

Приложение к плану работы
МБОУ «Котельская СОШ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат А3 В1 ЕВ 4В 85 5С 8D АА В4 АА

Владелец Гуменюк Антонина Дмитриевна

Действителен с 10.05.2021 до 10.05.2026

План ВСОКО (внутришкольного контроля)
за реализацией
ООП НОО, ООС, СОС (по ФГОС)
на 2024-2025 учебный год

Цели ВСОКО:

- получение достоверной и объективной информации о динамике качества образования в МБОУ "Котельская СОШ", тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования;
- прогнозирование развития качества образования МБОУ "Котельская СОШ", предупреждение негативных тенденций;
- формирование единой системы оценочных процедур, влияющих на динамику качества образования в МБОУ "Котельская СОШ".

Задачи:

• диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества:

учитель - ученик, руководитель - учитель;

• выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению; • анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

• анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;

• оказание методической помощи педагогическим работникам.

• совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации. Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;

- воспитательная деятельность учителя;

- развитие учащихся средствами учебного предмета;

- уровень педагогического мастерства;

- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);

- выполнение санитарно-гигиенического режима;

- организационно-управленческая деятельность.

Распределение работы школы по дням недели:

Понедельник – совещание при директоре, планерки.

Вторник – работа с ученическим Советом и заседания Совета старшеклассников.

Среда – методические совещания, заседания комиссий, педагогические Советы

Четверг – работа с внешкольными организациями, работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета.

Пятница – индивидуальные и групповые консультации педагогов.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Зам.директора по УВР	Списки учеников, приказ
2	Комплектование десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы, список учащихся 10-го класса	Зам.директора по УВР	Списки учеников, приказ
3	Трудоустройство выпускников 9, 11 классов 2023-2024 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов	Зам. директора по УВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2023-2024 учебного года
4.	Организация индивидуального обучения обучающихся, в том числе учеников с ОВЗ	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников	Тематический	Список обучающихся, график занятий, учебные планы, заявления родителей	Зам. директора по УВР	Приказ
5	Формирование базы данных по детям ОВЗ, ИПРА	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Фронтальный	Список обучающихся, график занятий, учебные планы, заявления родителей	Зам. директора по УВР	Приказ
6.	Уточнение списков обучающихся по классам (движение за лето)	Сбор информации, выполнение закона РФ «Об образовании»	Фронтальный	Список обучающихся по классам	Классные руководители, секретарь школы	Уточненные списки
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по УВР	Административное совещание
2.	Реализация профминимума	Готовность к проведению Профминимума 6-11 классы	Тематический	Методические рекомендации, Программа «Россия - страна возможностей», «Билет в будущее»	Зам.директора по УВР	собеседование

3	Реализация проведения классный час «Разговор о важном»	Готовность к проведению классных часов «Разговор о важном»	Тематический	Методические рекомендации, сценарии, видео	Зам.директора по УВР, классные руководители	Собеседование
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами в рамках методической работы						
1	Распределение учебной нагрузки, расстановка кадров. Подготовка документов к тарификации на 2024-2025 учебный год	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы	Индивидуальное ознакомление педагогов, тарификационные списки
2	Аттестация работников в 2024-2025 учебном году	Выявление соответствия требованиям к первой и высшей квалификационной категории. Составление графика аттестации педагогов на 2024-2025 у.г.	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УВР	График аттестации. Список работников
3	Повышение квалификации педагогических работников в 2024-2025 учебном году	Корректировка списка педагогических работников на КПК в 2024-2025 учебном году	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свой профессиональный уровень	Заместитель директора по УВР	График КПК
4.	Сопровождение молодых педагогов и вновь принятых на работу (наставничество)	Выявление трудностей, профдефицитов, оказание методической помощи	Персональный	Молодые специалисты и вновь принятые на работу	Заместитель директора по УВР	Собеседование
5.	Приведение в соответствие документации законодательству РФ	Соблюдение требований Устава школы, выполнение закона РФ «Об образовании»	Текущий	Знакомство работников школы с Приказами по школе на начало учебного года, правилами внутреннего распорядка, ЛНА	Директор школы, заместители директора по УВР, по безопасности, руководители МО	Утвержденные нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность
6.	Образовательные результаты школы за 2023-2024 учебный год и задачи на 2024-2025 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год и постановка задач на 2024-2025 учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, по безопасности, руководители МО, библиотекарь, советник по воспитанию	Решение педсовета
4. Контроль за организацией условий обучения						

1	Соответствие материально-технической базы школы для реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений	Заместитель директора по безопасности, завхоз	Административное совещание. Акт готовности
2	Инструктаж всех работников школы перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, заместитель директора по безопасности	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
3.	Приведение в соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, регулирующих образовательные отношения	Соответствие локальных нормативных актов школы, законодательству образования	Тематический	Локальные акты	Директор школы, заместители директора по УВР, по безопасности	Локальные акты
4.	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФООП и действующих ФГОС по уровням образования	Соблюдение требований к структуре ООП всех уровней образования	Тематический	ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП НОО, АООП ООО	Зам. директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре, приказ
5.	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования требованиям требованиям ФООП и ФГОС	Соблюдение требований к оформлению рабочих программ, календарных планов, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования требованиям ФООП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Рабочие программы, календарные планы	Зам. директора по УВР, руководители МО	Совещание при зам.директора по УВР
6.	Готовность классных кабинетов к учебному году	Установление соответствия санитарного состояния, гардероба, столовой, спортзала, кабинетов, помещений, маркировки мебели требованиям нормативных документов. Проверка состояния	Фронтальный	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Совещание при директоре

		техники безопасности				
7.	Банк данных детей, которые питаются в школьной столовой организовано. Банк данных обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании	Своевременная организация питания обучающихся и оформление документов на питание классными руководителями	Тематический	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Зам. директора по УВР, ответственный за питание	Совещание при директоре
5. Контроль за работой по подготовке к ГИА						
1.	Итоги ГИА 2024 года МБОУ «Котельская СОШ» (педсовет)	Выполнение закона РФ «Об образовании», выявление недочетов и формулировка точек роста	Тематический	План работы по подготовке к ГИА 2025, рекомендации	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
2.	Приведение в соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам по вопросам ГИА в 2025 году	Соответствие локальных нормативных актов школы, законодательству образования	Тематический	Локальные акты	Директор школы, заместители директора по УВР	Локальные акты
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1.	Посещаемость учебных занятий обучающимися 1-11 классов	Отслеживание посещаемости занятий обучающимися. Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2.	Информирование родителей о реализации ФОП и обновленного ФГОС	Контроль за организацией и проведению родительских собраний, посвященных реализации ФОП НОО, ООО и СОО	Фронтальный	Протоколы родительских собраний	Зам. директора по УВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями
3.	Формирование групп внеурочной деятельности и дополнительного образования	Проверка обеспечения потребностей учащихся, наполнение групп	Тематический	Заявления в группы внеурочной деятельности	Директор школы, заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР, приказ

