

ПРИЛОЖЕНИЕ
к плану работы
МБОУ «Котельская СОШ»
на 2023-2024 учебный год

ПЛАН
работы школьного методического объединения
классных руководителей
на 2023 – 2024 учебный год

Руководитель МО
Махина Т.А. учитель
русского языка и литературы

« Личность учителя - это плодотворный луч солнца для молодой души,
который ничем заменить невозможно;
личность воспитателя
значит все в деле воспитания»
К.Д.Ушинский

Тема «Современные образовательные технологии и методы в воспитательной системы классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

Цель: Совершенствование и овладение формами методами, приёмами воспитания через повышение педагогического мастерства, современных образовательных технологий, для повышения эффективности воспитательной работы классных руководителей.

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса. Продолжить работу по повышению квалификации по темам самообразования с помощью образовательных площадок Интернета; открытых мероприятий, использование передового опыта коллег.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе. Повышение теоретического и практического уровня по вопросам Детской психологии через участие в работе психологического практикума.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Развитие творческих способностей педагога.

Приоритетные направления методической работы:

- ✓ Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- ✓ Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей.
- ✓ Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- ✓ Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
- ✓ Работа с нормативными документами.

Формы методической работы:

Совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Функции МО классных руководителей

Методическая функция

Создание папки классного руководителя

- Протоколы родительских собраний, плановые инструктажи по Т.Б.
- Банк воспитательных мероприятий
- Участие в мероприятиях в течение года

Организационно-координационная функция

- Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года.

Функция планирования и анализа

- Анализ инновационной работы.
- Самоанализ воспитательной деятельности.

Инновационная функция

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс
- Публикация в СМИ

Функциональные обязанности классного руководителя:

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
 - анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...)
 - организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, огоньков, конкурсов и т.д.
 - социальная защита учащихся(совместно с социальным педагогом)
 - работа с родителями учащихся
 - педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе
 - организация, ведение классного журнала и дневников учащихся
- осуществляется свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

- составляет список класса и оформляет классный журнал, уголок
- изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его заместителю директора по ВР
- собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность, в целях развития их способностей)
- организует коллективное планирование
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся
- осуществляет педагогическую помощь активу класса
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви
- осуществляет контроль за дежурством по

классу. Еженедельно:

- проверяет дневники учащихся
- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками
- проводит

классный час

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- организывает дежурство класса (по графику) по школе
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся устава школы.
- Проводит родительское собрание
- Организует работу родительского комитета класса
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы...

В конце четверти

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
- сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал

Во время каникул

- участвует в работе МО классных руководителей
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

В конце учебного года

- организывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

План работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год

Сроки	Тема	Вопросы для обсуждения	Форма проведения	Ответственные
Организационно-учебная воспитательная работа				
Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы				
Заседание №1 август	Тема: Организация воспитательной работы в 2023/2024 учебном году.	1. Утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год. Рекомендации по составлению планов.		Зам. директора по УВР Филиппова М.Н.

<p>Эффективность воспитательной работы.</p> <p>Работа классного руководителя в условиях ФГОС.</p>	<p>2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023/2024 учебном году. (изменения в системе образования с принятием закона «О внесении изменений ФГОС «Об образовании в Российской Федерации»)). Функциональные обязанности классного руководителя. Единый комплекс воспитательной работы.</p>	<p>Методический практикум</p>	<p>Зам. директора по УВР Филиппова М.Н.</p>
	<p>Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе.</p>		<p>Зам. директора по УВР Филиппова М.Н.</p>
	<p>Составление графика открытых классных мероприятий.</p>		<p>Руководитель ШМО классных руководителей Махина Т.А.</p>
	<p>Планирование и анализ уровня воспитательной работы школы с учётом требований ФГОС.</p>		<p>Зам. директора по УВР Филиппова М.Н.</p>
	<p>Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ). Составление социального паспорта класса.</p>		<p>Социальный педагог</p>

