Принято решением
Совета школы
протокол №1
от 30.08.2019 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от30.08.2019 года №77

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат A3 B1 EB 4B 85 5C 8D AA B4 AA

Владелец Гуменюк Антонина Дмитриевна

Действителен с 10.05.2021 до 10.05.2026

_____А.Д.Гуменюк

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
МБОУ «Котельская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о Родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Котельская средняя общеобразовательная школа»(далее – Положение) регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Котельская средняя общеобразовательная школа» (далее – Родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов самоуправления в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Котельская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Котельская средняя общеобразовательная школа», а также другими законодательными и правовыми нормативными актами Российской Федерации, Минобрнауки России, Ленинградской области и муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.3. Родительский комитет школы создан в целях содействия школе и семье в получении начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающимися школы, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы, локальными нормативными актами школы и настоящим Положением.

1.5. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

1.7. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.8. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.9. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственно-общественного управления школой. Обязательными являются только решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

1.10. Основные цели и задачи Родительского комитета

1.11. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

1.12. Оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

1.13. Содействие администрации школы:

•в совершенствовании условий организации образовательного процесса;
•в охране жизни и здоровья обучающихся;
•в защите законных прав и интересов обучающихся;
•в организации и проведении общешкольных мероприятий.

1.14. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье и ответственности участников образовательного процесса.

2. Функции общешкольного Родительского комитета

2.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

2.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях. Осуществляет необходимые меры по защите законных прав и интересов обучающихся.

2.4. Оказывает содействие и помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета педагогических работников и других работников школы среди обучающихся.

2.6. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.

2.7. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

2.8. Совместно с администрацией школы контролирует организацию учебного процесса, охрану жизни и здоровья учащихся, организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

2.9. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению администрации школы.

2.11. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.

2.12. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

2.13. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

2.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом и органами самоуправления школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

2.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к

компетенции Родительского комитета.

3. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

3.1. Вносить предложения администрации и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

3.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, других органов самоуправления.

3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

3.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

3.7. Выносить общественное порицание родителям или лицам их заменяющим, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.

3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

3.11. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет отвечает за:

4.1. Выполнение плана работы.

4.2. Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.

4.3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего комитета.

4.6. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Организация работы Родительского комитета

5.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса.

5.2. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, при необходимости заместителя председателя, секретаря.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

•обеспечивает ведение документации Родительского комитета;
•координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
•ведет переписку Родительского комитета;
•ведет заседания Родительского комитета.

5.5. Родительский комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Школы.

5.6. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

5.8. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.9. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Родительского комитета.

6. Делопроизводство Родительского комитета

6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения.

6.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

7.2. Настоящее Положение принимается решением общешкольного родительского собрания и вступает в силу после утверждения приказом директора школы.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.