

ПРИЛОЖЕНИЕ

к плану работы

МБОУ «Котельская СОШ»

на 2023-2024 учебный год

ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА

Руководитель МО

Коржева Г.А., учитель русского языка и литературы

Деятельность МО призвана способствовать:

- ❖ обобщению и распространению передового опыта;
- ❖ предупреждению ошибок в работе учителя;
- ❖ методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- ❖ накоплению дидактического материала;
- ❖ расширению кругозора учащихся;
- ❖ активизация творческого потенциала учителей.

Методическая тема школы: «Обеспечение объективности оценки образовательных результатов обучающихся в условиях стандартов 2-го поколения и поэтапного внедрения стандартов 3-го поколения»

Тема работы школьного методического объединения: «Профессиональная компетентность учителя как основной фактор объективности оценки и качества знаний учащихся на современном этапе развития образования»

Исходя из особенностей темы, была сформулирована **следующая цель:** определить сущность видов оценивания и учиться навыкам разработки критериев успеха для улучшения обучения, достичь понимания таких понятий как самооценивание, взаимооценивание и критериальное оценивание, оказать важность этих видов оценивания в учебном процессе, их объективности. Для достижения данной цели были поставлены такие **задачи:**

1. Обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов занятий.
2. Повысить профессиональную квалификацию учителей МО гуманитарного цикла.
3. Выявить, обобщить и распространить положительный педагогический опыт творчески работающих учителей.
4. Создавать условия для последующего включения обучающихся в активную творческую деятельность.
5. Воспитывать у обучающихся такие качества личности, как ответственность за выполненную работу, проявление инициативы.
6. Формировать у обучающихся потребности в самоконтроле и взаимоконтроле.
7. Формировать потребности у учащихся проявлять заботу о своём здоровье и стремление к здоровому образу жизни.
8. Личностный рост каждого учащегося.

9. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

Ожидаемые результаты работы:

- ❖ рост качества знаний обучающихся;
- ❖ развитие метапредметных компетенций учащихся;
- ❖ овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС третьего поколения ;
- ❖ создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО учителей гуманитарного цикла на 2023 - 2024 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- ❖ Анализ методической деятельности за 2022 - 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год.
- ❖ Анализ посещения открытых уроков.
- ❖ Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- ❖ Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- ❖ Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- ❖ Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей гуманитарного цикла».

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- ❖ Заседания методического совета.
- ❖ Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
- ❖ Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- ❖ Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- ❖ Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- ❖ Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- ❖ Организация и проведение предметных недель в школе.
- ❖ Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- ❖ Выступления учителей гуманитарных наук на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- ❖ Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- ❖ Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

- ❖ Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- ❖ Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Методическая деятельность:

- ❖ Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам в основной школе (ФГОС третьего поколения).
- ❖ Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- ❖ Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- ❖ Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ❖ Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- ❖ Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- ❖ Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- ❖ Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
- ❖ Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ:

Консультативная деятельность:

- ❖ Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- ❖ Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- ❖ Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС второго и третьего поколения.

План работы по основным направлениям деятельности:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- ❖ повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- ❖ создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|
| 1 | Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков. | Сентябрь | Руководитель МО Зам.директора по УВР |
| 2 | Проведение заседаний МО. | В течение года | Руководитель МО |
| 3 | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных недель. | В течение года | Учителя гуманитарных дисциплин |
| 4 | Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса. | Август, январь | Учителя гуманитарных дисциплин |
| 5 | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс. | В течение года | Учителя гуманитарных дисциплин |
| 6 | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов. | Постоянно | Зам. директора по УВР Руководитель МО |

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- ❖ формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- ❖ организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания. | В течение года | Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя гуманитарных дисциплин |
| 2 | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС 3-го поколения. | В течение года | Зам. директора по УВР Учителя гуманитарных дисциплин |
| 3 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ. | В течение года | Учителя гуманитарных дисциплин |
| 4 | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС 2-го и 3-го поколения. | Июнь-август | Учителя гуманитарных дисциплин |
| 5 | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме | Август, май | Учителя гуманитарных |