Межсессионная работа Сентябрь–октябрь2023год		Выбор тем самообразования классными руководителями - Функциональные обязанности классного руководителя. - Подготовка документации классными руководителями - Проведение месячника безопасности детей - Организация детского самоуправления - Проведение открытых уроков, классных часов (согласно Индивидуальному графику)		Классные руководители
Аналитико–диагностическая работа				
Формирование банка данных о классных руководителях.		Анализ воспитательной работы классных руководителей.		Индивидуальная работа с учащимися, с классными руководителями.
Информационно–методическая работа				
Подготовка электронной и печатной продукции методического характера.			Методическая копилка классного руководителя.	
Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога				
Управление самообразованием и самовоспитанием учащихся.		Стимулирование процесса самообразования и воспитания		
Заседание №2 Ноябрь	1.Тема: «Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса».	1.Применениеинновац ионныхтехнологий в воспитательной работе школы.	Круглый стол	Классный руководитель класса
	2.Ярмарка педагогических идей	Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным».	Семинар-практикум	Классные руководители
	Тема: «Применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, в работе с детьми».	Практическое применение новых форм организации Урочной и внеурочной деятельности, в работе с детьми.	Семинар-практикум	Классный руководитель
	Тема: «Особенности организации и проведения классного часа с учётом требований ФГОС»	Современный классный час	Семинар-практикум	Классный руководитель

	Тема: «Конфликты в семье». Психолого – педагогические создания ситуации успеха.	Как избежать конфликтов. Как общаться с родителями, чтобы было взаимопонимание	Круглый стол	Педагог – психолог Хамматова С.С.
	Тема: «Влияние духовно – нравственного воспитания на Формирование дружеского отношения в коллективе»	Как сохранить Дружескую атмосферу с помощью духовно – нравственного воспитания.	Семинар - практикум	Классный руководитель
Межсессионная работа: ноябрь, декабрь 2023 год		Подготовка документации классными руководителями; - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в образовательном учреждении; - Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся»(школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении); - Подготовка и участие в месячнике «Правовых знаний»; - Посещение и анализ внеурочной деятельности классных руководителей; - Проведение открытых уроков- классных часов (согласно индивидуальному графику) - Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни; - Проведение Недели Классного руководителя; - Подготовка классных коллективов к новому году (Инновационные формы проведения мероприятий); - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул.		Классные руководители
Заседание №3 Январь	Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год».	Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2023-2024 учебный год.	Круглый стол	Зам. директора по УВР Филиппова М.Н. МО классных руководителей Махина Т.А.
	Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе Классного руководителя».	Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности.		Классный руководитель

	Тема: «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности».	Формирование классного коллектива.		Классный руководитель
	Тема: « Взаимодействие семьи и школы в воспитании по Формированию нравственной культуры ребёнка».	Сотрудничество между учитель – родитель		Классный руководитель
	Тема: «Эффективность формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьёй в соответствии с требованиями ФГОС».	Эффективные методы работы	Круглый стол	МО классных руководителей и кл.рук.
	Тема: «Оптимизация коммуникации взаимодействия в триаде «ученик - педагог – родитель» средством современных технологий»	О тесном сотрудничестве «ученик -педагог–родитель».	Круглый стол	Социальный педагог Хамматова С.С.
Межсессионная работа: Январь–февраль–март 2024 год		<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальные собеседования по теме самообразования. - Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодю. - Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы. - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в учебном заведении. 		МО классных руководителей Классные руководители
Заседание №4 март	Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе».	Внедрение Здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей;	Методический практикум	Классный руководитель
	Здоровый образ жизни	Профилактика употребления ПАВ;		Классные руководители
	Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания».	Как развивается ребёнок в процессе воспитания; во время урочной и неурочной деятельности.		Классный руководитель

	Тема: «Урочная и внеурочная деятельность в школе, по аспекту содержания ФГОС»	Новые стандарты и применение в практике		Классный руководитель
	Тема: «Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей».	Как помочь ребенку и семье		Зам. директора по УВР Филиппова М.Н.
		Различные виды Деятельности воспитания		Классный руководитель
	Тема: « Нравственно – патриотическое воспитание через различные виды деятельности»			Классный руководитель
Межсессионная работа: апрель-май 2024 год		<p>Ведение журналов инструктажей по ТБ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Методические рекомендации Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы. - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в учебном заведении. - проведение открытых уроков, мероприятий - классных часов(согласно индивидуальному графику); - Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности - Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. 		Классные руководители
Контрольно–инспекционная деятельность. Подведение итогов				
Выполнение плана воспитательной работы.		Протоколы родительских собраний.		Проведение мероприятий.
Заседание №5 Май	Тема: Мониторинг эффективности воспитательной работы.	«Мастерская Педагогического опыта».2.Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. Итоги года.	Методический практикум	Зам. директора по ВР Филиппова М.Н. МО классных руководителей
		Составление перспективного плана работы на 2024-2025 учебный год.		Классные руководители Зам. директора по ВР Филиппова М.Н.

