

Утверждено приказом  
директора  
МБОУ «Котельская СОШ»  
от 30.08.2024 № 72

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат А3 В1 ЕВ 4В 85 5С 8D АА В4 АА

Владелец Гуменюк Антонина Дмитриевна

Действителен с 10.05.2021 до 10.05.2026

## План работы школьного олимпиадного центра на 2024 - 2025 учебный год

**Цель работы:** создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей, обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения для удовлетворения социального заказа родителей.

### Задачи:

Систематизация работы по развитию интеллектуальных, творческих способностей одарённых детей через разные формы урочной и внеурочной деятельности.

Ориентация на развитие способностей одаренного ребенка, основанная на его природных данных.

Создание благоприятных условий для развития способностей учащегося через организацию системы индивидуальных занятий, участие в олимпиадах и конкурсах.

Объединение усилий учителей по формированию устойчивых навыков у обучающихся, склонных к творческой деятельности.

### Направления работы

Психолого-педагогический отбор одаренных детей:

- диагностика одаренных и мотивированных на обучение детей;
- беседы с родителями одаренных детей.

2. Организация работы с одаренными обучающимися в рамках учебного процесса:

- разработка индивидуальных планов (по заявлению родителей), а также индивидуальных маршрутов работы с одаренными обучающимися;
- организация работы с учетом предпрофильного и профильного обучения в 5-11 классах.

3. Организация работы с одаренными обучающимися во внеурочной деятельности:

- организация курсов внеурочной деятельности, направленных на поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- организация олимпиад по учебным предметам;
- организация проектной и исследовательской деятельности;
- организация экскурсий, поездок;
- организация конкурсов, викторин, интеллектуальных игр и т.д.

### Содержание и формы работы:

Выявление одаренных и талантливых детей.

Создание системы взаимодействия с внешкольными, научно-исследовательскими и культурно-просветительными учреждениями, родителями обучающихся для выявления и воспитания одаренных детей.

Пополнение банка данных «Одаренные дети».

Составление рейтинга обучающихся.

Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием психологической службы.

Анализ особых успехов и достижений ученика.

Групповые и индивидуальные занятия с учащимися.

Предметные недели.

Участие в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах.

Проектно-исследовательские работы, конференции.

Кружки, секции и объединения по интересам.

### Ожидаемый результат:

Увеличение числа детей с интеллектуальной и творческой одарённостью.  
 Создание системы работы с одарёнными детьми.  
 Выявление проблем по различным аспектам работы с одарёнными детьми.  
 Положительная динамика процента участников и призеров конкурсов разного уровня.

#### Поощрение одаренных детей:

Публикации на сайте школы.  
 Награждение грамотами, дипломами, благодарностями, ценными призами.  
 Благодарственные письма родителям.  
 Ведение рейтинга обучающихся.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативное обеспечение</b>			
1.1.	Работа с нормативными документами, информационными и методическими материалами	В течение года	Руководитель ШОЦ
1.2.	Разработка и утверждение плана работы ШОЦ на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Руководитель ШОЦ Методический совет школы
1.3.	Разработка рекомендаций педагогом-психологом по развитию и поддержке одаренных детей и детей с повышенной мотивацией к обучению	В течение года	Педагог-психолог
1.4.	Проведение совещаний (с членами ШОЦ (руководителями МО + желающими) по текущим вопросам деятельности и обмену опытом	Первый понедельник месяца	Руководитель ШОЦ Методический совет школы
<b>2. Информационное сопровождение</b>			
2.1.	Обновление раздела «Школьный олимпиадный» на официальном сайте образовательной организации.	В течение года	Ответственный за сайт ОУ
2.2.	Размещение информации об олимпиадном движении на официальных аккаунтах образовательной организации в сети Интернет	В течение года	Руководитель ШОЦ, ответственные за сайт и ВК ОУ
2.3.	Информирование участников образовательной деятельности об олимпиадном движении обучающихся (родительские собрания)	В течение года	Руководитель ШОЦ, классные руководители
2.4.	Проведение информационно просветительских мероприятий (классных часов, родительских собраний, встреч с успешными людьми, мотивационных встреч и т.д.)	По плану	Руководитель ШОЦ, классные руководители
<b>3. Организационно- методическое сопровождение</b>			
3.1.	Взаимодействие с муниципальным олимпиадных центром	В течение года	Руководитель ШОЦ
3.2.	Участие в семинарах, вебинарах по вопросам подготовки одаренных обучающихся	По плану	Руководитель ШОЦ, учителя-тренеры
3.3.	Анализ работы с одаренными обучающимися школы, результаты участия в конкурсах, олимпиадах, смотрах, соревнованиях разного уровня.	Август, декабрь	Администрация школы, Методический совет школы

<b>3.4.</b>	Актуализация банка данных одаренных обучающихся	Сентябрь, декабрь	Руководитель ШОЦ
<b>3.5.</b>	Организация подготовки обучающихся к школьному, муниципальному, региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников	В течение года	Руководитель ШОЦ, олимпиадные тренеры, педагоги-предметники
<b>3.6.</b>	Анализ участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Руководитель ШОЦ
<b>3.7.</b>	Анализ участия обучающихся в муниципальном этапе, региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников ( в том числе дистанционных)	Декабрь, май	Руководитель ШОЦ, классные руководители
<b>3.8.</b>	Ведение рейтинга достижений обучающихся и классных коллективов	В течение года	Руководитель ШОЦ, классные руководители
<b>3.9.</b>	Использование банка заданий Всероссийской олимпиады школьников	В течение года	Олимпиадные тренеры, педагоги-предметники
<b>3.10.</b>	Организация исследовательской и проектной деятельности с обучающимися .Участие в районной научно- практической конференции.	В течение года Апрель	Учителя-предметники
<b>3.11.</b>	Педагогическое сопровождение, консультирование родителей в вопросах индивидуальной одаренности детей.	В течение года	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники
<b>3.12.</b>	Подведение итогов работы с одарёнными детьми	Декабрь, май	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники
<b>4. Работа с обучающимися</b>			
<b>4.1.</b>	Диагностика знаний, умений и навыков учащихся. Оценка учебных возможностей, их способностей к учению: памяти, внимания, мышления.	Сентябрь	Психолог школы
<b>4.2.</b>	Вовлечение одаренных обучающихся в систему дополнительного образования	Сентябрь	Классные руководители
<b>4.3.</b>	Составление индивидуального плана работы с одаренными детьми.	Сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники
<b>4.4.</b>	Поощрение одаренных обучающихся	В течение года	Руководитель ШОЦ,
<b>4.5.</b>	Участие одарённых детей в работе школьного самоуправления и детских общественных объединений	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>4.6.</b>	Создание и пополнение Портфолио одаренных детей.	В течение года	Классные руководители
<b>4.7.</b>	Организация Олимпиадных смен в период каникул (осенних, весенних, летних).	По графику	Руководитель ШОЦ
<b>5. Кадровое обеспечение</b>			
<b>4.1.</b>	Формирование базы данных педагогических работников, осуществляющих подготовку к ВсОШ	Сентябрь, май	Руководитель ШОЦ

<b>4.2.</b>	КПК по олимпиадной подготовке обучающихся	В течение года	Руководитель ШОЦ
<b>4.3.</b>	Чествование педагогических работников по итогам школьного, муниципального, регионального этапа ВСОШ (школьный, муниципальный, региональный уровень)	В течение года	Руководитель ШОЦ