

Принято на общем собрании трудового коллектива МБОУ «Котельская СОШ» Протокол № 2 от 05.09.2024 г.	УТВЕРЖДЕНО Директором МБОУ «Котельская СОШ» Приказ № 87 от 06.09.2024 года
---	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат А3 В1 ЕВ 4В 85 5С 8D АА В4 АА  
Владелец Гуменюк Антонина Дмитриевна  
Действителен с 10.05.2021 до 10.05.2026

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оплате и стимулировании труда работников МБОУ «Котельская средняя общеобразовательная школа» на 2024-2025 учебный год.

#### Общая часть

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Областного Закона № 20-ОЗ от 12.05.2011 «Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений Ленинградской области на 2011 год и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Ленинградской области»;
- Областного Закона № 103-ОЗ от 20.12.2019 года «Об оплате труда работников государственных учреждений Ленинградской области»;
- Постановления Правительства Ленинградской области № 262 от 30.04.2020 года «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»;
- Постановление Правительства Ленинградской области от 14.07.2020 года № 498 «Об утверждении Порядка расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»;
- Распоряжение Правительства РФ от 26 ноября 2012 № 2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»;
- Распоряжение Правительства Ленинградской области от 24 апреля 2013 года № 179-р «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Ленинградской области»
- Постановление Правительства РФ от 12 апреля 2013 года №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения»;
- Письмо Минобрнауки России от 20 июня 2013 года №АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования новой системы оплаты труда (НСОТ) и стимулирования работников МБОУ «Котельская СОШ».

1.3. Стимулирующие выплаты сотрудникам общеобразовательного учреждения согласовываются с первичной профсоюзной организацией и с Управляющим советом школы по представлению руководителя общеобразовательного учреждения.

- 1.4. Для распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам создается экспертная комиссия. Состав экспертной комиссии утверждается ежегодно приказом директора школы.
- 1.5. Педагогические работники предоставляют материалы заместителям директора об эффективности деятельности в соответствии с показателями качества педагогической деятельности.
- 1.6. Заместители директора представляют результаты оценки качества педагогических работников в соответствии с показателями, на основании приказов поощрению педагогических работников за 3 дня до начала работы Экспертной комиссии.

## **2. Порядок установления доплат и надбавок**

2.1. Доплаты и надбавки к должностным окладам педагогических, технических работников, выполняющих работу, не входящую в круг их основных обязанностей, устанавливаются в пределах утверждённого стимулирующего фонда оплаты труда.

2.2. Доплаты и надбавки устанавливаются как на определённый период / месяц, квартал, год, учебный год/, так и на неопределённый срок. Период, на который устанавливаются доплаты и надбавки, их размер, определяются комиссией учреждения по рассмотрению установления доплат и надбавок, согласовываются с трудовым коллективом и утверждаются приказом руководителя учреждения.

2.3. Доплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу, в абсолютных величинах, по балловой системе.

**Доплаты и надбавки за напряженность, высокое качество и результаты работы, за работу не входящую в круг должностных обязанностей работника**

Должность	Пункт	Наименование выполняемых работ	Абсолютная величина (руб.) /% оплаты, баллы	Периодичность
Зам. директора по учебно-воспитательной работе	<b>1.</b>	<b>Постоянные выплаты:</b>		
	<b>1.1.</b>	Организация работы в Государственной информационной системе «Современное образование Ленинградской области» (ГИС «СОЛО»)	2000	ежемесячно
	<b>1.2.</b>	Организация и проведение социальной работы в микрорайоне школы, взаимодействие с общественными объединениями школы и социумом	1000	ежемесячно
	<b>1.3.</b>	За обновление официального сайта школы	3000	ежемесячно
	<b>1.4.</b>	За работу в условиях сельской школы	2000	ежемесячно
	<b>1.5.</b>	За качественное и своевременное предоставление отчетности	2000	ежемесячно
Зам. директора по безопасности	<b>1.6.</b>	Организация безопасности при перевозках учащихся (выпуск автобусов на линию, работа в системе мониторинга «ГЛОНАСС»)	3000	ежемесячно
		<b>Непостоянные выплаты:</b>		
	<b>1.7.</b>	Формирование нормативной базы и банка данных ЕГЭ и ГИА, организация проведения итоговой аттестации	1000	по факту выполнения работы
	<b>1.8.</b>	Организация и проведение работы в АИС «ФИС ФРДО»	1500	по факту выполнения работы
	<b>1.9</b>	За интенсивность во время проведения тарификации	3000	по факту выполнения работы
	<b>1.10.</b>	Организация и проведение работы в АИС «Одарённые дети Ленинградской области», АИС «Олимпиады»	3 балла	по факту выполнения работы
	<b>1.11.</b>	Организация и проведение работы на едином федеральном портале ФГИС «Моя школа», на образовательной платформе «Сферум»	2000	по факту выполнения работы
	<b>1.12.</b>	Организация и проведение ВПР	2 балла	по факту выполнения работы