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| | самообразования. | | дисциплин |
| 6 | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся. | Систематически | Учителя гуманитарных дисциплин |
| 7 | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. | Сентябрь Декабрь Май | Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя гуманитарных дисциплин |
| 8 | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. | В течение года | Учителя гуманитарных дисциплин |
| 9 | Организация и проведение предметной недели. | Февраль | Учителя гуманитарных дисциплин |
| 10 | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий. | В течение года | Учителя гуманитарных дисциплин |

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ. | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 2 | Корректирование прохождения программ по предметам. | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 3 | Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися. | Сентябрь. Декабрь. Май. В течение года. | Учителя гуманитарных дисциплин |
| 4 | Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы. | Декабрь. Май | Зам. директора по УВР |
| 5 | Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год. | 1 раз в четверть | Учителя гуманитарных дисциплин |
| 6 | Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков. | В течение года | Руководитель МО, учителя гуманитарного цикла |

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности;
- ❖ повышение качества урока.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| 1 | Мониторинг предметных достижений учащихся. | В конце каждой четверти. | Учителя гуманитарных дисциплин |
| 2 | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении. | В течение года | Учителя гуманитарных дисциплин |
| 3 | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС. | Систематически | Учителя гуманитарных дисциплин |
| 4 | Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной, итоговой аттестации обучающихся. | Систематически | Учителя гуманитарных дисциплин |

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- ❖ создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- ❖ выявление и распространение передового педагогического опыта.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|---------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| 1 | Составление тем и планов самообразования. | Август | Учителя гуманитарных дисциплин |
| 2 | Организация и проведение предметной недели. | По плану школы | Руководитель МО Учителя гуманитарных дисциплин |
| 3 | Аттестация учителей. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4 | Открытые уроки, внеклассные мероприятия. | В течение года | Учителя гуманитарных |

| | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| | | | дисциплин |
| 5 | Изучение и внедрение активных методов обучения. | В течение года | Учителя гуманитарных дисциплин |
| 6 | Курсовая подготовка. | По плану | Зам. директора по УВР |
| 7 | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО. | В течение года | Учителя гуманитарных дисциплин |
| 8 | Участие в профессиональных педагогических конкурсах. | В течение года | Учителя гуманитарных дисциплин |
| 9 | Публикации на сайтах, в методических журналах. | Систематически | Учителя гуманитарных дисциплин |
| 10 | Обобщение и распространение опыта работы. | В течение года | Учителя гуманитарных дисциплин |
| 11 | Изучение передового педагогического опыта. | В течение года | Учителя гуманитарных дисциплин |

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- ❖ создание условий для творческой активности обучающихся;
- ❖ выявление и поддержка одаренных детей.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| 1 | Выявление одаренных детей | Сентябрь-ноябрь | Учителя гуманитарных дисциплин |
| 2 | Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад. | По плану школы | Руководитель МО Учителя гуманитарных дисциплин |
| 3 | Составление графика проведения олимпиад | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 4 | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь-ноябрь | Учителя гуманитарных дисциплин |
| 5 | Участие в заочных и дистанционных олимпиадах. | В течение года | Учителя гуманитарных дисциплин |
| 6 | Участие в заочных и дистанционных конкурсах. | В течение года | Учителя гуманитарных дисциплин |

**Тематика заседаний ШМО на 2023-2024 учебный год
ЗАСЕДАНИЕ №1 (сентябрь)**

ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей гуманитарных дисциплин на 2023-2024 учебный год».

Форма проведения: информационно-методическое заседание.

