

РЕГЛАМЕНТ
проведения Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Котельская СОШ» в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Котельская СОШ» в 2023 году.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», на основании письма Рособрнадзора от 09 февраля 2023 года № 02-41 «О проведении ВПР в 2023 году», распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 31 января 2023 года № 176-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2023 году».

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся за счет использования единых критериев оценивания.

1.4. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.5. ВПР в 2023 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.6. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в МБОУ «Котельская СОШ».
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.7. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

2. Проведение ВПР в 4-8 (в штатном режиме) и в 10,11 классах (в режиме апробации)

2.1 Участие МБОУ «Котельская СОШ» в ВПР в 2023 году в 4-8 классах является обязательным (в штатном режиме), в 10-11 классах – по решению образовательного учреждения (в режиме апробации).

2.2 Проведение ВПР в 4-8 и 10-11 классах предусмотрено по следующим предметам:

4 класс - русский язык, математика, окружающий мир.

5 класс - русский язык, математика, история, биология.

6 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание.

7 класс - русский язык, математика, английский язык история, биология, география, обществознание, физика.

8 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия .

2.3 ВПР в 6,7, 8 классах будет проходить по двум обязательным предметам: русский язык и математика и двум предметам по выбору на основе случайного выбора из области общественно-научного и естественно-научного циклов.

2.4 По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

2.5 Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы - «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы - «Физика», «Химия», «Биология».

2.6 В 6 классах для равного количества предметов, для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом:

в 6 классах общественно-научные предметы - «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы - «Биология», «География»;

в 7 классах общественно-научные предметы - «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы - «Биология», «Физика»;

в 8 классах общественно-научные предметы - «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы - «Физика», «Химия», «Биология».

2.7 ВПР в 10 классе в 2023 году по предмету «География» выполняют обучающиеся, у которых по учебному плану изучение предмета «География» заканчивается в 10 классе.

ВПР в 11 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «География», «История» выполняют обучающиеся, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. ВПР по учебному предмету «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») обучающиеся 11 классов выполняют по основному/первому изучаемому языку. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

2.8 Даты проведения ВПР определяются образовательным организацией самостоятельно с учетом дат, рекомендуемых комитетом для проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

3. Проведение ВПР в 6, 7 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

3.1. В 6, 7 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором в федеральной информационной системе «Оценка качества образования» (далее – ФИС ОКО).

3.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется МБОУ «Котельская СОШ» на неделю, предшествующую проведению работы по этим предметам, в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО.

3.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете МБОУ «Котельская СОШ» ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от образовательной организации при заполнении формы заявки на участие в ВПР в 2023 году.

3.4. Ответственный организатор МБОУ «Котельская СОШ» скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам и в соответствии с материалами, загруженными в ФИС ОКО.

4. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7, 11 классах и по предметам в 5-8 классах в компьютерной форме

4.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

4.2. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

4.3 В 2023 году в компьютерной форме проводятся следующие работы:
в 5 классах: по предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах: по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

4.4 Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательное учреждение принимает самостоятельно.

4.5 Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная.

4.6 В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме в образовательном учреждении формируется реестр экспертов, которые будут осуществлять проверку работ обучающихся в специализированной электронной системе проверки заданий «Эксперт». Формирование реестра экспертов осуществляется в зависимости от предметов, которые будут выполняться в компьютерной форме. Эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

В образовательном учреждении с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

ФГБУ «Федеральный институт развития образования» обеспечивает образовательные учреждения реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

4.7 Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных учреждений Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее — ФИС ОКО).

4.8 Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения ВПР) размещаются в личных кабинетах образовательных учреждений ФИС ОКО.

4.9 Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

количество классов в параллели;

дата проведения ВПР по каждому предмету (не более пяти дней).

4.10 Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6 ,7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

количество классов в каждой параллели;

дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора не более пяти дней (не более пяти дней).