4.	Банк данных «трудных» обучающихся и неблагополучных семей	Своевременное отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий, выполнения домашних заданий, школьными принадлежностями и полноту привлечения их в кружки и секции.	Тематический	Работа с «трудными» обучающимися и неблагополучными семьями	Соц. педагог, классные руководители	Совещание при заместителе директора по УВР, собеседование
5.	Учет детей из неполных семей, дети – сироты (под опекой или попечительством)		Фронтальный	Мониторинг	Заместитель директора по УВР, соц. педагог, классные руководители	Совещание при заместителе директора по УВР, собеседование ,социальный паспорт

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Предметные результаты обучения (ФГОС)	Определение степени обученности и качества знаний учащихся по предметам (входной контроль)	Тематический	Контрольно-оценочный материал 2-11 классов по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, заседание МО, справка
2.	Проведение всероссийской олимпиады по предметам школьного уровня (1 этап)	Выявление и развитие способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности обучающихся, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганды научных знаний	Фронтальный	4-11 классы	Заместитель директора по УВР учителя-предметники	Заседание МО, совещание при директоре, справка
3.	Проверка техники чтения во 2-5 классах	Определение соответствия уровня техники чтения (правильность, беглость, осознанность, выразительность чтения учащимися)	Фронтальный	2-5 классы	Заместитель директора по УВР	Заседание МО, совещание при директоре справка

3. Контроль за школьной документацией

1.	Оформление личных дел учеников 1-х классов, вновь прибывших учеников, алфавитной книги	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся, присвоение личных номеров обучающимся	Тематический	Личные дела учащихся	Классные руководители	Совещание при директоре , отчет
----	--	---	--------------	----------------------	-----------------------	---------------------------------

2.	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, тьютора, домашнего обучения), электронных журналов	Выполнение требований к ведению журналов, правильность оформления	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Заместитель директора по УВР	Собеседование по итогам проверки, справка
3.	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дисциплин (модулей). Рабочие программы внеурочной деятельности и доп.образования	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, кружков	Заместитель директора по УВР	Собеседование по итогам проверки
4.	Оформление статотчетов ОО-1, 1-ОЛ	Соблюдение требований статотчетности, выполнение закона РФ «Об образовании»	Фронтальный	Отчеты классных руководителей	Администрация школы	Утверждение статотчета и выгрузка в личный кабинет
5.	Состояние школьного сайта	Наполнение школьного сайта в соответствии с требованиями законодательства РФ (обновление информации на начало учебного года)	Тематический	Изучение наполняемости сайта в соответствии с МР на 01.09.24г	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт	Совещание при директоре

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1.	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор школы	Совещание при директоре, отчет
2.	Составление списков обучающихся 1 – 11 классов на предмет специальной медицинской группы для занятий физкультурой	Выполнение закона РФ «Об образовании», требований Санпина	Тематический	Списки по группам здоровья, классные журналы	Классные руководители, медицинский работник	Совещание при директоре, отчет
3.	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Выполнение закона РФ «Об образовании», требований Санпина	Промежуточный		Директор школы	Совещание при директоре, отчет

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами в рамках методической работы

1.	Состояние рабочих программ, календарно-тематического планирования, внесение КТП в ГИС «СОЛО»	Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению рабочих програм.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Заместитель директора поУВР	Собеседование
2.	Тарификация педагогических работников	Соблюдение требований статотчетности, выполнение закона РФ «Об образовании»	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Приказы
3.	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Оказание методической помощи	Персональный	Молодые специалисты и вновь принятые на работу	Заместитель директора поУВР	Собеседование
4.	Организация оценочной деятельности с учетом требований законодательства	Выполнение Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Фронтальный	График оценочных процедур на 1 полугодие/год	Заместитель директора поУВР	Заседание методического Совета , приказ
5.	Организация работы ШОЦ (школьного олимпиадного центра) в рамках работы с одаренными детьми	Выполнение Методических рекомендаций КОПО ЛО	Текущий	План работы	Заместитель директора поУВР	Заседание методического Совета
6.	Работа по формированию функциональной грамотности	Выполнение закона РФ «Об образовании», выполнение образовательных программ	Фронтальный	План работы	Заместитель директора поУВР, рабочая группа	Заседание методического Совета
7.	Планирование работы по программе «Наставничество»	Выполнение Методических рекомендаций КОПО ЛО	Текущий	План работы	Заместитель директора поУВР, рабочая группа	Заседание методического Совета

6. Контроль за организацией условий обучения

1.	Проверка обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2024-2025 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учебного фонда)	Библиотекарь	Совещание при директоре
2.	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Директор школы	Приказ
3.	Организация подвоза обучающихся в школу	Выполнение требований законодательства РФ.	Тематический	График движения	Директор школы	Совещание при директоре

7. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО

1	Адаптация учащихся 1 класса. Мониторинг	Выполнение требований образовательной программы	Тематический	Методическая грамотность учителя,	Психолог, дефектолог,	Совещание при директоре
---	---	---	--------------	-----------------------------------	-----------------------	-------------------------

