

Принято
на заседании
педагогического совета
№ 3 от 03.12.2021г

Утверждено
приказом № 105 от 06.12.2021 г.
директора МБОУ«Котельская СОШ»
Гуменюк А.Д.

**Положение о Порядке приема детей
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Котельская средняя общеобразовательная школа»**

1.Общие положения

1.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования , осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Международной конвенцией «О правах ребенка», с действующим Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом МБОУ «Котельская СОШ», настоящим Положением.

1.2 Настоящее положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.3 Приём в образовательную организацию осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Обучение на всех уровнях по основным образовательным программам осуществляется бесплатно.

1.4 Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.4 Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Котельская СОШ» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «Котельская СОШ». Закрепленной территорией является территория Котельского и Нежновского сельского поселения.

1.5 Приём в школу осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.

1.6 Организация индивидуального отбора при приёме в образовательное учреждение для

получения основного общего и среднего общего образования или профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации. Заявление о приеме на обучение подается : лично в образовательную организацию; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверных сведений и соответствия действительности поданных электронных документов.

1.7 МБОУ «Котельская СОШ» осуществляет прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования через Региональный Портал Государственных услуг Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru/; через ведомственный Портал «Образование Ленинградской области» [:obr.lenreg.ru](http://obr.lenreg.ru), согласно Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по зачислению детей в общеобразовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.8 Образовательная организация осуществляет обработку персональных данных поступающих в соответствии с действующими требованиями законодательства РФ в области персональных данных .

1.9 При приеме детей образовательная организация обязана ознакомить родителя (законного представителя) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления совершеннолетних граждан и (или) родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Подпись родителя (законного представителя) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10 При поступлении на обучение по основным образовательным программам начального и основного общего образования родители (законные представители) по заявлению осуществляют выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, с учётом имеющихся условий МБОУ «Котельская СОШ».

1.11 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медицинско-педагогической комиссии.

1.12 Администрация общеобразовательной организации может отказать гражданам (в том числе проживающим на закрепленной территории) в приеме их детей в школу только по причине отсутствия вакантных мест.

1.13 При наличии вакантных мест общеобразовательная организация вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года. Зачисление в первые - одиннадцатые классы в порядке перевода в образовательную организацию на текущий учебный год оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов . Все разногласия по вопросам приема между школой, гражданами и родителями (законными представителями) несовершеннолетних разрешаются комитетом по образованию.

1.14 Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательную организацию, форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МБОУ «Котельская СОШ».

1.15 На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело , в котором хранятся заявление о приеме обучения и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы.

2. Порядок приема в первые классы

2.1 Первый этап приема заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления в школы начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Не позднее 1 июля на официальном сайте школы в сети «Интернет» и информационном стенде в фойе школы размещается информация о наличии свободных мест и начинается прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Второй этап — с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Он предназначен для детей, не проживающих на закрепленной территории.

Зачисление оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.2 Прием заявлений в первый класс образовательной организации осуществляется в электронном виде через портал электронных услуг «Государственные и муниципальные услуги » в Ленинградской области» (www.gosuslugi.ru) .

2.3 С целью проведения организованного приема в первый класс администрация образовательной организации:

-назначает должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первый класс;

-формирует комиссию по организации приема в первый класс;

-размещает на информационном стенде в образовательной организации , на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее, чем замесяц до начала приема в первый класс, информацию о количестве мест в первый класс;

-размещает на информационном стенде в образовательной организации , на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей , не проживающихна закрепленной территории;

-размещает на информационном стенде в образовательной организации , на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» форму заявления;

-утверждает график приема документов и размещает на информационном стенде образовательной организации.

2.4 Первоочередное право на места в образовательную организацию предоставляются (без предъявления регистрации или проживания на закрепленной территории) (приложение 1).

2.5 В первый класс принимаются дети по достижении ими 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) образовательная организация вправе оформить прием детей в более раннем или более позднем возрасте по разрешению Учредителя.

2.6 В соответствии с действующими гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в соответствии с соблюдением всех гигиенических требований к организации пребывания детей 6-летнего возраста в общеобразовательном учреждении.

2.7 В первый класс зачисляются дети, достигшие школьного возраста, не зависимо от уровня их подготовки.

2.8 В целях создания благоприятных условий для адаптации детей в школе могут организовываться занятия по подготовке детей к школе.

2.9 Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются секретарём образовательной организации в журнале «Прием заявлений в школу».

