка, письменная проверка, комбинированная проверка, которые предусматривают оценку устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителем, преподающим в классе, в виде оценки различных видов устных ответов и письменных работ в соответствии с нормами оценивания по учебным предметам, типом задания и весом отметки (приложение 1).

2.6. Частота оценивания определяется учителем самостоятельно в соответствии с требованиями образовательных программ, рабочих программ учебных предметов к уровню подготовки обучающихся в определенном классе. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов, обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

2.7. При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания

образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.10. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выражается в виде отметки, выставляемой в конце каждого урока в классный электронный журнал.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

отметки за творческие работы по учебным предметам во всех классах, изложения и сочинения по русскому языку и литературе в 5 – 9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;

отметки за сочинение в 10 – 11-х классах по русскому языку и литературе – не позже, чем через 14 дней после их проведения;

отметки за контрольные работы по алгебре и геометрии в 10 – 11-х классах, практические и лабораторные работы – не позже, чем через два урока после их проведения.

В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более одной контрольной работы.

Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть выставлены в классном электронном журнале на дату проведения соответствующей работы.

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Учителя-предметники, работающие с обучающимися индивидуально, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий. Классные руководители переносят итоговые отметки в классный журнал в конце зачетного периода.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, отсутствующих более половины учебного времени, осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в пропущенный обучающимся учебный период, в любой из форм текущего контроля успеваемости по выбору учителя.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей)

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.14. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях (при наличии заверенных документов).

2.15. Аттестация обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) половину учебного времени решается в индивидуальном порядке.

2.16. Руководители методических объединений учителей, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют контроль за ходом текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3. Содержание и порядок проведения четвертной (полугодовой) и годовой промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация проводится :

- по четвертям (2-9 классы) и полугодиям (10-11 классы) по всем учебным предметам с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти или полугодия ;

- для учащихся 1-х классов аттестация носит диагностический характер, проводится диагностика предметных умений по математике, литературному чтению, русскому языку . В конце учебного года проводится комплексная итоговая работа;

- годовая промежуточная аттестация всех обучающихся 1 – 11-х классов проводится по результатам освоения программ в полном объеме и наличию четвертных (полугодовых) отметок по всем предметам учебного плана с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении учебного года.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Четвертная (полугодовая) аттестация обучающихся осуществляется учителем, преподающим учебный предмет, на основании текущего контроля успеваемости в виде отметок, полученных обучающимися за оцениваемый период по всем предметам учебного плана, с учетом фактических знаний, умений и навыков, сформированности универсальных учебных действий. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях. Учитываются результаты административных, диагностических и др. работ, носящих контрольный характер.

3.4. Основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее:

- 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;
- 5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 7-и отметок при нагрузке 3-х и более часов в неделю.

Основанием для аттестации обучающихся за полугодие является наличие не менее:

- 6-и отметок при нагрузке 1 час в неделю;
- 10-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 12-и отметок при нагрузке 3-х и более часов в неделю.

Учитель обязан обеспечивать установленную данным Положением минимальную накопляемость отметок.

3.5. С целью объективной оценки качества освоения обучающимися учебного материала в конце полугодия, учебного года могут проводиться дополнительные контрольные мероприятия, осуществляемые как учителем, преподающим учебный предмет, так и администрацией школы, в виде полугодовых письменных контрольных работ, тестовых заданий и т.п

Контрольные мероприятия при годовой промежуточной аттестации обучающихся по окончании учебного года проводится согласно календарному графику учебных занятий.

Расписание проведения контрольных мероприятий при годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.6. Контрольные мероприятия при проведении годовой промежуточной аттестации обучающихся в письменной форме могут включать:

- годовую работу (итоговое тестирование, диктант, диктант с грамматическим заданием) по русскому языку;
- годовую работу по литературе (сочинение) в 10 классе;

□ годовую контрольную работу (итоговое тестирование) по математике;

К устным формам контрольных мероприятий относятся: проверка техники чтения, зачет, ответы по билетам, собеседование, защита реферата, творческий проект и другие.

Годовые итоговые работы по обществознанию, истории, физике, биологии, химии, литературе, географии, иностранному языку, информатике и ИКТ в 5– 8-х и 10-х классах (не более двух учебных предметов для каждого обучающегося по выбору) могут проводиться как в письменной, так и в устной форме.

3.7. Отметка за четверть / полугодие выставляется в соответствии с порядком работы со средневзвешенной оценкой при использовании электронной системы учёта успеваемости обучающихся МБОУ «Котельская СОШ».

3.8. Отметка за год выставляется на основе четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления как среднее арифметическое этих отметок (например, 334 – 3; 455 – 5).

3.9. Результаты годовой аттестации обучающихся 9 и 11 классов являются основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.10. Итоговые отметки обучающихся за аттестационный период должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника: качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам по следующим предметам: по русскому языку, математике, физике, химии, географии, биологии, иностранным языкам итоговая отметка не может быть выше большинства отметок за контрольные работы.

3.11. Порядок и сроки выставления обучающимся отметок за четверть (полугодие) и учебный год определяется распоряжением директора МБОУ «Котельская СОШ» и выставляются в классный электронный журнал не позднее чем за три дня до начала каникул.

3.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по итогам года, по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно с обязательной ликвидацией ими академической задолженности. При этом решением педагогического совета устанавливается срок ликвидации обучающимся академической задолженности.

3.13. Обучение в первом классе завершается индивидуальными рекомендациями обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно программе. В качестве инструмента оценки образовательных результатов первоклассников выступает метапредметная диагностическая работа, которая позволяет оценить достижения всех групп УУД в соответствии с ФГОС. В течение 1-го года обучения в журнале и личных делах обучающихся фиксируются только пропуски уроков.

3.14. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.15. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их родителей, законных представителей): выезжающих на:

- учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников,
- российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы.

3.16. Обучающиеся, не имеющие возможности по уважительным причинам, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, имеют право пройти досрочную годовую промежуточную аттестацию на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с учителями-предметниками.

3.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей)

результаты промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме по запросу родителей (законных представителей).

3.18. Для обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.19. Расписание проведения промежуточной аттестации за текущий учебный год доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.20. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в электронном журнале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.21. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Организации основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.22. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МБОУ «Котельская СОШ».

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, на основании положительных результатов и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3 Уважительными причинами признаются:

- длительная болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время болезни обучающегося.

4.6. Организация создает условия для ликвидации академической задолженности, обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности, создает комиссию для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности (если обучающийся ликвидирует задолженность во второй раз). Состав комиссии утверждается директором Организации.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.9. Решение о ликвидации академической задолженности, переводе в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения по иной форме образования принимает педагогический совет школы.

5. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм четвертной (полугодовой) и годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем, преподающим учебный предмет, или администрацией школы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, программными требованиями и согласовываются с методическим объединением учителей по предмету.

5.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения контрольных работ, диктантов, изложений, проверки техники чтения, билеты для устных зачетов сдаются заместителям директора школы по учебно-воспитательной работе за две недели до начала аттестационного периода.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя организации;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

6.5. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную
- аттестацию;

- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках, формах проведения промежуточной аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение от промежуточной аттестации (по решению педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку уровня его знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

6.6 Обучающийся обязан:

- проходить промежуточную аттестацию в установленные школой сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Организацией процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года, в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим образовательную деятельность школы.

7.2. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета школы и вступает в силу после утверждения приказом директора школы.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.