Цель: обсудить план работы МО учителей гуманитарного цикла на 2023 – 2024 учебный год, основные направления работы.

| № п/п | Содержание работы | Ответственные | Дата проведения |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1 | Корректировка и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. | Руководитель МО Учителя гуманитарных дисциплин | сентябрь |
| 2 | Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение рабочих программ учителей гуманитарного цикла в соответствии с учебным планом. | Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя гуманитарных дисциплин | |
| 3 | Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности. | Зам. директора по УВР Руководитель МО | |
| 4 | Утверждение тем по самообразованию учителей. | Руководитель МО Учителя гуманитарных дисциплин | |
| 5 | Утверждение контрольных работ для учащихся 5-11 классов. | Руководитель МО Учителя гуманитарных дисциплин | |
| 6 | Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов. | Руководитель МО Учителя гуманитарных дисциплин | |
| 7 | Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. | Руководитель МО Учителя гуманитарных дисциплин | |
| 11 | Разное. | Руководитель МО | |
| Текущая работа: | | | |

| | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------|
| 1 | Утверждение рабочих программ ; качество составления календарно-тематических планов по предметам. | Зам. директора по УВР Руководитель МО | август |
| 3 | Проведение входных контрольных работ. | Руководитель МО | сентябрь |
| 6 | Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления. | Учителя гуманитарных дисциплин | сентябрь-октябрь |
| 7 | Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними. | Учителя гуманитарных дисциплин | сентябрь |
| 8 | Посещение уроков в 5-х классах. Преемственность в обучении начального и среднего звена. | Учителя гуманитарных дисциплин | сентябрь-октябрь |
| 9 | Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц – турнирах, всероссийских тестированиях. | Учителя гуманитарных дисциплин | сентябрь-ноябрь |
| 10 | Проведение репетиционного Итогового сочинения в 11 классе. | Учителя гуманитарных дисциплин | октябрь |
| 11 | Анализ Итогового сочинения. | Руководитель МО. Учителя гуманитарных дисциплин | |

ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)

ТЕМА: Подготовка к общешкольному семинару «Формирование творческого потенциала ученика и учителя в условиях ФГОС»

Форма проведения: заседание.

Цель: организация работы на уроке в условиях обновления содержания школьного образования с целью формирования творческого потенциала ученика и учителя.

| № п/п | Содержание работы | Ответственные | Сроки выполнения |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| 1 | «Преподавание гуманитарных дисциплин в условиях перехода к ФГОС 3-го поколения | Учителя гуманитарных дисциплин | ноябрь |
| 2 | «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению». | Учителя гуманитарных дисциплин | |
| 3 | Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». Изучение и распространение ППО. | Учителя гуманитарных дисциплин | |

| | | | |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|
| 4 | Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ. | Зам. директора по УВР | |
| 5 | Анализ входных контрольных работ по русскому языку для учащихся 5-11 классов. | Зам. директора по УВР Руководитель ШМО | |
| 6 | Итоги адаптационного периода пятиклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний пятиклассников в условиях адаптации». | Учителя 5-х классов | |
| 7 | План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарёнными учащимися. | Руководитель МО Учителя гуманитарных дисциплин | |
| Текущая работа: | | | |
| 1 | Диагностика адаптации обучающихся 5-х класса. | Зам. директора по УВР Руководитель ШМО Учителя 5 класса | октябрь-ноябрь |
| 2 | Посещение уроков в пятых классах с целью выявления готовности к обучению в школе. | Зам. директора по УВР Руководитель ШМО | октябрь-ноябрь |
| 3 | Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах. | Учителя гуманитарных дисциплин | ноябрь-декабрь |
| 4 | Использование портала «Российская электронная школа» в процессе обучения школьников. | Руководитель ШМО Учителя гуманитарных дисциплин | ноябрь |
| 5 | Поведение и анализ пробного Итогового собеседования. | Руководитель ШМО Учителя гуманитарных дисциплин | ноябрь |
| 6 | Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом). | Учителя гуманитарных дисциплин | ноябрь-декабрь |
| 7 | Итоговые административные контрольные работы по русскому языку за 1 полугодие во 5-11 классах | Руководитель ШМО Учителя русского языка | декабрь |

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------|
| 8 | Создание “копилки уроков” на электронных носителях. | Руководитель ШМО | ноябрь-декабрь |
| 9 | Подготовка и проведение Дня методической учебы «Формирование творческого потенциала ученика и учителя в условиях ФГОС» | Руководитель ШМО Учителя гуманитарных дисциплин | декабрь |
| 10 | Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа. | Руководитель ШМО Учителя гуманитарных дисциплин | ноябрь-декабрь |
| 11 | Проведение и анализ Итогового сочинения в 11 классе. | Руководитель ШМО Учителя гуманитарных дисциплин | декабрь |

ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)

ТЕМА: Подготовка к общешкольному семинару «Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ГИА

Форма проведения: заседание МО.