4.11 Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

4.12 Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

5. Обеспечение проведения ВПР

5.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе действующих Федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, с учетом обновленных ФГОС (5 класс) и содержания учебников, включенных в действующий Федеральный перечень на 2022-2023 учебный год.

5.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fioco.ru/>.

5.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2023 году представлены на сайте <https://fioco.ru/>.

6. Участники ВПР

6.1. Участниками ВПР являются обучающиеся МБОУ «Котельская СОШ», реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

6.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает МБОУ «Котельская СОШ» совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

6.4. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает администрация МБОУ «Котельская СОШ». Руководитель МБОУ «Котельская СОШ» издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

6.5. Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению МБОУ «Котельская СОШ».

7. Способ информационного обмена при проведении ВПР

7.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личный кабинет МБОУ «Котельская СОШ», в котором размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

7.2. Информационный обмен включает:

7.2.1. Заполнение необходимых сведений о МБОУ «Котельская СОШ» для проведения ВПР.

7.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

7.3.3. Получение МБОУ «Котельская СОШ» предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР (варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО). Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

7.3.4. Получение МБОУ «Котельская СОШ» ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

7.3.5. Заполнение МБОУ «Котельская СОШ» форм для сбора результатов ВПР.

7.3.6. Направление МБОУ «Котельская СОШ» сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

7.3.7. Получение МБОУ «Котельская СОШ» результатов по итогам проведения ВПР.

8. Организация и проведение ВПР

8.1. Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области осуществляет руководство и координацию по проведению ВПР:

8.1.1.обеспечивает нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции;

8.1.2.назначает регионального координатора апробации и проведения ВПР в общеобразовательных организациях Ленинградской области;

8.1.3.определяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР;

8.1.4.обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественность о работах по подготовке и ходе проведения ВПР;

8.1.5.осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР.

8.2 Комитет по образованию МО «Кингисеппский муниципальный район обеспечивает проведение ВПР на территории муниципального образования:

8.2.1.назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

8.2.2. формирует состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

8.2.3.Обеспечивает присутствие независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID;

8.2.4. принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

8.2.5.обеспечивает присутствие в школе представителя муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

8.2.6. создает условия и обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР;

8.2.7.обеспечивает соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

8.2.8. формирует муниципальную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проверки работ обучающихся из школ, в которых по итогам ВПР 2022 года выявлены признаки необъективности оценивания (далее – муниципальные эксперты);

8.2.9. организует работу муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся.

8.3. МБОУ «Котельская СОШ» создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

8.3.1.обеспечивает проведение ВПР по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

8.3.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

8.3.3.издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

8.3.4.назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

8.3.5. организует места проведения ВПР (аудитории);

8.3.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

8.3.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

8.3.8 обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

8.3.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

8.3.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

8.3.11. формирует предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

8.3.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

8.3.13. организует работу экспертов;

8.3.14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР в общеобразовательных организациях Ленинградской области и знакомит с инструкциями для участников ВПР;

8.3.15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

8.3.16. взаимодействует с комитетом по образованию МО «Кингисеппский муниципальный район»;

8.3.17. несет ответственность за сохранность результатов ВПР **в течение 3 лет**;

8.3.18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

9. Ответственный организатор МБОУ «Котельская СОШ»:

9.1 Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

9.2 Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и в 10-11 классах.

9.3 Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме: в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание». Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться образовательным учреждениям не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от образовательных учреждений, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет ФГБУ «ФИОКО».

9.4 Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОУ и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Организует выполнение работы участниками.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

9.5 По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ указан в Плане-графике проведения ВПР).

9.6 Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.7 Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в Плане - графике проведения ВПР).

9.8 Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

9.9 Формирует список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательном учреждении и обладающих навыками критериального оценивания образовательных достижений обучающихся.

10. Проведение ВПР в аудитории

Организатор в аудитории

10.1. Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2023 году представлена в приложении к настоящему Регламенту.