2.10 После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.11 Для зачисления ребёнка в общеобразовательное учреждение необходимо предъявить следующие документы:

Документы, представляемые заявителем

I. Для всех заявителей:

1.Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина РФ;
- временное удостоверение личности гражданина РФ, выдаваемое на период оформления паспорта;
- паспорт иностранного гражданина (все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык);
- паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца (все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык);
- свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории РФ (в случае если заявителями выступают беженцы);
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории РФ иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.
- Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия).
- При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы дополнительно предъявляется личное дело ученика и табель текущей успеваемости.
- При приеме на уровень общего среднего образования дополнительно представляется документ государственного образца об основном общем образовании.

II. Для подтверждения того, что ребенок живет в том же районе, где расположена школа (за исключением подачи заявления в школу, где работает один из родителей, или в школу другого района в рамках второго этапа):

- Документ о регистрации ребенка по месту жительства (постоянная регистрация) или по месту пребывания (временная регистрация) на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, которую выдают на время подготовки свидетельства о регистрации.

III. Для подтверждения права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

- Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или другие подтверждающие документы (справка уполномоченного органа, решение суда и т.д.).

IV. Для подтверждения потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе:

- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

V. Для зачисления ребенка младше 6,5 или старше 8 лет:

- Разрешение о приеме в первый класс ребенка младше 6,5 или старше 8 лет, выданное Учредителем.

VI. Для подтверждения прав законного представителя ребенка:

- Документ, удостоверяющий личность представителя.
- Документ, подтверждающий законность представления прав ребенка:
 - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;
 - свидетельство об установлении отцовства;
 - документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
 - другие документы, предусмотренные законодательством РФ.

VII. Для подтверждения прав законного представителя заявителя:

- Документ, удостоверяющий личность представителя.
- Доверенность либо договор, оформленные в соответствии с действующим законодательством, подтверждающие наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию.

VIII. Для детей, которые являются иностранными гражданами или не имеют гражданства:

Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России:

- миграционная карта;
- виза;
- разрешение на временное проживание ребенка;
- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;
- вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;
- другие предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в РФ.

Основания для отказа в приеме оригиналов документов для зачисления в образовательные организации:

- обращение лица, не являющегося заявителем;
- непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
- подача заявления в период, отличающийся от установленного периода предоставления услуги с учетом указанных в них категорий детей (например, подача в школу другого района в рамках первого этапа);
- непредставление в образовательную организацию оригиналов документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие в школе свободных мест;
- подача на одного ребенка более одного заявления;
- возрастные ограничения: зачисление возможно, если ребенок старше 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но младше 8 лет.

2.12 Ответственность

Родители (законные представители) детей, предоставившие в образовательную организацию заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.Приём обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1 Перевод обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в школу осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3 При выборе школы для продолжения образования совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в школу с запросом о наличии вакантных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

3.4 При отсутствии вакантных мест в школе совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обратиться в комитет по образованию для определения другой образовательной организации или решения вопроса о приёме в школу.

3.5 При отчислении обучающегося в связи с переводом, образовательная организация, в которой обучался обучающийся, должна выдать следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица);
- медицинская карта обучающегося.

3.6 Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в школу вместе с заявлением о приёме обучающегося в школу.

3.7 Зачисление обучающегося в школу оформляется приказом директора школы в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и указанных выше документов с указанием даты зачисления и класса, в который зачислен обучающийся.

3.8 Школа при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося письменно уведомляет образовательную организацию, в которой ранее обучался обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

4. Правила приема обучающихся в 10 класс

4.1 Прием заявлений начинается после завершения государственной итоговой аттестации 9-х классов в период с 20 июня.

4.2 В заявлении о приеме родители указывают профиль обучения.

4.3 Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в специальном журнале. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о приеме документов

5. Порядок формирования классов

5.1 Комплектование классов осуществляется в соответствии с ресурсными возможностями, нормативами наполняемости, санитарно - гигиеническими нормами и требованиями пожарной безопасности с учетом пожелания родителей (законных представителей).

5.2 Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с нормативами.

5.3 Количество первых, десятых классов зависит от числа поданных заявлений родителей (законных представителей) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных правил и норм, контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5.4 Приказ о комплектовании учебных классов, учебных групп на новый учебный год издаётся школой не позднее 31 августа текущего года.

6. Прочие правила приёма

6.1 Приём в летние оздоровительные лагеря, детские оздоровительные площадки, организуемые на базе школы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при наличии свободных мест.

7. Срок действия положения

7.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

7.2 Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета школы и вступает в силу после утверждения приказом директора школы.

7.3 Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень категорий граждан, имеющих право на получение услуги.

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательную организацию, ближайшую к новому месту военной службы или месту жительства;

дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством РФ и ЛО.