

**Администрация муниципального образования  
«Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области**

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**П Р И К А З**

г. Кингисепп

16.03.2016 года № 208

**Об утверждении Порядка организации реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, в образовательных учреждениях Кингисеппского муниципального района**

В соответствии с частью 9 статьи 11 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 октября 2015 г. № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы», приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 12 февраля 2016 года №23 «Об утверждении Порядка организации реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы» приказываю:

1. Утвердить «Порядок организации реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, в образовательных учреждениях Кингисеппского муниципального района» (далее - Порядок) согласно приложению № 1.

2. Определить муниципальное казенное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (Шинкевич Я.В.) уполномоченной организацией по организации реализации Порядка.

3. Назначить ответственными за реализацию данного направления с включением в должностные инструкции:

Комарову Н.Е. – главного специалиста комитета по образованию (по общеобразовательным учреждениям);

Гусарову Е.Г. - главного специалиста комитета по образованию (по дошкольным образовательным учреждениям).

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений:

- 4.1. Назначить ответственного за реализацию Порядка.
- 4.2. Организовать работу по реализации мероприятий Порядка.
4. Рекомендовать ЧОУ «Кингисеппская СОШ Православной культуры» (Куприянов А.В.):
  - 4.1. Назначить ответственного за реализацию Порядка.
  - 4.2. Организовать работу по реализации мероприятий Порядка.
5. Разместить Порядок на сайте комитета по образованию, официальных сайтах общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений.
6. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Емеличеву Л.А.

Председатель комитета  
по образованию

С.Г.Свиридова

## Порядок

организации реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, в образовательных учреждениях Кингисеппского муниципального района

1. Порядок организации реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида(ребенка-инвалида) в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, в образовательных учреждениях Кингисеппского муниципального района (далее – Порядок) определяет механизм организации реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и отчетности об их реализации.

2.Порядок разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 6 апреля 2011 г.№ 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 08 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими

в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание»;

– распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

– постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 г. № 1184 «О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде»;

– постановления Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом»;

– приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 октября 2012г. № 310н «Об утверждении Порядка организации и деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы»;

– приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 апреля 2015 г. № 228н «Об утверждении формы акта медико-социальной экспертизы гражданина и Порядка его составления»;

– приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 апреля 2015 г. № 229н «Об утверждении формы протокола проведения медико-социальной экспертизы гражданина в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы»;

– приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2015 г. № 528н. «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм».

– приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 октября 2015 г. № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»

– приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 12 февраля 2016 года №23 «Об утверждении Порядка организации реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы»

3. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида,

выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее соответственно - ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида), разрабатываются Федеральным государственным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ленинградской области» .

4. Федеральное государственное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ленинградской области» (далее – Главное бюро) направляет выписку из ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) (далее - Выписка) в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее-Комитет).

5. В выписке указываются:

а) наименование и адрес органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности, в который направляется Выписка;

б) наименование федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, направившего Выписку;

в) номер ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), номер и дату (число, месяц, год) протокола проведения медико-социальной экспертизы гражданина в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы, согласно которому разработана данная ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)

г) заполненный раздел общих данных об инвалиде (ребенке-инвалиде) ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида);

д) заполненная таблица (таблицы) мероприятий реабилитации или абилитации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), исполнителем которых определен орган исполнительной власти, в который направляется Выписка;

е) дата направления Выписки.

6. Выписка направляется в Комитет не позднее 3 рабочих дней с даты выдачи ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7. Государственное казенное образовательное учреждение «Ленинградский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее-Центр) - уполномоченная организация по организации реализации «Порядка организации реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы»- в 3-дневный срок с даты поступления. Выписки в целях реализации предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) реабилитационных или абилитационных мероприятий организует работу по направлению Выписки исполнителям мероприятий.

8. В качестве исполнителей мероприятий, предусмотренных перечнем, указываются органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов и городского округа Ленинградской области по месту фактического проживания инвалида (ребенка-инвалида).

9. Выписка направляется Центром исполнителям мероприятия в трехдневный срок с даты поступления выписки из Бюро по защищенной сети передачи данных посредством предоставления доступа к государственной информационной системе, формирующей банк данных о гражданах, которым была предоставлена государственная услуга по проведению медико-социальной экспертизы, а при

отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

10. В Кингисеппском муниципальном районе уполномоченной организацией по организации реализации Порядка является муниципальное казенное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (далее-ЦДиК).

ЦДиК в трехдневный срок с даты получения Выписки организует работу по разработке перечня мероприятий и их исполнению.

Разработанный перечень мероприятий доводится до сведения инвалида или родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, а также передается в образовательные учреждения по акту передачи для исполнения.

11. Образовательные учреждения в трехдневный срок с даты получения перечня мероприятий организуют работу по психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

12. В течение 2 дней с даты исполнения мероприятия, но не позднее 45 дней до даты окончания ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) образовательное учреждение направляет в ЦДиК сведения о выполнении мероприятий по форме в соответствии с приложением к Порядку, утвержденному настоящим приказом, по защищенной сети передачи данных посредством предоставления доступа к государственной информационной системе, формирующей банк данных о гражданах, которым была предоставлена государственная услуга по проведению медико-социальной экспертизы, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

13. В течение 2 дней с даты исполнения мероприятия, но не позднее 45 дней до даты окончания ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) комитет по образованию направляет сведения о выполнении мероприятий, указанных в ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) по форме (в соответствии с приложением к Порядку, утвержденному приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 12 февраля 2016 года №23 «Об утверждении Порядка организации реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы») специалисту Центра по защищенной сети передачи данных посредством предоставления доступа к государственной информационной системе, формирующей банк данных о гражданах, которым была предоставлена государственная услуга по проведению медико-социальной экспертизы, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

14. Используемые для передачи информации в электронном виде программно-технические средства должны предусматривать возможность подтверждения предоставления и получения информации.

Приложение  
к Порядку организации реализации индивидуальной  
программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)  
в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации,  
выдаваемой федеральным государственным учреждением  
медико-социальной экспертизы,  
в образовательных учреждениях Кингисеппского муниципального района

ФОРМА

Информация  
об исполнении образовательными учреждениями Кингисеппского района  
возложенных на них мероприятий реабилитации или абилитации инвалида  
(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации  
или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)  
в МКОУ «Центр диагностики и консультирования»  
188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, у.Иванова, д.26

Наименование образовательного учреждения

контактные данные работника образовательного учреждения, уполномоченного  
на предоставление информации об исполнении мероприятий, предусмотренных  
ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес  
электронной почты)

1. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)

ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) N \_\_\_\_ к протоколу  
проведения медико-социальной экспертизы гражданина  
N \_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_
2. Дата рождения: день \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_
3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): \_\_\_\_\_
4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):
  - 4.1. государство: \_\_\_\_\_
  - 4.2. почтовый индекс: \_\_\_\_\_
  - 4.3. субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_
  - 4.4. район: \_\_\_\_\_
  - 4.5. населенный пункт (4.5.1.  городское поселение 4.5.2.  сельское

поселение): \_\_\_\_\_

4.6. улица: \_\_\_\_\_

4.7. дом/корпус/строение: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

4.8. квартира: \_\_\_\_\_

5. Лицо без определенного места жительства

6. Лицо без постоянной регистрации

7. Контактная информация:

7.1. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

7.2. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета: \_\_\_\_\_

2. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида  
(ИПРА ребенка-инвалида)

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида  
(ребенка-инвалида)



3.1. Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в орган местного самоуправления, государственную образовательную организацию Ленинградской области за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

3.2. Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

3.3. Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в целом.

3.4. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель образовательного учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.