

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Котельская СОШ»  
Протокол №1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Котельская СОШ»  
\_\_\_\_\_ А.Д.Гуменюк  
Приказ № 72 от 30.08 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат А3 В1 ЕВ 4В 85 5С 8D АА В4 АА  
Владелец Гуменюк Антонина Дмитриевна  
Действителен с 10.05.2021 до 10.05.2026

## **Положение о Центре детских инициатив МБОУ «Котельская СОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1 Центр детских инициатив МБОУ «Котельская СОШ» (далее – Объединение, ЦДИ, школа) является добровольным, самоуправляемым общественным объединением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, созданным на основе совместной деятельности педагогов и учащихся для защиты общих интересов, удовлетворяющих социальные потребности объединившихся.

1.2 Центр строит свою работу на основе принципов самоуправления, добровольности участия в ней, равноправия, законности и гласности.

1.3 Объединение является некоммерческой организацией.

1.4 Объединение, выполняя свои задачи, действует на основе Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федерального закона от 14.07.2023 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодёжи», Методических рекомендаций по организационно-методической поддержке деятельности детских общественных движений и ученического самоуправления (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2017 № ТС-512/09 «О направлении методических рекомендаций»), и осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5 Объединение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Общероссийским общественно-государственным детско-юношеским движением детей и молодёжи «Движение первых» и другими общественными объединениями, организациями, предприятиями, учреждениями образования, культуры.

## 2. Принципы деятельности

Центр детских инициатив строит работу на принципах:

- сотрудничества и созидания;
- выборности всех органов совместного и отдельного самоуправления педагогов, учащихся и родителей;
- разделения полномочий органов самоуправления школы и их тесное взаимодействие;
- выбора содержания, организационной структуры, форм и методов деятельности ученического объединения школы;
- широкой гласности и открытости в деятельности объединения;
- свободы критики и обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни, деятельности объединения;
- равноправного партнерства между всеми участниками образовательной деятельности.

## 3. Цели и задачи

3.1 Цель – создание условий для вовлечения учащихся в интересные и социально значимые отношения, содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей, формирование готовности учащихся к выполнению разнообразных социальных функций в обществе для детей: перспективы интересной жизни; возможность удовлетворить свои потребности.

3.2 Для достижения этих целей Объединение решает следующие задачи:

- создание системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- создание атмосферы доверия, взаимопомощи, взаимопонимания;
- создание условий для свободного творческого развития личности учащихся;
- формирование ценностного отношения к себе, другим, природе, человечеству;
- социализация личности;
- формирование активной жизненной позиции, развитие самостоятельности, инициативы.
- воспитание личной и гражданской ответственности за умение жить в поликультурной и многонациональной стране.
- сформировать знания, умения и навыки социального проектирования;
- привлечь участников программы и школьников к реализации социальных проектов в рамках добровольческих инициатив;
- обеспечить реализацию общественно-значимых проектов.

К основным направлениям деятельности ЦДИ относятся:

- социальное взаимодействие,
- социальное проектирование,

- организаторская деятельность,
- игровое взаимодействие,
- волонтерская деятельность,
- исследовательская деятельность.

#### **4. Права и обязанности**

- 4.1 Для достижения своих целей члены объединения имеют право:
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
  - представлять и защищать свои права и интересы;
  - принимать участие в общих собраниях, избирать и быть избранным в руководящий орган объединения;
  - вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью объединения, получать информацию о планируемых мероприятиях, принимать участие в мероприятиях, проводимых объединением;
  - право выбора форм, способов и видов деятельности для всех членов Объединения;
  - объединяться в любые звенья, группы, союзы, клубы и т.д., не противоречащие своей деятельностью целями и задачами объединения;
  - обращаться за помощью и поддержкой в решении своих проблем в руководящий орган объединения, администрацию школы, педагогам школы.

4.2 Члены Объединения обязаны:

- своими делами способствовать повышению авторитета Объединения;
- показывать пример в учебе, труде, беречь школьную собственность, соблюдать учебную и трудовую дисциплину;
- быть честным, скромным, чутким и внимательным к людям;
- заботиться об авторитете своего объединения, проявлять инициативу, выполнять поручения.

#### **5. Структура**

5.1. Руководителем центра детских инициатив является Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детско-юношескими организациями.

Заместителем руководителя центра детских инициатив является председатель первичного отделения российского движения детей и молодежи «Движение Первых».

Совещательным органом центра детских инициатив является Совет, члены которого избираются общим голосованием на заседании Совета учащихся на срок 1 год и является подотчетным общему собранию Совета учащихся.

К участию в заседании совета центра детских инициатив могут быть привлечены представители ученического сообщества, детско-юношеских

объединений, а также руководитель методического объединения классных руководителей, заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Заседание Совета центра детских инициатив происходит не реже 1 раз в 2 недели.

5.3. Решения Совета центра детских инициатив принимают большинством голосов от общего числа членов совета.