	готовности к обучению в школе обучающихся 1 класса (стартовая диагностика)	НОО к обучению первоклассников. Определение уровня готовности учеников к обучению на новом уровне образования		работающего в 1 классе. Обучающиеся 1 класса с ОВЗ	логопед, учитель начальных классов соц.педагог	
2.	Адаптация обучающихся 5, классов на новом уровне образования	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС на уровне образования	Тематический	Мониторинг обучающихся 5, 10 классов	Психолог, учителя – предметники, соц.педагог	Совещание при директоре
3.	Адаптация обучающихся 10 класса на новом уровне образования	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности десятиклассников к обучению по ФГОС СОО	Тематический	Мониторинг обучающихся 10 классов	Психолог, учителя – предметники, соц.педагог	Совещание при директоре
8. Контроль за работой по подготовке к ГИА						
1.	Мониторинг выпускников 9, 11 классов по выбору предметов на ГИА 2025, в том числе учеников с ОВЗ	Выполнение требований образовательной программы	Персональный	Выпускники 9,11 классов, родители выпускников	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР, классные руководители	Совещание при зам.директоре по УВР,
2.	Работа с учителями-предметниками, работающими в выпускных классах	Меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Персональный	Планы работы по подготовке к ГИА с обучающимися группы риска и высокоабальниками	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР, классные руководители	Совещание при зам.директоре по УВР, план
3.	Информирование родителей по вопросам ГИА	Контроль за организацией и проведением родительских собраний, посвященных ГИА 2025 года	Фронтальный	Протоколы родительских собраний	Зам. директора по УВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями
9. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1.	Оценивание качества реализации программы воспитательной работы	Качество реализации программы воспитательной работы	Фронтальный	Мониторинг Комплексное планирование	Зам.директора по УВР	Мониторинг Совещание при директоре

2.	Контроль качества проведения классных часов и внеклассных воспитательных мероприятий	Качество проведения мероприятий Соответствие мероприятий Плану работы школы, Региональным и Всероссийским планам	Фронтальный	Классно- обобщающ ий Фронтальн ый	Зам.директора по УВР	Мониторинг Посещение
3	Сбор информации о занятости учащихся в кружках и секциях	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга, и проверка организации получения школьниками доп. Образовательных услуг	Фронтальный	Мониторинг внеурочн ой занятости	Зам.директора по УВР Классные руководители	Мониторинг Совещание при директоре
4	Составление планов и рабочих программ социального педагога	Контроль наличия и соответствия составления планов и рабочих программ Положению о планировании внеурочной деятельности, Календарю образовательных событий на 2023-2024 г.г.,		Индивидуальн ое собеседование	Зам.директора по УВР	Утвержденный план
5	Проведение Месяца Безопасности в школе	Контроль проведения воспитательных мероприятий, классных часов по теме Месяца; взаимодействие с социальными партнерами		Посещение, анализ, Сообщения о проведенных мероприятиях на сайте школы и в соц.сети	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Планерка учителей
6	Проведение комплексной операции «Подросток -2024».	Составление отчетности	1-11 классы	Промежуточный	Зам.директора по УВР	Зам. директора по УВР
7	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	1-11 классы	Фронтальная	Администрация школы, социальный педагог, классные руководители учителя □ предметни ки	Протоколы родительских собраний
8	Комплектование кружков и секций	Работа руководителей кружков	1-9 классов	Фронтальная	Посещение. Собеседование	Заместитель директора по УВР
9	Трудоустройство выпускников 2024г.	Составление отчетности	Банк данных	Обзорный	Отчет классных руководителей	Зам. директора по УВР

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1.	Посещаемость учебных занятий и занятий внеурочной деятельности	Выявление учащихся, пропускающих занятия	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, пропускающих занятия	Директор школы, классные руководители, социальный педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2.	Предметные результаты обучения. Предварительные результаты 2-11 классов по итогам 1 четверти	Отслеживание уровня учебных достижений обучающихся по предметам учебного плана	Промежуточный	Данные классных руководителей об успеваемости учащихся	Директор школы, классные руководители, социальный педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Тематический контроль «Адаптация обучающихся 1 класса к обучению на уровне НОО в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, специалисты ППк	Административное совещание, заседание ППк, справка, диагностические материалы
2.	Тематический контроль «Преимущества учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов на уровень ООО в условиях реализации ФГОС ООО»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, специалисты ППк	Административное совещание, заседание ППк, справка, диагностические материалы
3.	Тематический контроль «Преимущества учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся с уровня ООО на уровень СОО в условиях реализации ФГОС»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классе.	Директор школы, заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель	Административное совещание, диагностические материалы

4.	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Соблюдение требований к проведению олимпиады школьного этапа, уровень проведения и результативность	Тематический	Результаты школьного этапа олимпиады, список участников II тапа олимпиады	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, награждение победителей и призеров на школьной линейке
5.	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Качество проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими.	Текущий	Работа со слабоуспевающим и обучающимися	Учителя – предметники, зам. директора по УВР	Административное совещание, собеседование с учителями-предметниками
6.	Индивидуальные занятия с обучающимися с ОВЗ в соответствии с АООП	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий в соответствии с АООП	Текущий	Работа с обучающимися с ОВЗ	Учителя – предметники, зам. директора по УВР, специалисты ППк	Административное совещание, собеседование с учителями-предметниками, специалистами ППк

3. Контроль за школьной документацией

1.	Оформление журналов	Соблюдение требований к ведению журналов	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Собеседование, справка
2.	Организация дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов, посещаемость, наполняемость	Тематический	Журналы, график занятий, списочный состав	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2024-2025 у.г.	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Информация, собеседование с классными руководителями
4.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Актуальная информация на сайте школы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1.	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор школы	Административное совещание
----	---	---------------------------------	--------------	-----------------------------------	----------------	----------------------------

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Уточнение списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	График занятий, образовательные маршруты	Классные руководители 9,11-х классов	Административное совещание
2.	Подготовка выпускников 11 класса к написанию итогового сочинения	Выявить уровень подготовки обучающихся к написанию итогового сочинения в 11	Тематический	Перечень тем сочинения в соответствии с	Заместитель директора по УВР, учитель	Справка

		классе		методическими рекомендациями	русского языка и литературы	
3.	Проведение диагностических работ по подготовке к ОГЭ в 9 классе по русскому языку и математике	Выявить уровень подготовки обучающихся по русскому языку и математике	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР	Административное Собрание, отчет
4.	Подготовка обучающихся к ГИА. Посещение уроков (не менее 4 в каждом классе)	Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА	Тематический	Уроки в 9, 11 классах	Заместитель директора по УВР	Собеседование
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами в рамках методической работы						
1.	Выполнение должностных обязанностей вновь прибывшими учителями, наставничество	Аттестация работников, методическая помощь	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
2.	Подготовка к организации проведения дня методической учебы в школе	Выполнение требований образовательной программы, методической работы школы	Тематический	План проведения ДМУ	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Заседание методического Совета, собеседование
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1.	Профориентация. Посещение внеклассных мероприятий	Система работы классных руководителей по профориентации	Тематический	Посещение классных часов, внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Индивидуальная работа классных руководителей с учащимися девиантного поведения.	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы кл.руководителей с учащимися, состоящими на учете в КДН и в школе	Фронтальная	Индивидуальный: собеседования с кл.рук-лями, учащимися и их родителями	Заместитель директора по ВР, психолог	Совет по профилактике
3.	Деятельность школы по профилактике БДД и ДДТТ	Проверка качества проведения классных часов и общешкольных традиционных мероприятий	Тематический	Посещение Проверка планов работы	Заместитель директора по ВР	Информационная справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведены итоги ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	---------------------