	<b>1.13.</b>	Результативность промежуточной аттестации результатов обучающихся по итогам четверти, полугодия, года (не менее 40% по школе)	2 балла	за назначенный период
	<b>1.14.</b>	Результативность итоговой государственной аттестации 9 классов (доля обучающихся получивших оценки «4» и «5» по образовательной программе основного общего образования – не менее 40%)	1 балл	за назначенный период
	<b>1.15.</b>	Результативность итоговой государственной аттестации 11 классов (при показателе равного и выше среднего по району)	1 балл	за назначенный период
	<b>1.16.</b>	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг (доля положительных отзывов по результатам анкетирования не менее 75%) 1 раз в год	1 балл	за назначенный период
	<b>1.17.</b>	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг дополнительного образования услуг (доля положительных отзывов по результатам анкетирования не менее 75%) 1 раз в год	1 балл	за назначенный период
	<b>1.18.</b>	Организация и проведение мониторинга по удовлетворенности организацией и проведением учебно-воспитательного процесса	1 балл	за назначенный период
	<b>1.19.</b>	Организация летней оздоровительной кампании	3000	по факту выполнения работы
	<b>1.20.</b>	За выполнение работ, не входящих в функциональные обязанности	2 балла	по факту выполнения работы
	<b>1.21.</b>	Организация работы ППК школы	1000	по факту проведения
	<b>1.22.</b>	Организация работы на образовательном портале «Российская электронная школа», онлайн-платформах Учи.ру, Учим Учиться (функциональная грамотность)	3 балла	по факту выполнения работы
<b>Педагог-библиотекарь</b>	<b>2.</b>	<b>Постоянные выплаты:</b>		
	<b>2.1.</b>	За работу в условиях сельской школы	2000	Ежемесячно
		<b>Непостоянные выплаты:</b>		
	<b>2.2.</b>	Организация и проведение внеклассных мероприятий.	до 3 баллов	за назначенный период
	<b>2.3.</b>	Создание элементов образовательной инфраструктуры библиотеки, качество работы с учебным фондом	3000	по факту выполнения

				работ
<b>Педагог-организатор</b>	<b>3.</b>	<b>Постоянные выплаты:</b>		
	<b>3.1.</b>	Ведение и монтирование фото - видео материалов	1500	Ежемесячно
		<b>Непостоянные выплаты:</b>		
	<b>3.2.</b>	За руководство центром «Движение первых», Орлята России	2000	по факту выполнения работы
	<b>3.3.</b>	Работа на портале «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области»	2000	по факту выполнения работы
<b>Советник директора по воспитательной работе</b>	<b>4.</b>	Размещение информации в социальных сетях	1500	Ежемесячно
<b>Учителя, педагоги</b>	<b>5.</b>	<b>Постоянные выплаты:</b>		
	<b>5.1.</b>	Оплата за высшую квалификационную категорию	30% от учебной нагрузки	Ежемесячно
	<b>5.2.</b>	Оплата за первую квалификационную категорию	20% от учебной нагрузки	Ежемесячно
	<b>5.3.</b>	Руководство МО	1000	Ежемесячно
	<b>5.4.</b>	За заведование учебным кабинетом	10 % от оклада	Ежемесячно
	<b>5.5.</b>	Степень использования современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности, работа с АИС «Сетевой город. Образование»	2000	Ежемесячно
	<b>5.6.</b>	За работу учителя в условиях сельской школы.	2000	Ежемесячно
	<b>5.7.</b>	За реализацию общеобразовательных программ со слабоуспевающими и детьми группы риска.	1000	Ежемесячно
		<b>Непостоянные выплаты:</b>		
	<b>5.8.</b>	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	1 балл	по факту выполнения работы
	<b>5.9.</b>	Наличие победителей районных предметных олимпиад	победитель - 3 балла призер - 2 балла	по факту выполнения работы
	<b>5.10.</b>	Участие учащихся в областных предметных олимпиадах	за каждый предмет и	по факту выполнения

