

Принято
на педагогическом совете
протокол № 3 от 30.11.2023г

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора МБОУ
«Котельская СОШ» № 114 от 30.11.2023 г.
_____ А.Д.Гуменюк

ПРИНЯТО с учётом мнения родителей
(законных представителей) обучающихся

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат А3 В1 ЕВ 4В 85 5С 8D АА В4 АА
Владелец Гуменюк Антонина Дмитриевна
Действителен с 10.05.2021 до 10.05.2026

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет Порядок обеспечения государственных гарантий прав на образование детей, нуждающихся в обучении на дому по состоянию здоровья, и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Действие Положения распространяется на всех участников образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Котельская средняя общеобразовательная школа» (далее – образовательное учреждение).

1.3. Участниками образовательных отношений при организации образовательного процесса на дому (далее – обучение на дому) являются: обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

1.4. Организация обучения детей, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательное учреждение, обучение на дому регламентируется следующими законодательными, нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) ;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями на 29 сентября 2023 года);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО) с изменениями и дополнениями;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО) с изменениями и дополнениями;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 23.11.2022 № 1014 (далее – ФГОС СОО) с изменениями и дополнениями;

- Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 № 1023 (далее – ФАОП НОО) с изменениями и дополнениями;

- Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 № 1025 (далее – ФАОП ООО) с изменениями и дополнениями;

Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.04.2024 № 263 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 19 марта 2020 года № 132 "Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях Ленинградской области";

Письмом Минпросвещения России от 24.11.2021 N ДГ-2121/07 "О направлении методических рекомендаций" ("Методическими рекомендациями об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью");

Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

Уставом МБОУ «Котельская СОШ».

1.4. Основной целью организации индивидуального обучения на дому является обеспечение конституционных прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.5. Основными задачами организации индивидуального обучения на дому являются:

-обеспечение освоения учебной программы в рамках Федерального государственного образовательного стандарта обучающимися, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут обучаться (посещать учебные занятия) в школе (классе), обеспечение им оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление их здоровья;

-организация образовательного процесса в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающегося, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья обучающегося;

-создание благоприятных условий для обучающихся с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-оздоровительного учреждения.

1.6. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей с ОВЗ и инвалидностью на дому, допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

II. Организация процедуры согласования перевода обучающихся на обучение на дому.

2.1. Основанием для организации обучения на дому являются: заключение медицинской организации (медицинская справка) с рекомендацией обучения на дому, с указанием периода такого обучения; письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного учреждения (Приложение 2), заключение ПМПК (для обучающихся с ОВЗ), документ об инвалидности ребенка, индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (для детей-инвалидов).

2.2. Сроки перевода обучающихся на обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.3. Обучение на дому организуется в 3-хдневный срок с момента представления родителями (законными представителями) пакета документов (п.2.1.) и утверждается приказом директора образовательного учреждения. При переводе обучающегося на обучение на дому администрация образовательного учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Положением и заключить договор о сотрудничестве между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) (Приложение 1).

2.4. В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания , заявитель подает заявление в

образовательное учреждение об организации обучения в учебных помещениях школы с указанием причин.

2.5. Для пролонгации организации обучения обучающегося на дому его родители (законные представители) ежегодно на начало очередного учебного года представляют письменные заявления и заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения. Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для его пролонгации предоставляется новое заключение с указанием периода.

2.6. При не предоставлении родителями (законными представителями) пролонгированного заключения медицинской организации (медицинской справки) обучение обучающегося образовательным учреждением организовывается в составе класса, в контингент которого он зачислен. Досрочное прекращение обучения обучающегося на дому возможно по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося на основании заявления.

2.7. Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами образовательной организации, включающими индивидуальный учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.8. Индивидуальный учебный план для обучающегося на дому по медицинским показаниям разрабатывается на основе учебного плана, реализуемого в образовательном учреждении (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом психофизических особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, утверждается приказом директора образовательного учреждения и согласуется с родителями (законными представителями) (приложение 3).

2.9. Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.

2.10. Оценивание знаний, умений и навыков обучающегося на дому осуществляется в соответствии с положением МБОУ «Котельская СОШ» о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и отражается в рабочих программах по всем учебным предметам, курсам индивидуального учебного плана.

2.11. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающегося на дому по адаптированной основной образовательной программе, индивидуализируются в виде индивидуального учебного плана или специальной индивидуальной программы развития (СИПР). Индивидуальный учебный план или СИПР составляется в соответствии с санитарно-

эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к организации обучения и с учетом медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором образовательной организации.

