

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОТЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**П Р И К А З**

п. Котельский

08.09.2023 г.

№ 80

О создании психолого-педагогического  
консилиума МБОУ «Котельская СОШ»  
в 2023-2024 учебном году

В целях создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать психолого-педагогический консилиум ( ППк) в составе:
  - председатель психолого-педагогического консилиума – Н.А.Миколайчук , заместитель директора по УВР;
  - заместитель председателя психолого-педагогического консилиума – М.Н.Филиппова , заместитель директора по УВР;
  - члены психолого-педагогического консилиума:
    - Андрийченко В.В.- учитель-логопед;
    - Хамматова С.С. – педагог-психолог;
    - Рябченко В.В. – учитель дефектолог;
    - Мазикова С.С., руководитель МО начальных классов;
    - Коржева Г.А., руководитель МО гуманитарного цикла.
2. Заместителю директора по УВР Миколайчук Н.А. обеспечить участие классных руководителей в заседаниях психолого-педагогического консилиума.
3. На специалистов комиссии ППк возложить следующие обязанности:
  - проверка психолого-педагогической характеристики ;
  - сбор пакета документов на обучающегося для предоставления на ПМПК;
  - информирование родителей ( законных представителей) обучающегося о дате предстоящего заседания ПМПК.
- 4.Классным руководителям обеспечить:
  - подготовку документов для предоставления на ППк (характеристику на обучающегося, таблицу успеваемости , копию свидетельства о рождении или паспорта обучающегося);
  - своевременное информирование родителей ( законных представителей) обучающегося о предстоящем заседании ППк.
5. Учителям-предметникам обеспечить:
  - подготовку документов для предоставления на ППк (характеристику на обучающегося по предмету , результаты отслеживания динамики образовательной деятельности по предмету за отчетный период) .

6. Проводить плановые заседания ППк один раз в четверть . Допускается проведение внепланового заседания ППк. Заседания ППк проводить с 14.00 до 17.00 в кабинете зам.директора по УВР ( каб. № 18).

7.Педагогическому коллективу в своей деятельности руководствоваться Положением о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ «Котельская СОШ»

8. Контроль над исполнением настоящего Приказа оставляю за собой .

Директор МБОУ «Котельская СОШ»

Гуменюк А .Д.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат A3 B1 EB 4B 85 5C 8D AA B4 AA

Владелец Гуменюк Антонина Дмитриевна

Действителен с 10.05.2021 до 10.05.2026