			каждого ученика отдельно - 2 балла	работы
	<b>5.11.</b>	Наличие победителей областных предметных олимпиад	победитель - 5 баллов призер - 4 балла	по факту выполнения работы
	<b>5.12.</b>	Результативность итоговой государственной аттестации 9 классов (обязательные предметы, доля обучающихся получивших оценки «4» и «5» не менее 40%), при 100% успеваемости в основной период	5 баллов	по факту выполнения работы
	<b>5.13.</b>	Результативность итоговой государственной аттестации 9 классов (предметы по выбору, доля обучающихся получивших оценки «4» и «5» не менее 50%), при 100% успеваемости в основной период	5 баллов	по факту выполнения работы
	<b>5.14.</b>	Результативность итоговой государственной аттестации 11 классов (обязательные предметы, при показателе равного и выше среднего по району)	5 баллов	по факту выполнения работы
	<b>5.15.</b>	Результативность итоговой государственной аттестации 11 классов (предметы по выбору, при показателе равного и выше среднего по району)	3 балла	по факту выполнения работы
	<b>5.16.</b>	Результативность итоговой (переводной) аттестации 4 классов (доля обучающихся получивших оценки «4» и «5» не менее 40%), при 100% успеваемости	3 балла	по факту выполнения работы
	<b>5.17.</b>	Организация и проведение учителем предметной недели	2 балла	по факту выполнения работы
	<b>5.18.</b>	Реализация дополнительных проектов (организация и проведение экскурсий, соревнований, походов, поездок в рамках учебной работы по предмету, в т.ч. по вопросам профориентации)	2 балла Экскурсии (поездки): в рабочий день – 1 балл, в выходной день – 3 балла	по факту выполнения работы
	<b>5.19.</b>	За подготовку призеров научно-практических конференций, конкурсов или призеров спортивных соревнований, спартакиад, эстафет.	Муниципально го уровня – участники-1 б. призеры /победители-2 б. Регионального уровня - участники – 2 б.,	по факту выполнения работы

			призеры/победители-3 б. Всероссийского уровня участники – 3 б., призеры/победители -4 б.	
	<b>5.20.</b>	За сложность работы учителей физической культуры в зимний период.	1000	за фактически отработанное время.
	<b>5.21.</b>	За работу экспертом по проверке/техническим специалистом /организатором в аудитории при проведении промежуточной, переводной, итоговой аттестации и проведении устного собеседования	2000	по факту выполнения работы
	<b>5.22.</b>	За участие в конкурсе профессионального мастерства муниципального этапа конкурса «Учитель года»	10 000	по факту выполнения работы
	<b>5.23.</b>	За участие в конкурсе профессионального мастерства муниципального этапа конкурса «Классный, самый классный»	5 000	по факту выполнения работы
	<b>5.24.</b>	За участие в конкурсе профессионального мастерства конкурса лучших учителей в рамках ПНПО	до 5 баллов	по факту выполнения работы
	<b>5.25.</b>	Организация летней оздоровительной работы (начальники лагерей)	3000	по факту выполнения работы
	<b>5.26.</b>	Высокий уровень подготовки мероприятий во время летней оздоровительной кампании (заполняется начальником лагеря)	1500	по факту выполнения работы
	<b>5.27.</b>	Организация работы на учебно - опытном участке (заведующий учебно - опытного участка)	3000	по факту выполнения работы
	<b>5.28.</b>	За результативность инновационной и методической деятельности учителей и классных руководителей (за активность участия в методической работе, реализация методической темы: выступление на МО, открытые уроки, наличие публикаций)	Школьный уровень-1 б., муниципальный – 2 б., региональный-3б.	по факту выполнения работы
	<b>5.29.</b>	За сопровождение учащихся при подвозе на учебные занятия	1000	ежемесячно, за фактически отработанное время
	<b>5.30.</b>	Участие в работе ППК школы	1 балл	по факту выполнения работы
	<b>5.31.</b>	Заведование учебно-опытным участком	1000	Ежемесячно

	<b>5.32.</b>	За работу на образовательном портале «Российская электронная школа», онлайн-платформе Учи.ру, Учим Учиться (функциональная грамотность). Доля принявших участие не менее 50% класса	1 балл за 1 класс	по факту выполнения работы
	<b>5.33.</b>	Сопровождение учащихся в «Кванториум»	1 балл	по факту выполнения работ
	<b>5.34.</b>	Выплаты к значимым датам (событиям)	2 балла	по факту
<b>Учитель-логопед, учитель-дефектолог</b>		<b>Постоянные выплаты:</b>		
	<b>5.35.</b>	За работу в условиях сельской школы	2000	ежемесячно
	<b>5.36.</b>	За работу с детьми ОВЗ, количественно превышающих нормативную ставку	2000	Ежемесячно
		<b>Непостоянные выплаты:</b>		
	<b>5.37.</b>	Участие в работе ППК школы	2 балла	по факту выполнения работы
<b>Специалист по закупкам</b>	<b>6.</b>	<b>Постоянные выплаты:</b>		
	<b>6.1.</b>	За организацию питания учащихся с оформлением ежедневной и ежемесячной отчетности	4000	Ежемесячно
	<b>6.2.</b>	Организация и проведение работы «ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ»	1500	по факту
	<b>6.3.</b>	Контроль над расходом горюче-смазочных материалов на школьных автобусах в соответствии с нормами в зимний и летний период.	1500	Ежемесячно
	<b>6.4.</b>	За выполнение должностных обязанностей контрактного управляющего.	5000	ежемесячно
		<b>Непостоянные выплаты:</b>		
	<b>6.5.</b>	За интенсивность работы в период сдачи ежемесячной, квартальной, полугодовой и годовой отчетности.	до 3 баллов	по факту
<b>Секретарь</b>	<b>7.</b>	<b>Постоянные выплаты:</b>		
	<b>7.1.</b>	Организация и проведение работы в», «ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ»	3000	по факту
	<b>7.2.</b>	За оформление, выдачу и учет путевых и больничных листов	2500	ежемесячно
	<b>7.3.</b>	За разъездной характер работы	2000	ежемесячно
	<b>7.4.</b>	За подготовку отчетов	1500	Ежемесячно