10.2 Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами:

один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации МБОУ «Котельская СОШ»;

10.3. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

10.4 При проведении ВПР в традиционной форме организатор в аудитории:

10.4.1 Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

10.4.2 Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

10.4.3 В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

10.4.4 По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

10.5 При проведении ВПР в компьютерной форме организатор в аудитории:

10.5.1 Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

10.5.2 Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

10.5.3 Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

10.5.4 Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>)).

10.5.5 По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

11. Осуществление независимого общественного наблюдения.

Независимый наблюдатель.

11.1 При проведении ВПР по предметам с контролем объективности результатов МБОУ «Котельская СОШ» должна обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками образовательного учреждения, в которой проводятся ВПР.

11.2 Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

11.3 Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории:

- обучающиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком;
- во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами;
- перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников;
- обучающиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями;
- по окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательном учреждении;
- координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательном учреждении, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключающем доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательного учреждения.

12. Сопровождение проведения ВПР

12.1 Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее - ГАОУ ДПО «ЛОИРО») осуществляет:

- информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;
- предоставление статистических и аналитических данных результатов ВПР в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

12.2 Государственное бюджетное учреждение «Информационный центр оценки качества образования» (далее - ГБУ ЛО «ИЦОКО») осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку организации и проведения ВПР, участие в процедуре сканирования при проведении перепроверки работ обучающихся.

13. Проверка ВПР и их оценивание

13.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

13.2. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

13.3. Для проверки работ обучающихся в образовательных учреждениях, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии.

13.4. В состав экспертов межшкольных комиссий входят представители администрации, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах, прошедшие обучение по критериальному оцениванию.

13.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель МБОУ «Котельская СОШ» обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

13.6. Специалисты по данному предмету (из числа сотрудников регионального координатора – ЛОИРО) до начала проверки проводят вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

13.7. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

13.8 Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

-если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).

-если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

13.9 После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

13.10. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

14. Перепроверка результатов ВПР

14.1. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

14.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

14.3. Количество работ, подлежащих перепроверке, составляет не менее 150 по каждому учебному предмету в каждой параллели.

14.4. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня проверки работ в образовательной организации.

14.5 При осуществлении перепроверки используются критерии и показатели для определения списка школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

14.6 Региональный оператор перепроверки ВПР ГАОУ ДПО «ЛОИРО». ГАОУ ДПО «ЛОИРО» для перепроверки ВПР формируется состав региональных предметных комиссий из членов предметных кафедр. ГБУ ЛО «ИЦОКО» осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку при проведении перепроверки работ обучающихся:

-прием работ обучающихся, подлежащие перепроверке;

-осуществление сканирования все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167_5008_вар.1.pдГ);

-размещение отсканированных работ на электронном ресурсе для обеспечения доступа к ним региональным экспертам.

14.7 Все работы образовательной организации, включённые в дистанционную перепроверку, размещаются в общей папке по предмету по указанному электронному адресу

15. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

15.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на школьном и муниципальном уровнях может осуществляться посредством:

15.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

15.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

15.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

15.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

15.2. МБОУ «Котельская СОШ» создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

15.2.1. обеспечивает проведение ВПР по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

15.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

15.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

15.2.4. проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся).

15.3. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР :

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

16. Использование результатов ВПР

16.1 Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательном учреждении информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

16.2 Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования МБОУ «Котельская СОШ» и формирования программ ее развития.

16.3 ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2022-2023 учебного года. **Результаты ВПР учитываются при выставлении итоговых отметок по**

предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть, полугодие), если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательного учреждения.

16.4 Результаты ВПР могут быть использованы:

16.4.1 МБОУ «Котельская СОШ» для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

16.4.2 Комитетом по образованию МО «Кингисеппский муниципальный район», для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

16.4.3 Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области для анализа текущего состояния региональной системы образования, оценки уровня качества образования в регионе, осуществления мониторинга результатов введения ФГОС.

16.4.4 Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных учреждений и муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Ленинградской области.