

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Котельская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Котельская СОШ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ «Котельская СОШ»
_____ А.Д.Гуменюк
от 30.08.2021 года № 69 / 1

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации питания обучающихся МБОУ «Котельская СОШ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания учащихся в МБОУ «Котельская СОШ» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок предоставления компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

законом ФЗ №273 от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ» ст. 41 п.1.,

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-гигиенические требования к организации общественного питания населения методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Минобрнауки РФ от 11.03.2012 №213н/178,

областным законом Ленинградской области от 30 июня 2006 года № 46-оз «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области»

областным законом Ленинградской области от 17.11.2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»;

постановлением Администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 30.11.2012 № 2736 « Об утверждении Порядка организации бесплатного питания обучающихся в муниципальных учреждениях (в новой редакции)», Уставом МБОУ «Котельская СОШ».

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МБОУ «Котельская» являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Столовая МБОУ «Котельская СОШ» предназначена для организации питания обучающихся, педагогов и работников.

3.2. Столовая осуществляет свою работу на основании договорных отношений между МБОУ «Котельская СОШ» и ИП «Кошевой А.Г.»

3.3. Организация питания осуществляется по графику, утвержденному руководителем МБОУ «Котельская СОШ».

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

4.1. Бесплатное питание предоставляется в муниципальных образовательных организациях Ленинградской области, реализующих основные общеобразовательные программы обучающимся:

- состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, граждан, призванные на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и организаций уголовно-исполнительной системы;
- детям, относящимся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- усыновленные обучающиеся;
- лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- детям из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7. Социального Кодекса;
- детям из многодетных семей, отвечающим критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7. Социального Кодекса;
- детям из семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального Кодекса.;
- по образовательным программам начального общего образования каждый день в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима занятий, обеспечиваются завтраком и обедом.

4.2. Обучающимся по образовательным программам начального общего образования в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих основные общеобразовательные программы, бесплатно предоставляется по 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый учебный день в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий.

4.3. Порядок и условия предоставления бесплатного питания и питания с частичной компенсацией устанавливаются постановлением Правительства Ленинградской области.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

5.1. В целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе обучающимся образуется комиссия, состав которой утверждается директором МБОУ «Котельская СОШ». В состав комиссии включаются представители администрации, профсоюза и родительской общественности.

5.2. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. К заявлению прилагается документы, подтверждающие на право получения бесплатного питания (справка из комитета социальной защиты, подтверждающая принадлежность к категории, имеющей право на получение питания на бесплатной основе, справка их отдела опеки и попечительства комитета по образованию, справка о постановке на учет в противотуберкулезном диспансере, копия удостоверения об инвалидности).

5.3. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, подтверждающие право на получения бесплатного питания подаются с момента возникновения права на получения бесплатного питания в комиссию МБОУ «Котельская СОШ». Заявление составляется в произвольной форме. В случае изменения оснований для получения бесплатного питания заявитель обязан уведомить комиссию МБОУ «Котельская СОШ» об этом в течение календарного месяца. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

5.4. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе регистрируется МБОУ «Котельская СОШ».

5.5. Заявления о предоставлении питания на бесплатной основе, поданные с 1 июня по 1 сентября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии МБОУ «Котельская СОШ» не позднее 10 сентября текущего года, а заявления, поданные после 1 сентября в течение года – в течение одного месяца с момента регистрации заявления.

5.6. На заседание комиссии МБОУ «Котельская СОШ» приглашается заявитель (законный представитель, действующий на основе доверенности) или обучающийся. Заявление может быть рассмотрено в отсутствие на заседании комиссии заявителя (законного представителя) или обучающегося.

5.7. Комиссия МБОУ «Котельская СОШ» вправе до и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получения питания на бесплатной основе.

5.8. Комиссия МБОУ «Котельская СОШ» с учетом утвержденных сметных ассигнований на питание принимает одно из следующих решений:

предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;

отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием соответствующего обоснования);

5.9. Решение комиссии МБОУ «Котельская СОШ» по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование(мотивы) решения комиссии.