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. Освоение образовательных программ.	Освоение образовательной программы	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
2.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический, персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по УВР, психолог	Совещание при директоре, отчет
3.	Ликвидация академической задолженности по итогам I четверти	Освоение образовательной программы	Промежуточный	Собеседование с педагогами и родителями обучающихся, график занятий, планы работы	Заместитель директора по УВР, психолог, соц. педагог	Совещание при директоре, отчет
4.	Занятость обучающихся во внеурочное время и каникулярное время	Обеспечение выполнения образовательных программ в части внеурочной деятельности	Промежуточный	Отчеты классных руководителей, график занятий	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, отчет
5.	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН, на внутришкольном контроле, по запросу педагогов	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Классные руководители, педагог-психолог	Совет профилактики

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Тематический контроль в 9 классах «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников	Тематический	Образовательный процесс в 9-х классах, диагностические работы, анкеты	Заместитель директора по УВР, психолог, педагоги, классные руководители	Совещание при директоре, собеседование с педагогами, родителями, обучающимися
2.	Тематический контроль по использованию банка заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся 5-8 классов	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников, ответственных за направления функциональной грамотности	Тематический	Образовательный процесс в 5-8 классах	Заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Совещание при директоре, собеседование с педагогами

3.	Итоги школьного этапа и подготовка ко II (муниципальному) этапу Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Участие в муниципальном этапе ВСОШ, список обучающихся	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, приказ
4.	Формирование каллиграфических навыков в 1-4 классах с посещением уроков	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями	Тематический	Рабочие тетради учащихся 2-4 классов, собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР, классные руководители 2-4 классов	Совещание при директоре, заседание МО справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление журналов	Выполнение требований к выставлению четвертных отметок по предметам учебного плана, объективность оценивания. Организация работы по профилактике не успешности обучающихся.	Фронтальный	Классные журналы, отчеты учителя-предметника и классного руководителя	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Совещание при директоре, справка
2.	Документация психолого-педагогической службы школы	Выполнение требований к оформлению документации специалистами ППк школы	Тематический	Документация специалистов ППк	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, отчет
3.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Актуальная информация на сайте школы	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе (регионального уровня)	Выявление уровня подготовки обучающихся к ИСИ в 11 классе	Фронтальный	Тренировочная работа	Заместитель директора по УВР	Заседание МО гуманитарного цикла
2.	Проведение тренировочных работ в 9 классах по предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по предметам по выбору	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники	Собеседование, отчет
3.	Проведение тренировочных работ в 11 классе по предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе предметам по выбору	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники	Собеседование, отчет

4.	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых НПА для проведения ГИА-9 и ГИА-11	Подготовка к итоговой аттестации, корректировка и обновление сведений	Тематический	Информация на стенде	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники	Информационное совещание с педагогами
5.	Проведение тренировочной работы в 9 классах по устному собеседованию по русскому языку (школьный уровень)	Выявление уровня подготовки обучающихся к ИС в 9 классах	Фронтальный	Тренировочная работа в 9 классах	Заместитель директора по УВР	Заседание МО гуманитарного цикла

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Аналитический отчет Открытые уроки	Заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
2.	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Оказание методической помощи	Персональный	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Собеседование

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, информация
2.	Подвоз обучающихся в школу	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Отчет классных руководителей	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, информация
3.	Организация дежурства по школе на 2 четверть	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Директор школы	Приказ
4.	Организация питания в школе	Выполнение требований законодательства РФ.	Тематический	График движения	Директор школы	Совещание при директоре

7. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Посещение классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания, адаптация учащихся	Фронтальный	Должностные обязанности кл.рук. Индивидуальный, посещение кл. часов, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
----	--------------------------	--	-------------	---	------------------------------	-------------------------

2.	Организация работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848	Обеспечение перехода на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ	Тематический	Посещение классных часов, документация	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3	Система работы по профилактике правонарушений	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений	тематический	Посещение классных часов, документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
4	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	1-11 классы	Фронтальная	Администрация школы, социальный педагог, классные руководители, учителя предметники	Протоколы родительских собраний
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1.	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, пропускающих занятия	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, пропускающих занятия	Директор школы, классные руководители, социальный педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2.	Предметные результаты обучения. Предварительные результаты 2-11 классов по итогам 2 четверти/ 1 полугодия	Отслеживание уровня учебных достижений обучающихся по предметам учебного плана	Промежуточный	Данные классных руководителей об успеваемости учащихся	Директор школы, классные руководители, социальный педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
3.	Тематический контроль по использованию банка заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся 5-8 классов по итогам 1 полугодия	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников, ответственных за направления функциональной грамотности	Тематический	Образовательный процесс в 5-8 классах	Заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Совещание при директоре, собеседование с педагогами

4.	Обучение детей с ОВЗ (анализ работы по итогам 1 полугодия)	Качество организации работы с учениками с ОВЗ, качество проведения занятий	Промежуточный	Анкетирование, диагностические материалы	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Тематический контроль в 7 классах «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический	Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы риска	Заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель	Совещание при директоре
2.	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ комитета	Заместитель директора по УВР	Информация
3.	Тематический контроль преподавания в 9 классах «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» по итогам 1 полугодия	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам, отчеты учителей-предметников, диагностические работы	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
3. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Выполнение программы учебных предметов и курсов , модулей за первое полугодие 2024-2025 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
2.	Промежуточная аттестация, проведение оценочных процедур во 2-11 классах	Обеспечение образовательных результатов обучающимися по итогам 1 полугодия	Тематический	Анализ работ обучающихся	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре, справка
4. Контроль за школьной документацией						
1.	Оформление журналов. Работа классного руководителя по предупреждению неуспеваемости	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы, отчеты классных руководителей. Собеседование	Администрация	Совещание при директоре справка

