

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Протокол заседания родительского комитета МБОУ «Котельская СОШ» №1 от 29.08.2024</p> <p>Протокол заседания Совета обучающихся МБОУ «Котельская СОШ» №1 от 29.08.2024</p>	<p>ПРИНЯТО</p> <p>Протокол заседания Педагогического совета МБОУ «Котельская СОШ» № 1 от 30.08.2024г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор школы МБОУ «Котельская СОШ» А.Д.Гуменюк Приказ № 85 от 30.08.2024г.</p> <p style="text-align: center;"><small>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат А3 В1 ЕВ 4В 85 5С 8D АА В4 АА Владелец Гуменюк Антонина Дмитриевна действителен с 10.05.2021 до 10.05.2026</small></p>
--	---	---

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления,  
обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Котельская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Котельская средняя общеобразовательная школа» (далее – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, Уставом школы.

1.3. Локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

**2. Перевод обучающихся в следующий класс**

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора. Решение Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс вписывается в электронный журнал: «Переведен(а) в класс. Протокол № от . .20 .». В личное дело обучающимся вносится запись «Переведен(а) в класс».

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс условно вписывается в электронный журнал: «Переведен(а) в класс условно. Протокол № от . .20 .». В личное дело обучающегося вносится запись «Переведен условно». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который переведен условно.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования. Организация обязана создать условия обучающимся

для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по каждому учебному предмету не более двух раз в сроки и формах, определяемыми решением Педагогического совета, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулярное время. Рекомендуются провести мероприятия по ликвидации академической задолженности в течение 1-ой четверти следующего учебного года.

Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. При отрицательном результате аттестации руководитель организации вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. Во второй раз создается комиссия, в состав которой входят заместитель директора по УВР, учитель, ведущий предмет, педагог-психолог или социальный педагог. В случае если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.

2.5. Администрация школы доводит до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) перечень тем, разделов программы, содержание вопросов, по которым будет проходить аттестация, расписание индивидуальных занятий на период до срока ликвидации академической задолженности. Образовательная организация создает обучающимся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременной ее ликвидацией:

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для изучения материала;
- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс;
- знакомит родителей (законных представителей) с мероприятиями и сроками ликвидации академической задолженности;
- проводит специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы по предмету в полном объеме;
- своевременно уведомляет родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности, о результатах;
- проводит по мере готовности обучающегося аттестацию по соответствующему предмету.

Родители (законные представители) имеют право присутствовать во время аттестации в качестве наблюдателей без права вмешательства в процедуру проведения.

2.6. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся возлагается на родителей (законных представителей). Родителями (законными представителями) обучающегося могут быть организованы дополнительные занятия для обучающегося в форме самостоятельного изучения материала в свободное от учебы время.

2.7. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования или самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

2.10. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом с учетом письменно оформленного заявления родителей (законных представителей).

2.11. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по согласованию с родителями (законными представителями), по рекомендации школьной ППК по результатам качественных показателей, демонстрирующих не освоение образовательной программы за курс 1-го класса и по заявлению родителей (законных представителей).

2.12. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

### **3. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию**

3.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишении ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока

действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия свидетельства о государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленного для данной организации норматива. При переходе в образовательную организацию, закрепленную за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест допускается.

3.3. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование образовательной организации.

В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «Котельская СОШ» в течение 3-х дней издает приказ об отчислении в порядке перевода обучающегося с указанием наименования принимающей организации или населенного пункта, субъекта Российской Федерации.

3.7. Совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта (при условии хранения в образовательной организации);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (сводная ведомость успеваемости по четвертям/полугодиям, текущие отметки по предметам в четверти/полугодии, результаты промежуточной аттестации и т.п.), заверенные печатью образовательной организации и подписями классного руководителя, директора школы или уполномоченного им лица.

#### **4. Перевод обучающихся из класса в класс внутри параллели**

4.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс внутри одной параллели.

4.2. Перевод обучающихся из одного класса параллели в другой класс производится в целях создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, повышения эффективности образовательного процесса, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в образовательной организации, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей).

4.3. Основанием для перевода из класса в класс внутри одной параллели является письменное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учетом его мнения с обоснованием причин перевода при наличии свободных мест в классе.

4.4. Перевод из одного класса в другой внутри одной параллели при отсутствии свободных мест в классе возможен в исключительных случаях, когда внутри класса возникла конфликтная ситуация, повлекшая за собой невозможность сохранения удовлетворительного морально- психологического климата, и работа по устранению конфликта не дала положительного результата.

4.5. При изучении предметов, предполагающих деление на подгруппы возможен перевод обучающегося из одной подгруппы в другую подгруппу внутри класса. Перевод в другую подгруппу осуществляется на основании заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с обоснованием причин перевода при наличии условий для успешного освоения программы.

4.6. Перевод обучающегося из класса в класс внутри одной параллели, из одной подгруппы в другую осуществляется приказом директора школы.

## **5. Перевод обучающихся на получение образования по другой образовательной программе с основной**

5.1. Перевод обучающихся на получение образования по другой образовательной программе, переход общеобразовательной программы на адаптированную общеобразовательную программу и наоборот, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Вместе с заявлением родители (законные представители) обучающегося представляют оригинал или заверенную копию протокола территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Перевод обучающегося на получение образования по другой образовательной программе осуществляется приказом директора школы.

## **6. Отчисление обучающихся**

6.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава образовательной организации на основании приказа директора школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

6.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

6.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2. настоящего Положения.

6.2. Досрочное отчисление обучающегося из образовательной организации производится

по следующим основаниям:

6.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2.2. По инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

6.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

6.3. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом 6.2.1. родители (законные представители) подают в школу заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

6.4. При переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию. Перевод в другую образовательную организацию осуществляется на основании письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием наименования образовательной организации, в которой будет продолжено обучение, и оформляется приказом директора школы. родители (законные представители)

6.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также ее нормальное функционирование.

6.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.7. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере

образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.9. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

6.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

6.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

6.12. Решение о переводе, отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной образовательной организации в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.13. При отчислении обучающихся из образовательной организации:

- издается приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- в алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера приказа об отчислении и места выбытия; делается отметка о выдаче личного дела обучающегося;
- в электронном журнале, личном деле обучающегося вносятся соответствующие записи о выбытии;
- родителям (законным представителям) выдаются личное дело и медицинская карта обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (сводная ведомость успеваемости по четвертям/полугодиям, текущие отметки по предметам в четверти/полугодии, результаты промежуточной аттестации и т.п.), заверенные печатью образовательной организации и директора школы или уполномоченного им лица.

6.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

## **7. Восстановление обучающихся**

7.1. Лицо, отчисленное из МБОУ «Котельская СОШ» ранее по своей инициативе или по инициативе его родителей (законных представителей) обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления, при наличии свободных мест.

7.2. Обучающиеся, отчисленные по инициативе образовательного учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

7.3. Восстановление обучающегося в школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе образовательного учреждения, возможно при наличии вакантных мест, согласно правилам приема в школу.

7.4. Восстановление в школу осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же программе.

7.5. Родители (законные представители) обучающегося, желающего восстановиться в общеобразовательную школу, подают заявление о восстановлении.

7.6. Решение о восстановлении в школу рассматривается и принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора.

7.7. В образовательной организации могут быть восстановлены на срок для прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающиеся по программам основного общего или среднего общего образования, не прошедшие ГИА, которым предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования или Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования.

## **8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан**

8.1. В случае отказа гражданам в приеме в МБОУ «Котельская СОШ» или других разногласий при переводе, отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю.

## **9. Заключительные положения**

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.