Приложение 1

Согласовано с Уравляющим советом

МБОУ «Котельская СОШ»

Ворохова О.Н._____

_____Ворхова О.Н.

«30» августа 2022года.

Утверждено:

приказ № 79 от 30.08.2022года

директор МБОУ «Котельская СОШ»

_____/Гуменюк А.Д,/

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат A3 B1 EB 4B 85 5C 8D AA B4 AA

Владелец Гуменюк Антонина Дмитриевна

Действителен с 10.05.2021 до 10.05.2026

План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Котельская СОШ» на 2022- 2023 учебный год.

1. **Общие положения:**

1.1 План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Котельская СОШ» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;

-Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБОУ «Котельская СОШ».

2. **Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	**Организационные мероприятия**		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2020- 2021учебный год»	август 2022г.	директор школы Гуменюк А.Д.
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год»	май-сентябрь 2022 г.	директор школы Гуменюк А.Д.
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2022г.	директор школы Гуменюк А.Д.
2.	**Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности**		
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	директор школы Гуменюк А.Д.
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	по графику	директор школы Гуменюк А.Д.
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования;	февраль - май, июнь 2022-2023 годы	зам. директора по УВР Миколайчук Н.А.

	- статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	заместитель директора по УВР Миколайчук Н.А., секретарь Захарова С.В.
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	февраль-август	заместитель директора по УВР Миколайчук Н.А., секретарь Захарова С.В,
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	в течение года	классные руководители, администрация школы
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	директор школы Гуменюк А.Д.
2.8.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	в течение года	директор школы Гуменюк А.Д.

3.	**Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения**		
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	в течение года	директор школы Гуменюк А.Д., зам. директора по УВР Филиппова М.Н.
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам школы.	январь - март 2022 года	директор школы Гуменюк А.Д., заместители директора по УВР Миколайчук Н.А., Филиппова М.Н.
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы	в течение года	зам. директора по УВР Миколайчук Н.А.,
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	директор школы Гуменюк А.Д.
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	заместители директора по УВР Миколайчук Н.А., Филиппова М.Н.
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор школы Гуменюк А.Д.
4.	**Антикоррупционное образование**		
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	октябрь	классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	в течение года	зам. директора по УВР Филиппова М.Н.
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (9 класс)	декабрь	зам. директора по ВР Филиппова М.Н.

4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	ноябрь	МО учителей русского языка и литературы
4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	январь	Классные руководители
4.6	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	март	Классные руководители
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе». (9—11 классы)	май	зам. директора по ВР Филиппова М.Н.
4.8.	**Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»**	Ноябрь-декабрь	педагог – библиотекарь Пономарева Г.Я.
5.	**Работа с педагогами**		
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	в течении года	зам. директора по УВР Филиппова М.Н.
6.	**Работа с родителями общественностью**		
6.1.	Размещение на сайте школы публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	директор школы Гуменюк А.Д.
6.2.	Участие в публичном отчете школы.	сентябрь	антикоррупционная комиссия
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	в течение года	директор школы Гуменюк А.Д.
6.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	декабрь	директор школы Гуменюк А.Д., антикоррупционная комиссия,
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	классные руководители

6.6.	День открытых дверей школы для родителей	декабрь	Заместители директора Миколайчук Н.А., Филиппова М.Н.
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	февраль	зам. директора по УВР Филиппова М.Н., Миколайчук Н.А.
6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	антикоррупционная комиссия
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	по мере поступления обращений	антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	директор школы Гуменюк А.Д.
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор школы Гуменюк А.Д., специалист по закупкам Никитина М.Ю.
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	директор школы ГуменюкА.Д., антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ	сентябрь - июль	заместитель директора по УВР Миколайчук Н.А.
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	июнь, июль	заместитель директора по УВР Миколайчук Н.А.

	об основном общем образовании и о среднем общем образовании		
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник - электронный журнал - предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	зам. директора по УВР Миколайчук Н.А., Филиппова М.Н.