

<p>СОГЛАСОВАНО Протокол заседания родительского комитета МБОУ «Котельская СОШ» №1 от 29.08.2024 Протокол заседания Совета обучающихся МБОУ «Котельская СОШ» №1 от 29.08.2024</p>	<p>ПРИНЯТО Протокол заседания Педагогического совета МБОУ «Котельская СОШ» № 1 от 30.08.2024г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор школы МБОУ «Котельская СОШ» Гуменюк А.Д. Приказ № 85 от 30.08.2024г.</p> <p style="text-align: center;">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат А3 В1 ЕВ 4В 85 5С 8D АА В4 АА Владелец Гуменюк Antonina Дмитриевна Действителен с 10.05.2021 до 10.05.2026</p>
--	--	--

Положение о Порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Котельская средняя общеобразовательная школа» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет и регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Котельская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

2. Положение разработано в соответствии с ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и правовыми нормативными актами Российской Федерации, Минпросвещения России, Ленинградской области и муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, Уставом школы.

3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования, соблюдения основных прав обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4. Под отношениями в настоящем Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на общее образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых школой, и общественных отношений, целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование (далее – образовательные отношения).

5. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся – лица, зачисленные в школу на обучение по общеобразовательным программам или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, школа и другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6. Настоящее Положение разработано с учетом мнения Совета обучающихся школы, родительского комитета школы.

7. Основанием возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений является приказ директора школы.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в школу и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.4. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Ленинградской области, а также в соответствии с Правилами приема в МБОУ «Котельская СОШ».

2.5. Прием на обучение на уровень среднего общего образования лиц, получивших основное общее образование в школу, оформляется распорядительным актом (приказом) директора школы о приеме обучающихся на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования и осуществляется согласно Правилам приема в МБОУ «Котельская СОШ».

2.6. Прием граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение и (или) адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Зачисление в школу на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования оформляется распорядительным актом (приказом) директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение по программам начального, основного, среднего общего образования размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

2.9. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) или самого экстерна (в случае его совершеннолетия) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в школе и распорядительный акт (приказ) директора школы о приеме лица в МБОУ «Котельская СОШ» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.10. Порядок и условия приема в школу регламентируются Правилами приема в

МБОУ «Котельская СОШ».

2.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Котельская СОШ», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и школы.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе школы.

3.3. Изменение формы обучения осуществляется на основании Устава школы и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне школы в семейной форме) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и школой, которое оформляется распорядительным актом (приказом) директора школы.

3.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося и решения педагогического совета школы, оформленного соответствующим протоколом.

3.6. В случае выбора родителями (законными представителями) обучающегося освоения части образовательной программы ОУ в форме семейного образования и (или) самообразования, на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) руководителем ОУ издается распорядительный акт (приказ) о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

3.7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому.

3.8. Распорядительный акт (приказ) директора школы о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ. Обучение на дому организуется на основе распоряжения Комитета образования Кингисеппского муниципального района.

3.9. В том случае, если с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, в соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий распорядительный акт (приказ) директора школы.

3.10. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт (приказ) директора школы.

3.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) директора школы или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Котельская СОШ»:

4.1.1. В связи с получением среднего общего образования (завершением обучения).

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования.

4.2.2. По инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение Устава и локальных нормативных актов школы.

4.2.3. В случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в школу.

4.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т. ч. в случае прекращения деятельности МБОУ «Котельская СОШ».

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед школой.

4.4. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

4.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

4.6. При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых оно совершено, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение комиссии по урегулированию споров МБОУ «Котельская СОШ».

4.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование школы.

4.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с

согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно информирует Комитет образования Кингисеппского муниципального района.

4.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении по образцу, установленному школой.

4.13. При отчислении обучающегося Школа выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью Школы;
- медицинскую карту;
- документ об уровне образования (при наличии).

При переводе обучающегося из Школы в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.

4.2. Обучающиеся, отчисленные по инициативе образовательного учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Восстановление обучающегося в Школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе образовательного учреждения, возможно при наличии вакантных мест, согласно Правилам приема в школу.

4.4. Восстановление в школу осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же программе.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося, желающего восстановиться в общеобразовательную школу, подают заявление о восстановлении.

4.6. Право на восстановление в Школу имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

4.7. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, Школа проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

4.8. При восстановлении в Школу обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при ее наличии).

4.9. Решение о восстановлении в школу рассматривается и принимается

педагогическим советом и оформляется приказом директора школы.

Срок данного Положения не ограничен. При изменении законодательства в положение вносятся изменения в установленном порядке.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору МБОУ «Котельская СОШ»
А.Д.Гуменюк
от _____ (ФИО)

Заявление о приостановлении образовательных отношений

Прошу приостановить образовательные отношения _____ (ФИО
обучающегося)
_____ (класс обучения,
_____ группа)
на период с _____ 20____ по _____ 20____
в связи _____ (указать причину).

Дата _____ / _____ подпись