2.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4- 8 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4-8 классов	Заместитель директора по УВР, справка	Совещание при директоре, справка
3.	Выполнение контрольных работ и практической части за первое полугодие по учебным предметам в соответствии с графиком оценочных процедур за 1 полугодие	Выполнение требований к реализации ООП, практической ее части	Тематический	Рабочие программы, тетради, журналы	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, заседание МО, отчет
4.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Актуальная информация на сайте школы	Заместитель директора по УВР	Собеседование

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1.	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Расписание учебных занятий, анкеты	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
----	---	---	--------------	------------------------------------	------------------------------	-------------------------

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1.	Проведение тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике и предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике и предметам по выбору	Заместитель директора по УВР, учителя –предметники	Заседание МО аналитическая справка, собеседование
2.	Проведение тренировочных работ в 11 классе по русскому языку и математике предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике и предметам по выбору	Заместитель директора по УВР, учителя –предметники	Заседание МО аналитическая справка, собеседование
3.	Проведение итогового Сочинения (допуск к ГИА)	Итоговое сочинение	Тематический	ИСИ (основной этап)	Заместитель директора по УВР	Заседание МО аналитическая справка
4.	Контроль за подготовкой к ИС по русскому языку в 9 классах	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Диагностические работы	Заместитель директора по УВР	Заседание МО аналитическая отчет
5.	Участие в пробных тестированиях по плану комитета по образованию (муниципального/	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Диагностические работы	Заместитель директора по УВР	Заседание МО справка, собеседование

	регионального уровня)					
6.	Информирование родителей по вопросам ГИА	Подготовка к итоговой аттестации	Фронтальный	Протоколы родительских собраний	Зам. директора по УВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями
7. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Контроль проведения противо-эпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся.	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медсестра	Совещание при директоре информация
2.	Мониторинг обучающихся и родителей по удовлетворенности образовательными услугами (1 полугодие)	Выполнение требований законодательства	Тематический	Анализ независимой оценки качества и условий образования	Заместитель директора по УВР классные руководители	Совещание при директоре информация
3.	Организация дежурства по школе на 2 полугодие	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Директор школы	Приказ
4.	Организация питания в школьной столовой по итогам 1 полугодия	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор школы	Совещание при директоре, отчет
8.Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Работа методических объединений по итогам 1 полугодия	Корректировка работы МО с учетом результатов ДКР и анализа работы школы	Текущий	План работы с изменениями на 2 полугодие	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Методический совет, отчет
2.	Аттестация учителей за 2024 год.	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих пройти процедуру аттестации, методическая помощь	Персональный	Список учителей, аттестующихся в 2025 году	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
3.	День методической учебы	Выполнение требований образовательной программы, методической работы школы	Тематический	Методические материалы	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Методический совет, отчет
9. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Сформированность ученического самоуправления и его роль организации учебно-воспитательного процесса	Выяснение уровня сформированности классного и школьного ученического самоуправления и его роли в осуществлении учебно-воспитательного процесса	Тематический	Проверка документации, анкетирование, собеседования	Заместитель директора по УВР	Собрание учащихся

2	Родительские собрания	Качество проведения родительских собраний, участие родителей в воспитательном процессе; соответствие тематике, установленной в плане воспитательной работы	Тематический	Посещение собраний Проверка протоколов родительских собраний. Анкетирование	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
3	Система работы по формированию классного коллектива	Работа классного руководителя по формированию классного коллектива	Тематический	Посещение мероприятий и классных часов	Заместитель директора по УВР	собеседование
4.	Проведение мероприятий по празднованию Нового года	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Советник директора по воспитанию	Административное совещание

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1.	Анализ работы школы по итогам II четверти (I полугодия). Успеваемость учащихся по итогам II четверти (I полугодия).	Выполнение плана работы школы за I полугодие. Освоение образовательных программ, результативность. Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Отчеты классных руководителей и учителей-предметников. Материалы мониторинга успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Заместитель директора по УВР	Педсовет, справка
2.	Оценка организации образовательной деятельности учащихся в 3 четверти с учетом анализа итогов 2 четверти	Система работы классных руководителей с учащимися по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. Включенность учащихся группы риска во внеурочную деятельность.	Фронтальный	Данные классных руководителей по работе со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Заместитель директора по УВР классные руководители	Совещание при директоре, отчет по мониторингу
3.	Проверка состояния работы учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися 5 – 9 класс	Выполнение закона РФ «Об образовании», профилактика не успешности	Фронтальный	Анализ работы учителей-предметников, анкетирование, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре отчет

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за преподаванием предметов, с низкими образовательными результатами по итогам первого полугодия	Организация работы с высокомотивированными и низко-мотивированными учениками, профилактика не успешности	Тематический, персональный	Собеседование с педагогами, посещение уроков, занятий, анализ школьной документации, планы работы с обучающимися	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Совещание при директоре, справка
2.	Ликвидация академической задолженности по итогам 2 четверти	Освоение образовательной программы	Промежуточный	Собеседование с педагогами и родителями обучающихся , график занятий, планы работы	Заместитель директора по УВР, психолог, соц. педагог	Совещание при директоре, отчет
3.	Работа с одаренными детьми в рамках реализации плана ШОЦ.	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников по подготовке к олимпиадам	Тематический	Подведение итогов ВСОШ 2 этапа (муниципального уровня). Список участников регионального этапа.	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Совещание при директоре, справка
4.	Контроль за реализацией индивидуальных проектов на уровне СОО (предзащита проекта)	Соответствие требованиям выполнения проектной работы	Тематический	Проекты обучающихся	Заместитель директора по УВР, педагоги, классные руководители	Совещание при директоре, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Оформление журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) .	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Собеседование справка
2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Актуальная информация на сайте школы	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