2.12. Школа:

- организует психолого – педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ;
- оказывает методическую и консультативную помощь обучающимся, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся;
- создает условия для участия обучающегося в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования в образовательном учреждении (в соответствии с медицинским заключением и согласованием с родителями (законными представителями);
- осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающихся в следующий класс в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования .

Обучение на дому не является основанием для исключения обучающихся, перевода в другой класс параллели, перевода в другое образовательное учреждение.

2.13. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. В случае производственной необходимости в расписание занятий могут вноситься коррективы, и время занятий может измениться. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе контролируется ведение журнала индивидуального обучения на каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату проведения урока, тему урока, домашнее задание и оценивают знания обучающихся на дому.

2.14. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локальных актов МБОУ «Котельская СОШ». Заместителем директора по учебно-воспитательной работе регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам учебного плана и методикой обучения.

2.15. Образовательной организацией обучающемуся на дому предоставляется бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам предоставляется бесплатное питание.

2.16. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации, обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.17. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером и с учетом возможностей школы обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.18. Самостоятельная подготовка обучающегося к занятиям, выполнение заданий в рамках образовательной программы осуществляются в домашних условиях, в том числе в цифровой образовательной среде, и предусматривают выполнение обучающимся письменных и устных практических, творческих и исследовательских работ в целях развития и практического применения предметных знаний и умений, универсальных учебных действий. Самостоятельная работа обучающегося выполняется по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому описывается в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по учебному предмету, курсу, на усвоение межпредметных связей.

2.19. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией.

2.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.22. Освоение обучающимся на дому образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Итоговая аттестация обучающихся по СИПР осуществляется на основе анализа результатов текущих аттестаций последнего года обучения и данных промежуточных аттестаций за последние три года обучения и представлена развернутой характеристикой обучающегося, отражающей сформированность его жизненных компетенций.

2.23. Выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательным учреждением выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования; выпускникам, обучавшимся на дому, не прошедшим итоговую аттестацию - свидетельство об обучении.

2.24. Образовательная организация обеспечивает ведение печатного журнала учета проведенных учебных занятий обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату и тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки. В электронный журнал выставляются отметки за четверти и учебный год.

2.25. Порядок ведения электронного журнала учета и его хранения устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

2.26. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель, за реализацией индивидуального учебного плана/СИПР - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.27. Деятельность по социализации учащегося на дому, воспитательную деятельность, связь с его родителем (законным представителем) осуществляет классный руководитель класса, в контингенте которого состоит учащийся.

III. Участники образовательного процесса

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося надому обязаны :

- обеспечивать условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;
- обеспечивать выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
 - своевременно, в течение дня информировать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий после болезни;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.
- своевременно предоставлять образовательной организации необходимые документы, а также сообщать об изменении состояния здоровья обучающегося, об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательного учреждения, в случае невозможности разрешить ситуацию – в комитет по образованию Кингисеппского района, иные контролирующие органы;

- присутствовать на уроках, занятиях по рекомендации медицинского учреждения с разрешения администрации общеобразовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов образовательной организации в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.

Обучающийся на дому обязан:

- соблюдать требования организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательной организации;
- соблюдать расписание занятий;
- согласно индивидуальному расписанию быть готовым к занятиям на дому;
- вести дневник.
- пользоваться академическими правами обучающихся;

Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении.
 - на участие в культурной жизни класса и школы (по возможности);
 - на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ (ст. 47 п. 3). 5.6.

Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы занятий;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья больных детей;
- вносить сведения об обучающемся, находящемся на индивидуальном обучении, в классный журнал.

Обязанности администрации:

- на основании предоставленных документов в течение трех рабочих дней подготовить и издать приказ об организации индивидуального обучения обучающегося;
- составлять и согласовывать с учителями, обучающими ребенка, и родителями расписание занятий;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть (полугодие);
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

Кадровый состав

При назначении учителей, работающих с ребенком на дому, преимущественно отдается учителям, работающим в соответствующем классе.

При невозможности организовать обучения на дому ребенка силами учителей, работающих в данном классе, администрация образовательного учреждения имеет право привлечь других педагогических работников, работающих в данном учреждении.

Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют рабочую программу по предмету, обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного стандарта и несут ответственность за реализацию учебных программ в полном объеме;
- осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающегося на дому, выполняемой по заданию педагогического работника. Содержание самостоятельной работы прописывается в приложении к рабочей программе по предмету;
- заполняют журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором записывают дату занятия, тему занятия, количество проведенных часов, отметки и домашнее задание;
- общие сведения об обучающихся на дому, данные о промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни и время для занятий с ребенком;
- по итогам каждой четверти проверяет оформление «Журнала индивидуального обучения на дому»;
- регулярно осуществляет контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

В случае болезни учителя (не позже, чем через 3 рабочих дня) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся на дому другим учителем.

