

«КОТЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

п. Котельский

13.01. 2023 г.

№ 4

О создании рабочей группы  
по приведению ООП НОО,ООО,СОО  
и АООП НОО, ООО в соответствие с ФОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего МБОУ «Котельская СОШ» в соответствие с федеральными образовательными программами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «Котельская СОШ» работу по разработке ООП НОО, ОООи СОО на основе ФОП и АООП НОО, ООО на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП к 01.09.2023г.
2. Утвердить и ввести в действие с 1 февраля 2023 года Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО, СОО и АООП НОО, ООО в соответствии с ФОП (приложение 2).
4. Ответственному за ведение сайта Миколайчук Н.А., опубликовать настоящий приказ на сайте МБОУ «Котельская СОШ» .
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Котельская СОШ»

А.Д.Гуменюк

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Миколайчук Н.А.  
\_\_\_\_\_ Филиппова М.Н.  
\_\_\_\_\_ Ананенко О.Н.  
\_\_\_\_\_ Мазикова С.С.  
\_\_\_\_\_ Коржева Г.А.  
\_\_\_\_\_ Хамматова С.С.  
\_\_\_\_\_ Махина Т.А.

**Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО, СОО и АООП НОО, ООО в соответствие с ФОП**

**1. Общие положения**

Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Котельская СОШ» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) и адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего (далее – АООП НОО, ООО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП). Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (далее- рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП и АООП на основе ФОП в МБОУ «Котельская СОШ» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.
- Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП.

Рабочая группа создается на период с 1 февраля 2023 года по 31 августа 2023 года.

- Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО, АООП НОО, ООО в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

### **3. Функции рабочей группы**

#### Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспективе эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО и АООП НОО, ООО в соответствии с ФОП.

#### Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО и АООП НОО, ООО в соответствии с ФОП.

#### Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО и АООП НОО, ООО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП и АООП в соответствие с ФОП.

#### Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО и АООП НОО ООО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

### **4. Состав рабочей группы школы**

В состав рабочей группы входят: Миколайчук Н.А., Филиппова М.Н., руководители МО: Коржева Г.А., Мазикова С.С., Ананенко О.Н., Махина Т.А., Хамматова С.С.

Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет Миколайчук Н.А.

Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются директором из числа педагогических работников МБОУ «Котельская СОШ».

#### **а. Организация деятельности рабочей группы школы**

Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 80% состава рабочей группы.

Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, АООП НОО, ООО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Котельская СОШ».

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет директор в МБОУ «Котельская СОШ».

#### **б. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

### **7. Документы рабочей группы школы**

Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь – Филиппова М.Н.

#### **Состав рабочей группы**

Руководитель	Заместитель директора по УВР Миколайчук Н.А.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по УВР Филиппова М.Н.
Члены	Руководитель МО начальных классов Мазикова С.С.
	Руководитель МО гуманитарного цикла Коржева Г.А.
	Руководитель МО естественно-научного цикла Ананенко О.Н.
	Руководитель МО классных руководителей Махина Т.А.
	Педагог-психолог Хамматова С.С.