2.	Организация подвоза обучающихся в школу	Выполнение требований законодательства РФ.	Тематический	График движения	Директор школы	Совещание при директоре
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.	Проведение тренировочных работ в 9 классе по предметам по выбору	Совершенствование системы проведения занятий по подготовке к экзаменам ОГЭ/ГВЭ. Организация индивидуальной работы	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по предметам по выбору	Заместитель директора по УВР, учителя –предметники	Собеседование
2.	Проведение тренировочных работ в 11 классе предметам по выбору	Совершенствование системы проведения занятий по подготовке к экзаменам ЕГЭ . Организация индивидуальной работы	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по предметам по выбору	Заместитель директора по УВР, учителя –предметники	Собеседование
3.	Родительские собрания 9, 11 классы. Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»	Ознакомление родителей с результатами ДКР по итогам первого полугодия, изменениями в НПА.	Тематический	Диагностические материала, распорядительные документы	Заместитель директора по УВР, учителя –предметники	Собеседование
4.	Участие в пробных тестированиях по плану комитета по образованию (регионального уровня)	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Диагностические работы	Заместитель директора по УВР	Заседание МО справка, собеседование
5.	Работа с РБД	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Выбор экзаменов 9, 11 классы	Заместитель директора по УВР	Обновление информации.
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2.	Эффективность методической работы, МО педагогов	Результативности деятельности методических объединений в 1 полугодии учебного года	Тематический	Отчеты руководителей МО дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Методический совет
3.	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Обеспечение условий реализации индивидуального обучения, качество реализации ООП	Комплексный	Отчеты педагогов, журнал, диагностические работы, тетради	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

4.	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов	Тематический	Запрос, план повышения квалификации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
7. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2024-2025 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Совещание
2.	Работа психолого-педагогической службы школы по итогам I полугодия	Результативности деятельности психолого-педагогической службы школы	Тематический	План, документация, списки детей с ОВЗ	Заместитель директора по УВР специалисты ППк	Совещание при директоре отчет
3.	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе.	Тематический	Документация, отчеты	Заместитель директора по безопасности	Совещание при директоре, отчет
4.	Организация профориентационной работы в школе	Выполнение требований образовательной программы	Тематический	Документация, отчеты	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Совещание при директоре
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Внеурочная деятельность в I полугодии. Кружки и секции	Анализ внеурочной деятельности за I полугодие 2024-2025 учебного года.	Индивидуальный	Посещение Анкетирование. Проверка отчетов руководителей кружков и секций	Заместитель директора по УВР	Методический совет школы Положение о внеурочной деятельности. Должностные обязанности руководителей кружков и секций.
2	Работа классного руководителя по реализации программы воспитания через внеурочную деятельность	Работа классного руководителя по реализации программы воспитания через внеурочную деятельность	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Отчет
3.	Состояние патриотического воспитания	Работа классного руководителя по патриотическому воспитанию	Тематический	Посещение классных часов	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1.	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН, на внутришкольном контроле, по запросу педагогов	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Классные руководители, педагог-психолог	Совет профилактики
2.	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, пропускающих занятия	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, пропускающих занятия	Директор школы, классные руководители, социальный педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
3.	Тематический контроль по использованию банка заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся 5-8 классов	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников, ответственных за направления функциональной грамотности	Тематический	Образовательный процесс в 5-8 классах	Заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Совещание при директоре, собеседование с педагогами
4.	Предметные результаты обучения. Предварительные результаты 2-11 классов по итогам 3 четверти. Работа с «группой риска».	Отслеживание уровня учебных достижений обучающихся по предметам учебного плана	Промежуточный	Данные классных руководителей об успеваемости учащихся, работа с «группой риска»	Директор школы, классные руководители, социальный педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Качество проведения внеурочных занятий.	Соответствие уровня проведения и преподавания внеурочных занятий и занятий по ОДНКНР	Тематический	Выборочное посещение занятий	Администрация, руководители МО	Совещание при директоре, справка
2.	Организация занятий по ОДНКНР	Соответствие уровня проведения и преподавания занятий по ОДНКНР	Тематический	Выборочное посещение занятий	Администрация, руководители МО	Совещание при директоре, справка
3.	Реализация программы по ОБЗР в 8-11 классах	Выполнение требований образовательной программы ООО и СОО к обучению	Фронтальный	Анализ документов и	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, отчет

5.	Проведение итогового собеседования в 9-х классах	Допуск учащихся 9 классов кГИА	Тематический	Образовательный процесс в 9 классах	Зам. директора по УВР	Заседание МО справка
5.	Определение готовности учеников к написанию ВПР и организация оценочной деятельности	Организация оценочной деятельности с учетом результатов ВПР 2023 года , работа с мотивированными учениками с заданиями повышенного и высокого уровня.	Тематический	Образовательный процесс в 4- 8 классах, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Заседание МО справка
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Оформление журналов	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 2-11 классов	Тематический	Классные журналы 2-11 классов	Заместитель директора по УВР	Справка собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.	Охват учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.	Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации» и 9 класса по итогам ИС	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол
2.	Организация индивидуальных консультаций по предметам с учащимися 9,11 классов, выполнивших работы ниже установленного минимума	Контроль посещения консультаций учащимися и работа учителей по выполнению индивидуального плана	Персональный	Анализ документов, посещенных консультаций, собеседование с родителями и обучающимися	Заместитель директора по УВР, классный руководитель Учителя-предметники	График консультаций, выполнение ИПР обучающихся
3.	Участие в пробных тестированиях по плану комитета по образованию (регионального уровня)	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Диагностические работы	Заместитель директора по УВР	Заседание МО справка, собеседование

4.	Проведение итогового собеседования по русскому языку	Уровень подготовки обучающихся к ГИА, допуск к ГИА в 9 классе	Итоговый	Диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Заседание МО справка, собеседование
5.	Информирование родителей по вопросам ГИА	Подготовка к итоговой аттестации	Фронтальный	Протоколы родительских собраний	Зам. директора по УВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Реализация программы по труду (технологии) во 2-4, 5-9 классах	Выполнение требований образовательной программы НОО, ООО к обучению	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
2.	Организация и проведение недели гуманитарных наук	Качество подготовки и проведения недели гуманитарных наук	Тематический	Мероприятия по плану	Руководитель МО	Совещание при директоре отчет
3.	Работа с молодыми специалистами и вновь принятыми	Оказание методической помощи	Персональный	Открытое мероприятие, анализ и самоанализ	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
4.	Организация оценочной деятельности	Проверка организации оценочной деятельности (накопляемость и объективность отметок)	Фронтальный	Анализ документов, собеседование с педагогами, анализ посещенных уроков	Заместитель директора по УВР	Заседание МО рекомендации
5.	Развитие навыков функциональной грамотности	Проверка организации деятельности педагогов по формированию функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности	Фронтальный	Анализ документов, собеседование с педагогами, анализ посещенных уроков и занятий	Заместитель директора по УВР	Заседание МО рекомендации