Цель: провести анализ подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ГИА

| № п/п | Содержание работы | Ответственные | Сроки выполнения |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| 1 | Пути совершенствования подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ГИА | | январь |
| 2 | «Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС 3-го поколения». | | |
| 3 | «Использование мультимедийных средств обучения на уроках как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся» | | |

| | | | |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------|
| 4 | Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за I полугодие | Зам. директора по УВР | |
| 5 | Разное. | Руководитель ШМО | |
| Текущая работа: | | | |
| 1 | Проведение предметной недели гуманитарных наук. | Руководитель МО Учителя гуманитарных наук | февраль |
| 2 | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. | Зам. директора по УВР Руководитель МО | февраль |
| 3 | Использование портала «Российская электронная школа» в процессе обучения школьников. | Руководитель ШМО Учителя гуманитарных дисциплин | Февраль |
| 4 | Проведение а анализ пробных ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку. | Руководитель ШМО Учителя гуманитарных дисциплин | Январь-февраль |
| 5 | Поведение и анализ Итогового собеседования. | Руководитель ШМО Учителя гуманитарных дисциплин | Февраль |

ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)

ТЕМА: Подготовка к общешкольному семинару «Система работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися в целях предупреждения неуспеваемости»

Форма проведения: семинар.

Цель: Организация работы учителя со слабоуспевающими обучающимися в целях предупреждения неуспеваемости.

| № п/п | Содержание работы | Ответственные | Сроки выполнения |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| 1 | «Учет индивидуальных достижений слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся в целях предупреждения неуспеваемости» | Учителя гуманитарных дисциплин | март |
| 2 | «Применение новых образовательных технологий при работе со слабомотивированными и одарёнными детьми» | | |
| 3 | Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении. | Руководитель МО Учителя гуманитарных дисциплин | |
| 4 | Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за III четверть. | Зам. директора по УВР | |
| 5 | Разное. | Зам. директора по УВР Руководитель МО | |
| Текущая работа: | | | |
| 1 | Участие в районных конкурсах, олимпиадах | | март-апрель |
| 2 | Всероссийские проверочные работы. | Учителя-предметники | апрель |
| 3 | Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения. | Учителя начальных классов | апрель-май |
| 4 | Итоговые контрольные работы по русскому языку для учащихся 5-11 за год. | Руководитель МО Учителя русского языка | май |
| 5 | Использование портала «Российская электронная школа» в процессе обучения школьников. | Руководитель ШМО Учителя гуманитарных дисциплин | апрель -май |
| 6 | | | |

ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)

ТЕМА: «Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса».

Форма проведения: творческий отчет.

Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

| № п/п | Содержание работы | Ответственные | Сроки выполнения |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------|
| 1 | Подготовка к семинару «Внеурочная деятельность, как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации обновленного ФГОС» | Учителя гуманитарных дисциплин | май |
| 2 | Совместный анализ итогового контроля в 5-11 классах. Результаты ВПР. | Зам. директора по УВР Учителя гуманитарных дисциплин | |
| 3 | Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации. | Зам. директора по УВР | |
| 4 | Творческие отчеты по темам самообразования. | Учителя гуманитарных дисциплин | |
| 5 | Анализ работы методического объединения учителей гуманитарных наук за 2023 - 2024 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. | Руководитель МО Учителя гуманитарных дисциплин | |
| 6 | Обсуждение примерного плана работы и задач МО на 2024-2025 учебный год. | Руководитель МО Учителя гуманитарных дисциплин | |