		<b>Непостоянные выплаты:</b>		
	<b>7.5.</b>	За организацию проведения медицинских осмотров учащихся и сотрудников	до 2 баллов	по факту проведения
	<b>7.6.</b>	За высокую результативность, интенсивность, успешное выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	до 3 баллов	за назначенный период
	<b>7.7.</b>	За качественное заключение трудовых договоров и дополнительных соглашений с работниками	1000	по факту выполнения работы
	<b>7.8.</b>	За интенсивность во время проведения тарификации	до 5000	по факту проведения
	<b>7.9.</b>	Ведение единой системы первоклассников	до 2 баллов	по факту проведения
<b>Уборщики служебных помещений</b>	<b>8.</b>	<b>Постоянные выплаты:</b>		
	<b>8.1.</b>	За работу с применением дезинфицирующих средств	1000	Ежемесячно
		<b>Непостоянные выплаты:</b>		
	<b>8.2.</b>	Проведение генеральной уборки помещений	1500	по факту выполнения работы и за фактически отработанное время
	<b>8.3.</b>	За высокое качество уборки помещений	до 2 баллов	за назначенный период
<b>Гардеробщик</b>	<b>9.</b>	<b>Постоянные выплаты:</b>		
	<b>9.1.</b>	Уборка вестибюля и гардероба	1000	Ежемесячно
		<b>Непостоянные выплаты:</b>		
	<b>9.2.</b>	Проведение генеральной уборки помещений	1000	по факту выполнения работы и за фактически отработанное время
<b>Дворник</b>	<b>10.</b>	<b>Постоянные выплаты:</b>		

	<b>10.1.</b>	За сложность и напряженность в работе	1000	Ежемесячно
	<b>10.2.</b>	За сопровождение учащихся при подвозе на учебные занятия	4000	ежемесячно, за фактически отработанное время
		<b>Непостоянные выплаты:</b>		
	<b>10.3.</b>	Благоустройство пришкольной территории	до 3 баллов	по факту выполнения работы
	<b>10.4.</b>	Сезонная уборка территории спортивной площадки	2000	по факту выполнения работы
	<b>10.5.</b>	Дополнительные сезонные работы	до 3000	по факту выполнения работы
	<b>10.6.</b>	За качество уборки территории	до 2 баллов	за назначенный период
<b>Водитель</b>	<b>11.</b>	<b>Постоянные выплаты:</b>		
	<b>11.1.</b>	За интенсивность и напряжённость в работе	5000	Ежемесячно
	<b>11.2.</b>	Дезинфекция салона автобуса	1000	Ежемесячно
	<b>11.3.</b>	За разрывный рабочий день	3000	Ежемесячно
	<b>11.4.</b>	Уборка салона автобуса	2000	Ежемесячно
	<b>11.5.</b>	За качество обеспечения безопасной перевозки детей	3000	Ежемесячно
		<b>Непостоянные выплаты:</b>		
	<b>11.6.</b>	За подвоз учащихся: на соревнования и конкурсы (за 1 поездку); на учебные занятия в Кванториум;	1000 2000	по факту
	<b>11.7.</b>	За подготовку автобуса к полугодовым техосмотрам.	2000	по факту выполнения работы
	<b>11.8.</b>	За дополнительный развоз обучающихся первых классов	до 2 баллов	по факту
<b>Рабочий по обслуживанию здания</b>	<b>12.</b>	<b>Постоянные выплаты:</b>		
	<b>12.1.</b>	За обслуживание теплосистемы и системы канализации	1000	ежемесячно
	<b>12.2.</b>	За сопровождение учащихся при подвозе на учебные занятия	4000	ежемесячно
	<b>12.3.</b>	За выполнение работ, не входящих в функциональные обязанности.	2000	ежемесячно
		<b>Непостоянные выплаты:</b>		

	<b>12.4.</b>	За оперативное исполнение заявок по устранению технических неполадок	до 3 баллов	по факту выполнения работы
--	--------------	--	-------------	----------------------------

ПРИНЯТО

На собрании трудового коллектива

Протокол № \_\_\_\_ от 05.09.2024 г.

Председатель собрания

\_\_\_\_\_