7. Контроль за организацией условий обучения

1.	Контроль за объемом домашнего задания в соответствии с учебным планом (2- 8 классы)	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Анализ электронного журнала, КТП, анкетирование, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
2.	Формирование перечня УМК на 2025-2026 учебный год. Сохранность учебного фонда, (состояния учебников в 1-11 классах).	Соблюдение закона ФЗ «Об образовании в РФ»	Промежуточный	Фонд учебников и пособий	Заместитель директора по УВР библиотекарь	Совещание при директоре, перечень литературы
3.	Качество физкультурно-оздоровительной работы	Соблюдение закона ФЗ «Об образовании в РФ», эффективность физкультурно-	Промежуточный	Анкетирование, посещение занятий, отчеты учителей	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, отчет

		оздоровительной работы				
4.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, собеседование
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Посещение классных часов и воспитательных мероприятий	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальный	Посещение кл. часов, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Физкультурно-оздоровительная деятельность	Организация физкультурно-оздоровительной деятельности в школе. Контроль за работой ШСК	Тематический	Посещение уроков Проверка выполнения рабочих программ. Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, собеседование
3	Проведение мероприятия «Веселые старты»	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре отчет
4	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	1-11 классы	Фронтальная	Администрация школы, социальный педагог, классные руководители учителя □ предметники	Протоколы родительских собраний

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, пропускающих занятия	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, пропускающих занятия	Директор школы, классные руководители, социальный педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Контроль обучения в 4 классе «Готовность к переходу на уровень ООО»	Выполнение закона РФ «Об образовании», степень обученности, соответствие уровня преподавания предметов и уровня ЗУН учащихся 4 класса	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники, специалисты ППк	Заседание ППк справка, приказ
2.	Проведение ВПР. Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка (единая в мае)
3.	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся 7-8 классов (посещение не менее 4 уроков в классе)	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический	Проверка развития функциональной грамотности, диагностика функциональной грамотности	Администрация, учителя-предметники	Заседание МО, рекомендации
3	Работа руководителей курсов, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ Курсов, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей курсов по выбору, кружков	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при директоре справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление журналов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
2	Работа педагогов по внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
2	Охват учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

1.	Проведение тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Диагностические работы	Заместитель директора по УВР, учителя –предметники	Собеседование отчет
2.	Проведение тренировочных работ в 11 классе предметам русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Диагностические работы	Заместитель директора по УВР, учителя –предметники	Собеседование, отчет
3.	Участие в пробных тестированиях по плану комитета по образованию (муниципального и регионального уровня)	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Диагностические работы	Заместитель директора по УВР	Заседание МО справка, собеседование
4.	Родительские собрания 9, 11 классах. Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации	Ознакомление родителей с результатами ДКР, изменениями в НПА.	Тематический	Диагностические материала, распорядительные документы	Заместитель директора по УВР, учителя –предметники	Собеседование

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами в рамках методической работы

1	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора по ВР	Административно совещание
2	Организация и проведение недели естественных наук	Качество подготовки и проведения недели естественных наук	Тематический	Мероприятия по плану	Руководитель МО	Совещание при директоре отчет
3	Организация и проведение недели начальных классов	Качество подготовки и проведения недели начальных классов	Тематический	Мероприятия по плану	Руководитель МО	Совещание при директоре отчет

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
---	---	--	--------------	---	------------------------------	-------------------------

2.	Документация психолого-педагогической службы школы	Выполнение требований к оформлению документации специалистами ППк школы	Тематический	Документация специалистов ППк	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, отчет
3.	Подвоз обучающихся в школу	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Отчет классных руководителей	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, информация
4.	Организация дежурства по школе на 4 четверть	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Директор школы	График дежурства
5.	Организация питания в школе	Выполнение требований законодательства РФ.	Тематический	График движения	Директор школы	Совещание при директоре

8. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Качество проведения классных часов, мероприятий	Выполнение плана воспитательной работы	Тематический	Собеседования, посещение кл. часов, анкетирование, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Посещение Справка
2.	Проведение мероприятий по празднованию 8 марта	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по УВР	Административное совещание
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1.	Прием заявлений в 1 класс на 2025-2026у.г.	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников, информационные материалы	Администрация школы, учитель 4-го класса	Протокол собрания Информация на сайте школы
2.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре , справка
3.	Тематический контроль по использованию банка заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся 5-	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников, ответственных за направления функциональной грамотности	Тематический	Образовательный процесс в 5-8 классах	Заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Совещание при директоре, собеседование с педагогами

	8 классов					
4.	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН, на внутришкольном контроле, по запросу педагогов	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Классные руководители, педагог-психолог	Совет профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Проведение ВПР. Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
2.	Комплексная проверочная работа в 1 классе	Работа учителя начальной школы	Фронтальный	Диагностическая работа	Зам. директора по УВР	Заседание МО, анализ выполненных работ
3.	Ликвидация академической задолженности по итогам 3 четверти	Освоение образовательной программы	Промежуточный	Собеседование с педагогами и родителями обучающихся, график занятий, планы работы	Заместитель директора по УВР, психолог, соц. педагог	Совещание при директоре, отчет
4.	Защита проектов выпускниками 10 класса.	Соответствие требованиям выполнения проектной работы	Тематический	Проекты обучающихся	Заместитель директора по УВР, педагоги, классные руководители	Совещание при директоре, приказ
5.	Научно-практическая конференция «Знания – сила»	Развитие творческих, исследовательских способностей	Тематический	Проекты обучающихся, создание банка исследовательских и проектных работ	Заместитель директора по УВР, педагоги, классные руководители	Методический Совет, отчет
3. Контроль за школьной документацией						

1	Оформление журналов	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти, объективность оценивания	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Совещание при директоре, справка
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка, собеседование

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Тренировочные экзамены в 11 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классе	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса.	Административно-совещание, справка, собеседование
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-11-х классов.	Совещание при директоре Списки учащихся по предметам
3.	Информирование родителей по вопросам ГИА	Подготовка к итоговой аттестации	Фронтальный	Протоколы родительских собраний	Зам. директора по УВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями

5. Контроль за организацией условий обучения

1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Мед. работник	Административное совещание, информация
2.	Мониторинг обучающихся и родителей по удовлетворенности образовательными услугами по итогам учебного года	Выполнение требований законодательства	Тематический	Анализ независимой оценки качества и условий образования	Заместитель директора по УВР классные руководители	Совещание при директоре информация