5.10. Директором МБОУ «Котельская СОШ» в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издается приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной основе.

5.11. Заявителю или обучающемуся обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания или выпиской из протокола заседания комиссии, а также приказом о предоставлении или отказе в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе и выпиской из приказа. В случае несогласия с решением или приказом заявитель или обучающийся имеет право обжаловать решение в установленном законом порядке.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ.

6.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе директор МБОУ «Котельская СОШ» возлагает на работника школы с установлением дополнительной оплаты в порядке,

установленном законодательством РФ, и в пределах средств, утвержденных МБОУ «Котельская СОШ» на оплату труда.

6.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимся бесплатного питания по классам, составляет табель посещаемости детей, которым предоставляется бесплатное питание.

6.3. Выдача бесплатного питания, оплачиваемого из бюджетных средств, осуществляется под руководством классного руководителя.

6.4. Заявка на количество питающихся ежедневно представляется организатору питания накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок организатор питания делает общую сводную заявку.

6.5. Учащиеся, отсутствующие на занятиях (по различным причинам: болезнь, отъезд) снимаются с питания с начала непосещения, ставятся на питание в первый день прихода в школу.

6.6. Выдача бесплатного питания, оплачиваемого из бюджетных средств, осуществляется по ведомости. На ведомости проставляется дата предоставления питания на бесплатной основе, печать образовательного учреждения и подпись ответственного лица.

6.7. Контроль за организацию бесплатного питания возлагается на зам. директора, ответственного за организацию питания по школе, на ответственного за организацию бесплатного питания, на комиссию МБОУ «Котельская СОШ», на классных руководителей 1-11 классов.

6.8. Субвенция носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

6.9. Документы, касающиеся получения питания на бесплатной основе хранятся не менее трех лет после окончания обучающимися МБОУ «Котельская СОШ».

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ, ОБЕСПЕЧИВАЕМОГО ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

7.1. Обучающихся и воспитанников образовательных учреждений рекомендуется обеспечивать среднесуточными наборами (рационами) питания в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами:

обучающиеся общеобразовательных учреждений - среднесуточными наборами (рационами) питания для обучающихся общеобразовательных учреждений в возрасте с 7 до 11, с 11 лет и старше - в соответствии с СанПиН 2.3./2.4.3590-20;

Интервалы между приемами пищи обучающихся и воспитанников образовательных учреждений рекомендуется составлять не менее 2 - 3 часов и не более 4 - 5 часов.

При одно-, двух-, трехразовом питании распределение калорийности по приемам пищи в процентном отношении следует составлять: завтрак - 25%, обед - 35%,

7.2 Основанием получения учащимися питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.3. *Питание учащихся, оплачиваемого за счет средств родителей, осуществляется по талонам.*

Учащиеся 5-11 классов приобретают талоны самостоятельно под руководством кл. руководителя в понедельник по графику:

8-30-9-00- 5-6 классы,

1 перемена -7-8 классы,

2 перемена -9-11 классы.

7.4. Стоимость набора продуктов определяется как размер средней стоимости набора продуктов для приготовления горячего завтрака и обеда за период действия примерного меню (10-14 дней).

Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

7.5. Неиспользованные талоны, по причине отсутствия учащегося в школе считаются действительными для получения питания в другой день.

8. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

8.1. Классные руководители соблюдают график посещения обучающимися столовой.

8.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания.

8.3. Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся.

8.4. Классные руководители ведут ежедневный учёт учащихся, получающих питание, ведут учет количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

9. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

9.1. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных

и материальных средств осуществляет администратор, ответственный за организацию питания.

9.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется специально создаваемой комиссией по контролю организации питания.

9.5. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

10.1. Настоящее положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Котельская СОШ» вступает в силу с даты его утверждения приказом директора МБОУ «Котельская СОШ»,

10.2. Настоящее положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об организации питания учащихся в МБОУ «Котельская СОШ».