

Принято
на заседании
педагогического совета
№ 1 от 30.08.2021г

Утверждено
приказом № 108 от 30.08.2021 г.
директора МБОУ «Котельская СОШ»
_____ Гуменюк А.Д.

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МБОУ «Котельская СОШ»
И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Котельская средняя общеобразовательная школа» (далее – учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее также – образовательные отношения) при реализации учреждением основных общеобразовательных программ.
Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.
2. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
3. Основанием возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений является приказ образовательного учреждения.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1 Возникновение образовательных отношений оформляется:

- при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования – в соответствии с:
Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 (с изменениями приказ Минпросвещения РФ № 707 от 08.10.21г.);
- Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказом МБОУ «Котельская СОШ».
- при приеме для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации – в соответствии с:

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11. 2018. № 190/1512;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 189/1513;

Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом МБОУ «Котельская СОШ» ;

Уставом МБОУ «Котельская СОШ».

- при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам, в соответствии с положением о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам МБОУ «Котельская СОШ».

2.2 Образовательное учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.3 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.4 Прием граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования в учреждении осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ.

2.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение и (или) адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4 Порядок и условия приема в МБОУ «Котельская СОШ» регламентируются Правилами приема учреждения.

2.5 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и правила оформления изменения образовательных отношений

3.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

— при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором учреждения.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору в течение трех рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и правила оформления прекращения образовательных отношений

4.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательного учреждения.

4.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе образовательного учреждения.

4.3 Изменение формы обучения осуществляется на основании Устава образовательного учреждения и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.4 Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательного учреждения в семейной форме) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и образовательным учреждением, которое оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя учреждения.

4.5 Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из образовательного учреждения оформляется в соответствии с Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся МБОУ «Котельская СОШ».

4.6 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося и решения педагогического совета образовательного учреждения, оформленного соответствующим протоколом.

В случае выбора родителями (законными представителями) обучающегося освоения части образовательной программы ОУ в форме семейного образования и (или) самообразования, на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) руководителем образовательного учреждения издается распорядительный акт (приказ) о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому.

Распорядительный акт (приказ) руководителя образовательного учреждения о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

Обучение на дому организуется на основе распоряжения Комитета образования Кингисеппского муниципального района.

4.7 Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт (приказ) руководителя ОУ.

4.8 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) руководителя учреждения или с иной указанной в нем даты.

5. Основания и правила приостановления образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения приостанавливаются по следующим основаниям:

- продолжительная болезнь обучающегося;
- пребывание в условиях карантина при отсутствии условий для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- отпуск родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- временное нахождение обучающегося в учреждении здравоохранения по решению органов опеки и попечительства;
- помещение обучающегося в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних, социальный приют для детей, центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей);
- избрание в отношении обучающегося меры пресечения домашний арест или заключение под стражу;
- объявление обучающегося в розыск;
- иные случаи в соответствии с семейными обстоятельствами, чрезвычайными ситуациями .

5.2. Приостановление образовательных отношений по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения обучающимся образовательной программы.

Заявление подается не позднее, чем за два рабочих дня до указанной в заявлении даты начала приостановления образовательных отношений по форме в соответствии с правилами приема в учреждение.

5.3. Приостановление образовательных отношений в период прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами происходит по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

5.4. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательное учреждение издает распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений, в котором должны указываться конкретные сроки приостановления образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

5.5. В случае невозможности установления даты возобновления образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в распорядительном акте указывается только дата начала приостановления образовательных отношений.

5.6 Приказы учреждения о приостановлении образовательных отношений должны содержать, как правило, конкретные сроки приостановления отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. В случае невозможности установления даты возобновления образовательных отношений, в приказе указывается только дата приостановления образовательных отношений.

6. Основания и правила прекращения образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательного учреждения:

6.1.1. В связи с получением среднего общего образования (завершением обучения).

6.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4. настоящего Порядка.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1. По инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования.

6.2.2. По инициативе образовательного учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение Устава и локальных нормативных актов образовательного учреждения.

6.2.3. В случае установления нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение.

6.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательного учреждения, в т. ч. в случае прекращения деятельности образовательного учреждения.

6.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

6.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

6.6. При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, ОУ учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых оно совершено, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего совета образовательного учреждения.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания

истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.8. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания образовательное учреждение незамедлительно информирует Комитет образования Кингисеппского муниципального района.

6.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

6.10. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении по образцу, установленному учреждением.

6.11. При отчислении обучающегося ОУ выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью учреждения;
- документ об уровне образования (при наличии).

При переводе обучающегося из учреждения в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

7. Восстановление обучающегося в образовательном учреждении

7.1. Восстановление обучающегося в учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в образовательное учреждение.

7.2. Право на восстановление в учреждении имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

7.3. Восстановление лиц в число обучающихся учреждение осуществляется только при наличии свободных мест.

7.4. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, учреждение проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

7.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.6. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом руководителя учреждения.

7.7. При восстановлении в учреждение обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при ее наличии).

Срок данного Положения не ограничен. При изменении законодательства в положение вносятся изменения в установленном порядке.

Принят с учетом мнения совета родителей
Протокол заседания от 25.08.2021. № 1

Принят с учетом мнения совета обучающихся
Протокол заседания от 27.08.2021 № 1

Приложение
к Порядку оформления
возникновения,
приостановления и прекращения
отношений между учреждением и
родителями (законными
представителями) обучающихся,
утвержденному приказом учреждения
от 30.08.2021. № 108

Форма

Директору МБОУ «Котельская СОШ»

А.Д.Гуменюк

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Прошу приостановить образовательные отношения с _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

_____ класс обучения (группа)

на период с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г.

в связи с _____
указать причину

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)