3.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Собеседование
----	------------------------	--	--------------	------------	------------------------------	---

6. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Классные часы по профилактике	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания; деятельность классного руководителя по профилактике	Индивидуальный	Посещение кл. часов, собеседование, проверка документации, анкетирование	заместитель директора по УВР	Справка
2	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	1-11 классы	Фронтальная	Администрация школы, социальный педагог, классные руководители учителя □ предметники	Протоколы родительских собраний
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета/приказ
2.	Предметные результаты обучения. Предварительные результаты 2-11 классов по итогам 4 четверти/ 2 полугодия	Отслеживание уровня учебных достижений обучающихся по предметам учебного плана	Промежуточный	Данные классных руководителей об успеваемости учащихся	Директор школы, классные руководители, социальный педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися

3.	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по УВР	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
4.	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, пропускающих занятия	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, пропускающих занятия	Директор школы, классные руководители, соц.педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися

2. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Выполнение образовательных программ учебных предметов и курсов, модулей за учебный 2024-2025 учебный год.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
2.	Промежуточная аттестация, проведение оценочных процедур во 2-11 классах	Обеспечение образовательных результатов обучающимися по итогам учебного года	Тематический	Анализ работ обучающихся	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре, справка
3.	Проведение учебных сборов юношей 8,10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЗР, классные журналы 8,10 классов	Учитель ОБЗР	Совещание при директоре, отчет
4.	Качество работы с детьми «группы риска»	Обеспечение образовательных результатов обучающимися по итогам учебного года	Промежуточный	Отчеты учителей-предметников, результаты образовательной деятельности обучающихся «Группы риска»	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Методический Совет, рекомендации
5.	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Промежуточный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Заседание МО, справка

3. Контроль за школьной документацией

1.	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация	Совещание при директоре, справка собеседование
2.	Оформление журналов	Выполнение учебных программ, объективность оценивания	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Совещание при директоре, справка, собеседование
3	Журналы элективных учебных предметов	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Администрация	Протокол педсовета, собеседование

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре, информация
2	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре, информация

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
---	---	--	--------------	--	---------------	--------------------

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2024-2025 у.г.	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, методические материалы	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3.	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
4.	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность ШМО в 2024-2025 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2024-2025 у.г.	Заместитель директора по УВР	Методический Совет

7. Контроль за организацией условий обучения

1.	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2024-2025 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ	Совещание при директоре, справка
2.	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Совещание при директоре, приказ
3.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, собеседование

4.	Информационно-методические и учебно-дидактические ресурсы	Обеспеченность учебной литературой, в том числе электронными образовательными ресурсами. Паспортизация кабинетов.	Фронтальный	Мониторинг библиотечного фонда, эффективность использования Интернет-ресурсов в образовательной деятельности	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, отчет
5.	Уровень комфортности обучения: охрана труда и обеспечение безопасности; антитеррористический режим	Соответствие требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Документация по ОТ, внутренние мониторинги	Директор школы	Совещание при директоре, отчет

8. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подведение итогов участия в конкурсном движении	Выполнение годового плана, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальный	Должностные обязанности кл. рук	Заместитель директора по ВР	Отчет (рассмотрен на методическом совете)
2	Состояние воспитательной деятельности в школе	Анализ воспитательной деятельности классных руководителей; соц.педагога; педагогов-организаторов; руководителей кружков и секций	Фронтальный	Должностные обязанности кл. рук., соц.педагога, педагогов-организаторов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3	Общешкольные традиционные мероприятия	Качество проведения общешкольных традиционных мероприятий	Фронтальный	Должностные обязанности педагогов-организаторов Посещение самоанализ	Заместитель директора по ВР	анализ
4	Проведение мероприятий по празднованию Дня Победы	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по УВР	Административное совещание
5	Проведение смотра-конкурса строя и песни	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по УВР	Административное совещание

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

ИЮНЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
2.	Тематический контроль работы учащихся 5-9 классов в банке заданий по функциональной грамотности	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников, ответственных за направления функциональной грамотности	Тематический	Образовательный процесс в 5-9 классах	Заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Совещание при директоре, собеседование с педагогами
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, классные журналы	Мониторинг	Совещание при директоре, отчет
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Мониторинг	Совещание при директоре, отчет
2.	Оформление аттестатов	Подготовка классными руководителями 9, 11 классов отчета для оформления аттестатов	Персональный	Отчеты	Администрация	Совещание при директоре, отчет
3.	Журналы кружков, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ педагогами	Тематический персональный	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Собеседование, прием журнала
4.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, собеседование
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2024-2025 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2025-2026 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2025-2026 учебный год	Заместитель директора по ВР	Анализ
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						

.1	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Педсовет, заседание МО
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами в рамках методической работы						
1.	Итоги работы школы за 2024-2025 учебный год и план работы на 2025-2026 учебный год: образовательная деятельность, методическая работа, психолого-педагогическое сопровождение, ГИА, олимпиадного движения и др.	Полнота выполнения плана работы школы, анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2024-2025 учебный год, разработка проекта плана функционирования ВСОКО на 2025-2026 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Фронтальный	Подготовка анализа работы школы 2024-2025 учебный год и плана работы на 2025-2026 учебный год с учетом выявленных точек роста	Администрация школы, руководители МО	Аналитический отчет работы школы за 2024-2025 у.г. и план работы на 2025-2026 у.г.
7. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ, Директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Организация летнего отдыха детей из группы риска	Контроль организации летнего отдыха детей «группы риска», проведение мониторинга занятости учащихся «группы риска» в летнее время	Тематический	Программа профилактики Составление списков, привлечение к летнему отдыху	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Отчет
2	Организация летнего отдыха детей, чьи родители являются участниками СВО	Контроль организации летнего отдыха детей, чьи родители являются участниками СВО СВО,	Тематический	Составление списков, привлечение к летнему отдыху	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Отчет

Примечание:

1. Заполнение сайта: обновление 1 раз в неделю.
 2. Проверка журналов 1 раз в месяц.
 3. Посещение уроков: 2 раза в неделю – директор школы.
2 раза в неделю – зам. директора по УВР.
1 раз в неделю – педагог- психолог.
1 раз в неделю – взаимопосещение.
- Всего посещение в неделю 6 уроков.