ПРИНЯТО
на заседании Совета Школы
протокол № 1 от 30.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.08.2019г.№ 77
_А.Д.Гуменюк

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат A3 B1 EB 4B 85 5C 8D AA B4 AA

Владелец Гуменюк Антонина Дмитриевна

Действителен с 10.05.2021 до 10.05.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

МБОУ «Котельская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, " Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ,, региональными нормативными правовыми актами, Уставом школы (далее – Школа) и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Обучающийся, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

2. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных

действий обучающихся;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

4. К основаниям для постановки на внутришкольный учет обучающихся относятся:

- нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Котельская СОШ» поведения обучающихся и Устава школы;
- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 50 уроков);
- неуспеваемость по учебным предметам;
- совершение противоправных действий;
- употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;
- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;
- беспризорность, безнадзорность;
- бродяжничество, попрошайничество;
- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний;
- состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП), Отделе по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции по делам несовершеннолетних отделения Министерства внутренних дел России по Кингисеппскому району (далее - ОДН ОУУП и ПДН ОМВД России по Кингисеппскому району).

4.1. К основаниям для постановки на внутришкольный учет семей обучающихся относятся:

- злоупотребление спиртными напитками;
- употребление наркотиков;
- жестокое обращение, насилие в отношении своих детей;
- неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- отрицательное влияние на своих детей, вовлечение детей в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).
- дети, находящиеся в социально опасном положении и состоящие на учете в Школе.

4.2. На внутришкольный учет также могут быть поставлены семьи обучающихся, состоящие на учете в КДН и ЗП, ОДН ОУУП и ПДН ОМВД России по Кингисеппскому району.

5. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений Школы (далее – Совет профилактики) и (или) классных руководителей при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.

5.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие Школу;
- перешедшие в другое образовательное учреждение.

6. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета

6.1. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

- социальную карту обучающегося;
- краткую характеристику обучающегося;

- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

К представлению может быть приложена информация из КДН и ЗП, ОДН ОУУП и ПДН ОМВД России по Кингисеппскому району .

Решение о постановке на внутришкольный учёт принимает специально назначенная комиссия в составе: заместителя директора по УВР, социального педагога школы, классного руководителя, педагога-психолога.

6.2. Родителям (законным представителям) обучающегося, классным руководителем направляется уведомление о постановке на внутришкольный учет обучающегося.

5.6. Снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи осуществляется по решению комиссии на основании представления классного руководителя на снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи или Постановления из КДН и ЗП, ОДН ОУУП и ПДН ОМВД России по Кингисеппскому району.

5.7. Классный руководитель доводит решение комиссии до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты .

7. Ведение внутришкольного учета

7.1. Семьи, поставленные на внутришкольный учет, вносятся социальным педагогом в списки, как семья «Риска».

7.2. Раз в полугодие (в сентябре и апреле) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в КДН и ЗП, ОДН ОУУП и ПДН ОМВД России по Кингисеппскому району, комитете социальной защиты населения.

7.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении,оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом руководителя Школы на социального педагога школы

8. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

8.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, социальным педагогом школы, классным руководителем составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

8.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

8.3. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на втнутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

8.4. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель связывается с родителями и проводит с ними беседу.

8.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание Педагогического совета школы, где рассматриваются вопросы:

- уклонения обучающегося от обучения.
- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка.

8.6. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой Школой и не занимаются проблемами своего ребенка, педагогический совет имеет право обратиться с ходатайством в КДН и ЗП, ОДН ОУУП и ПДН ОМВД России по

Кингисеппскому району, в комитет социальной защиты населения:

- о проведении профилактической работы с обучающимся;об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на внутришкольном учете;
- о постановке обучающегося на учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- о направлении на рассмотрение в КДН и ЗП материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

8.7. В конце учебного года классный руководитель, социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах директору школы.