5.4. Направления деятельности:

- образование и знания;
- наука и технологии;
- труд, профессия и своё дело;
- культура и искусство;
- волонтерство и добровольчество;
- патриотизм и историческая память;
- спорт и здоровый образ жизни;
- медиа и коммуникация;
- дипломатия и международные отношения;
- экология и охрана природы;
- туризм и путешествия.

**План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре детских инициатив**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок исполнения</b>
1.	Встреча с детским активом школы	Советник директора	Каждую неделю
2.	Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «День учителя»	Советник директора	1- 5 октября
3.	Оформление пространства ЦДИ	Советник директора	В течение года
4.	Заседание Штаба по воспитательной работе	Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в месяц
5.	Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России»	Учитель начальных классов	В течение года
6.	Формирование школьной медиа-службы	Советник директора по воспитательной работе	Октябрь
7.	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	Советник директора по воспитательной работе	В течение года
9.	Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта «Эколята»	Старший вожатый	В течение года
10.	Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Юнармия»	Учитель ОБЖ	В течение года
11.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День отца в России»	Советник директора по воспитательной работе	10-14 октября
12.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек»	Советник директора по воспитательной работе	18-24 октября

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
13.	Работа с активом классов	Советник директора по воспитательной работе	в течение года
14.	Работа с активом обучающихся школьной медиа службы	Советник директора по воспитательной работе	В течение года
15.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства»	Советник директора по воспитательной работе	октябрь-ноябрь
16.	Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы»	Советник директора по воспитательной работе	октябрь-ноябрь
17.	Работа волонтерского отряда «Высота».	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	В течение года
18.	Проведение мероприятий согласно плана работы «Осенней площадки»	Советник директора Старший вожатый	октябрь-ноябрь
19.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел»	Советник директора по воспитательной работе	2 - 7 ноября
20.	Встреча с участниками школьного волонтерского движения	Советник директора Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1 раз в неделю
21.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День начала Нюрнбергского процесса»	Советник директора по воспитательной работе	15-18 ноября
22.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери»	Советник директора Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	20-25 ноября
23.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации»	Советник директора Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	25-30 ноября
24.	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Советник директора по воспитательной работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	В течение года

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
25.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата»	Советник директора по воспитательной работе	28 ноября – 2 декабря
26.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День инвалида»	Советник директора по воспитательной работе	28 ноября – 2 декабря
27.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России»	Советник директора Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	30 ноября – 5 декабря
28.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день художника»	Советник директора по воспитательной работе Классные руководители	5 – 8 декабря
29.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества»	Советник директора по воспитательной работе Классные руководители	5 – 9 декабря
30.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации»	Советник директора по воспитательной работе Учителя истории	7 – 12 декабря
31.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского студенчества»	Советник директора по воспитательной работе	18-25 января
32.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Советник директора по воспитательной работе Классные руководители	23-27 января
33.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста»	Советник директора Классные руководители	23-27 января
34.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 79-летию освобождения Ленинградской области от немецко-фашистских захватчиков.	Советник директора Классные руководители	9 – 31 января
35.	Подготовка и проведение	Советник директора	30 января –

	мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве»	Учителя истории	2 февраля
--	---	-----------------	-----------



№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
36.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»	Советник директора Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	3 – 8 февраля
37.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества»	Советник директора Классные руководители Старший вожатый	10-15 февраля
38.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»	Советник директора Учителя русского языка и литературы	16 - 21 февраля
39.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества»	Советник директора Классные руководители	15-22 февраля
40.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушакова»	Советник директора Классные руководители	28 февраля – 3 марта
41.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	Советник директора Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Старший вожатый	2 – 7 марта
42.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»	Советник директора Классные руководители	13-17 марта
43.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра»	Советник директора Руководитель школьного театра	21-24 марта
44.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	Советник директора Классные руководители	5-12 апреля
45.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	Советник директора Классные руководители	14-19 апреля
46.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»	Советник директора Классные руководители	17-21 апреля
47.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма»	Советник директора Учителя истории	24-27 апреля



№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
48.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	Советник директора Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	24-28 апреля
49.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	Советник директора Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Старший вожатый	27 апреля – 7 мая
50.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России»	Советник директора Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Старший вожатый	13-19 мая
51.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры»	Советник директора Учителя русского языка и литературы	19-24 мая
52.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	Советник директора Классные руководители	29 мая – 1 июня
53.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка»	Советник директора Учителя русского языка и литературы	2 – 6 июня
54.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»	Советник директора Учителя истории	6-9 июня
55.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби»	Советник директора Старший вожатый Классные руководители	19-22 июня
56.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи»	Советник директора Старший вожатый	21-27 июня
57.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности»	Советник директора Классные руководители	3-7 июля
58.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Военно-морского флота»	Советник директора	24-28 июля
59.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника»	Советник директора Учителя физической культуры	10-12 августа
60.	Подготовка и проведение	Советник директора Старший вожатый	18-21 августа

	мероприятий в рамках ДЕД «День государственного флага Российской Федерации»		
61.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году»	Советник директора Старший вожатый	18-23 августа
62.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского кино»	Советник директора Старший вожатый	22-25 августа