## МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОТЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

## ПРИКАЗ

п. Котельский

27.08.2021 года № 68

О режиме работы МБОУ «Котельская СОШ» в 2021 – 2022 учебном году.

В целях четкой организации труда учителей и обучающихся 1-11 классов

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы МБОУ «Котельская СОШ»:

Вход обучающихся в школу 7.45 часов — 8.30 часов Предварительный звонок на 1 урок - 8.30 часов. После предварительного звонка учителя и обучающиеся должны находиться в классе-кабинете, готовясь к уроку.

Установить пятидневную рабочую неделю для обучающихся 1-11 классов Начало занятий - 8.40 часов, продолжительность урока — 45 минут.

Утвердить следующее расписание звонков:

С понедельника по пятницу

1 урок 8.40. – 9.25 ч.

2 урок 9.40. – 10.25 ч.

3 урок 10.35. –11.20 ч.

4 урок 11.35 – 12.20 ч.

5 урок 12.35 – 13.20 ч.

6 урок 13.30 – 14.15 ч.

7 урок 14.25 – 15.10 ч

Учителя во время перемен дежурят по этажам в соответствии с утвержденным графиком, обеспечивая дисциплину и безопасность обучающихся. Дежурство учителей начинается за 30 мин до начала первого урока и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока. О результатах дежурства учитель делает соответствующую запись в специальном журнале (в начале и в конце рабочего дня).

- 2. Обучающиеся дежурного класса на переменах стоят на своих постах, обеспечивая порядок и чистоту здания. Дежурство классов проводится по утвержденному графику согласно Положению о дежурстве.
- 3. За сохранность мебели, имущества, чистоту и порядок в кабинете несет ответственность заведующий кабинетом.
- 4. Учитель, ведущий последний урок (занятие), после звонка организованно выводит обучающихся в вестибюль школы и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
- 5. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.
- 6. Отпускать обучающегося домой раньше положенного времени возможно только с письменного разрешения родителей (по записке) или с их устного согласия (связь по телефону); в противном случае учитель обязан обратиться к заместителю директора по УВР Филипповой М.Н., который будет принимать решение.
- 7. Всем учителям-предметникам четко отслеживать присутствие «трудных» обучающихся на уроках, в случае, если ребенок был в школе, но не явился на ваш урок, незамедлительно поставить в известность об этом администрацию школы.
- 8. Запрещается отпускать обучающихся из кабинета во время урока (отнести мусор, вымыть тряпку, полить цветы). В случае неоднократного нарушения к учителям будут применяться меры наказания.
- 9. Категорически запрещается учителям опаздывать на собственные уроки.
- 10.Обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов по полугодиям. Сроки каникул определяются в соответствии с учебно-календарным графиком на 2021-2022 учебный год.
- 11. Кружки, секции, внеурочные занятия работают строго по утвержденному расписанию.
- 12. Проведение внеклассных мероприятий проводится по утвержденному плану.
- 13. Пребывание сотрудников, обучающих в здании школы допускается до 18.00 ч.
- 14. Курение учителей и обучающихся в здании школы строго запрещено.
- 15. Контроль над исполнением данного приказа возложить на
- заместителя директора по УВР Миколайчук Н.А.
- -заместителя директора по УВР Филиппову М.Н.