		Работа классных руководителей по предупреждению ДТГ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность		Классные руководители
		Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля).		Зам. директора по УВР Филиппова М.Н.
		Уровень воспитанности и социализации учащихся. 8.Творческие отчеты («Ярмарка идей»).		Классные руководители
		Организация летнего отдыха		Зам. директора по УВР Филиппова М.Н.
	Межсессионная работа: май– июнь 2024г	Уровень воспитанности и диагностики Личностного роста учащихся. - Создание банка интересных педагогических идей - Участие в массовых мероприятиях ОУ. - Организация летнего отдыха учащихся - Составление плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 Учебный год.		Зам. директора по УВР Филиппова М.Н. МО классных руководителей Классные руководители Социальный педагог
В течение года				
<p>Подготовка документации классного руководителя.</p> <p>Проведение диагностики уровня воспитанности личности развития классных коллективов.</p> <p>Проведение мероприятий. Безопасность детей.</p> <p>Организация экскурсий.</p> <p>Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.</p> <p>Организация ученического самоуправления.</p> <p>Изучение эффективности воспитательного процесса в классе.</p> <p>Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий.</p> <p>Участие в массовых мероприятиях школы.</p> <p>Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организация работы с родителями.</p> <p>Тесное сотрудничество – учитель-родитель–ученик.</p>				

Список членов МО классных руководителей

2023-2024 учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество классного руководителя	Класс
1.	Козлова Н.Ф.	1
2.	Литвинко О. В.	2а
3.	Хамматова С.С.	2б
4.	Мазикова С.С.	3
5.	Щур Е.Н.	4а
6.	Чеснокова В.А.	4б
7.	Махина Т.А.	5а
8.	Дмитриева В.В.	5б
9.	Ананенко О.Н.	6а
10.	Гуменюк О.А.	6б
11.	Коржева Г.А.	7
12.	Филиппова М.Н.	8а
13.	Ион Е.Н.	8б
14.	Сергеева Т.А.	9а
15.	Киселева В.И.	9б
16.	Миридонова И.Г.	10
17.	Мартиросян А.И.	11

Темы по самообразованию классных руководителей на 2023-2024 учебный год

Класс	Тема срок.	Ф.И.О. классного руководителя
1	Создать благоприятную воспитательную среду, способствующую осмыслению и усвоению нравственных норм, духовной культуры, закреплению ев повседневном поведении	Козлова Н.Ф.
2а	"Организация коллективной творческой деятельности учащихся"	Литвинко О.В.
2б	«Формирование навыков проектной деятельности младших школьников во внеурочной деятельности»	Хамматова С.С.
3	«Нравственное воспитание-основа духовного развития человека»	Мазикова С.С.
4а	«Трудности работы с гиперактивными детьми».	Щур Е.Н.
4б	«Проектная деятельность младших классов как фактор успешности воспитания и обучения»	Чеснокова В.А.
5а	Создание благоприятной среды для Формирования сплоченного, дружного коллектива	Махина Т.А.
5б	Создать благоприятную воспитательную среду для сплочённости коллектива.	Дмитриева В.В.
6а	« Воспитание взаимопомощи и дружеских отношений в классном коллективе»	Ананенко О.Н.
6б	« Формирование личностных качеств, обеспечивающих социализацию подростка в будущем с применением личностно-ориентированного подхода в воспитании».	Гуменюк О.А.
7	« Роль классного руководителя в организации деятельности ученического коллектива, развитие инициативы и творческих способностей обучающихся»	Коржева Г.А.

8а	« Воспитание взаимопомощи и дружеских отношений в классном коллективе»	Филиппова М.Н.
8б	«Роль классного руководителя в организации деятельности ученического коллектива, развитие инициативы и творческих способностей обучающихся»	Ион Е.Н.
9а	«Роль классного руководителя в создании и развитии классного коллектива».	Сергеева Т.А.
9б	Профориентационное воспитание личности	Киселева В.И.
10	« Формирование нравственности как основы становления личности»	Миридонова И.Г.
11	«Формирование у учащихся коммуникативной компетенции через участие в общественной жизни»	Мартirosян А.И.

Портфель классного руководителя:

В соответствии с законом N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положения классного руководителя).

- План воспитательной работы
- Социальный паспорт класса
- Диагностические материалы
- План работы с родителями класса
- Протоколы родительских собраний
- Методические материалы
- Копилка воспитательных мероприятий