В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

V. Финансовое обеспечение обучения на дому

Оплата труда работникам, привлекаемым для проведения обучения на дому осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Финансирование расходов на организацию обучения на дому осуществляется за счёт субвенций, выделяемых из областного бюджета на финансирование общеобразовательных учреждений в части реализации ими федерального государственного образовательного стандарта общего образования. Оплата труда педагогических работников производится на основании записей в журнал учета проводимых занятий. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей (детей-инвалидов) с использованием дистанционных образовательных технологий. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

VI. Срок действия положения

Настоящее Положение МБОУ «Котельская СОШ » вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Школы.

При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об организации индивидуального обучения на дому МБОУ «Котельская СОШ»

ДОГОВОР N _____
о получении образования на дому

п.Котельский

"__" _____ 20__ г.

название организации, осуществляющей образовательную деятельность
именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора

ФИО руководителя Организации
действующего на основании Устава Организации, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
именуемый в дальнейшем Законный представитель обучающегося,

Ф ИО обучающегося
именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", НПА уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, Положением "Об организации обучения на дому обучающихся» / "Об организации обучения на дому обучающихся» с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление образования Обучающегося на дому, организация освоения Обучающимся основной / адаптированной основной общеобразовательной программы _____

в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической

комиссии дата, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической

комиссии

в период с _____ по _____ на _____ основании
медицинского заключения

реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации
за _____ класс согласно индивидуальному учебному плану (Приложение 1).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Школа обязана:

- предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники/учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Школы;
- обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана/СИПР

Обучающегося, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана Обучающегося в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/реализацию СИПР;

- создавать условия Обучающемуся для участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах

организованного досуга и дополнительного образования;

- осуществлять промежуточную аттестацию и перевод Обучающегося в следующий класс;

- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) Обучающегося.

Школа имеет право:

- составлять расписание занятий с учетом индивидуального учебного плана/СИПР Обучающегося,

- выбирать и использовать методы и средства обучения, воспитания.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Законный представитель обязан:

- обеспечивать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место Обучающегося;

- обеспечивать присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;

- обеспечивать выполнение рекомендаций педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением Обучающегося; своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные Обучающимся на занятиях;

- своевременно информировать педагога/классного руководителя о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая сведения о состоянии его здоровья и психофизического развития, адрес проживания, контактные телефоны.

Законный представитель имеет право:

- получать в Школе консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

- присутствовать вместе с Обучающимся на занятиях.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными и локальными актами, Школа и Законные представители несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Настоящий договор может быть расторгнут по заявлению Законного представителя Обучающегося до истечения срока действия договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует на срок выдачи медицинского

заклучения _____ на
_____ учебный год.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Котелькая СОШ»
Адрес: 188468 п. Котельский, д. 35 Кингисеппского
Района Ленинградской области
Телефон: 8(81375) 6-33-50

Родители(законные представители)

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

телефон: _____

Директор _____ А.Д.Гуменюк

Подпись _____

Один экземпляр договора получен.

_____ 20__ г.

(подпись)

(дата)

Директору МБОУ «Котельская СОШ»
Кингисеппского района
Ленинградской области
Гуменюк А.Д.

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

_____ Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать индивидуальное обучение на дому моему (ей) сыну (дочери)

_____ (Ф.И.О. полностью)
обучающемуся (ейся) _____ класса с _____ 20 __ г. по _____ 20 __ г.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____

Образовательная программа: _____

Заключение ПМПК прилагается (при наличии).

Заключение медицинской организации прилагается.

С нормативными документами по организации индивидуального обучения на дому, с учебным планом / СИПР, расписанием учебных занятий ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение 3

Директор МБОУ «Котельская СОШ»
 _____ ФИО
 "Утверждаю"

Индивидуальный учебный
 план на _____ уч. год

обучающегося _____ класса _____

*название адаптированной основной общеобразовательной программы в соответствии с
 заключением психолого-медико-педагогической комиссии*

Предметные области	Учебные предметы	Кол-во часов в неделю		Всего:
		_____	_____	
Обязательная часть				
Итого:				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				
Коррекционно-развивающая область				
Итого:				
Внеурочная деятельность				
Другая внеурочная деятельность				

Согласовано:

"__" _____ 20__ г. _____

подпись/ФИО Законного представителя Обучающегося