

Рассмотрен и принят
на заседании педагогического
совета
протокол № 1 от 30.08.2019г.

Утверждено
директором МБОУ «Котельская СОШ»
 А.Д.Гуменюк
приказ № 77 от 30.08.2019г.



ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОТЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КИНГИСЕППСКОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

на 2019-2020 учебный год

II. Основные направления деятельности образовательного учреждения на 2019-2020 учебный год

Основные цели школы, приоритеты, задачи в новом учебном году направлены на реализацию государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

2.1 Задачи школы на 2019-2020 учебный год

- 1. Создание условий для роста педагогического мастерства учителей; внедрение новых технологий обучения учащихся, способствующих росту их успеваемости; повышения качества знаний учащихся и достижения учащимися образовательного стандарта через:**
 - создание оптимального режима функционирования (расписание учебных занятий, расписание системы дополнительного образования, организация предметного замещения уроков и т.д.);
 - пополнение библиотечного фонда;
 - подготовку и проведение педсоветов, семинаров, заседаний МО;
 - совершенствование мониторинговой системы контроля качества знаний учащихся;
 - формирование и развитие информационной базы школы по учащимся, сотрудникам и организации УВП;
 - участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства и стимулирования победителей этих конкурсов;
 - совершенствование деятельности методической работы школы;
- 2. Развитие воспитательной системы:**
 - совершенствование системы совместной работы педагогического коллектива с родителями;
 - развитие системы воспитательной работы с учащимися по профилактике правонарушений;
 - развитие внешних связей (с учреждениями дополнительного образования, другими ОУ, с ОДН, КДН и ЗП, медицинскими учреждениями);
 - систематизация дополнительного образования учащимися
 - формирование профессионального самоопределения
 - формирование основ духовно-нравственного развития через систему урочной и внеурочной деятельности
- 3. Создание условий, способствующих укреплению и сохранению здоровья обучающихся:**
 - организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся и учителей;
 - контроль выполнения санитарно- гигиенических требований учащимися, учителями и администрацией.
- 4. Развитие системы дополнительного образования (бюджетного):**
 - совершенствование форм и методов взаимодействия администрации и учителей с родителями;
 - совершенствование контроля деятельности за организацией системы дополнительного образования;
 - расширение сети кружков.
- 5. Развитие материально- технической базы школы:**
 - разработка плана текущего ремонта объектов школы;

- сохранность имеющегося оборудования; укрепление МТБ школы

Миссия школы – создание наиболее благоприятных условий развития для всех обучающихся, с учетом различий их склонностей и способностей, использование возможностей образовательного пространства школы, развитие дополнительного образования;

- адаптация учащихся к быстро изменяющейся жизни;
- создание условия для саморазвития и самореализации каждого ученика.

Приоритеты школы (основные направления стратегии школы):

1. **Организационное обеспечение:**

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных и здоровье-сберегающих технологий и внедрения их в УВП;
- 2) работа по образовательной программе школы;
- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 4) организация деятельности объединений педагогов;
- 5) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

2. **Технологическое обеспечение:**

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) отслеживание результатов инновационной деятельности школы;
- 3) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 4) совершенствование кабинетной системы;
- 5) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

3. **Информационное обеспечение:**

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

4. **Создание условий для развития личности ребенка:**

- 1) разработка концепции воспитательного пространства школы;
- 2) педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- 3) педагогическое сопровождение профильного обучения;
- 4) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 5) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

- 6) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общения;
- 7) развитие ученического самоуправления;
- 8) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

5. Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- 3) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

6. Обеспечение объективности качества образовательных результатов обучающихся

- 1) контроль за качеством знаний обучающихся;
- 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
- 3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий.

2.2 Управление образовательным учреждением

Годовая циклограмма

Мероприятие	Периодичность	Ответственный
Педагогические советы, семинары	По плану школы	Директор
Собрание трудового коллектива	2 раза в год	Председатель ПК
Совещание при директоре	1-2 раза в месяц	Директор
Оперативные совещания при директоре	1 раз в неделю	Директор
Проведение инструктивно-оперативных совещаний по вопросам организации и совершенствования образовательной деятельности	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
Производственное совещание	По необходимости	Зам. директора по УВР
ППк	По плану ВШК	Зам.директора по УВР

Совещание с руководителями МО	1 раз в четверть и по необходимости	Зам.директора по УВР
Заседание Управляющего совета школы	2 раза в год	Директор школы
Единый родительский день	1 раз в четверть	Администрация школы, классные руководители
Классные часы	1 раз в неделю	Классные руководители
Заседания МО учителей и классных руководителей	1 раз в четверть и по необходимости	Руководители МО
Заседание Совета профилактики	1 раз в четверть, по необходимости	Зам.директора по УВР
Заседание Совета старшеклассников	1 раз в месяц и по необходимости	Зам.директора по УВР

План работы по всеобучу на 2019 – 2020 учебный год

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1.	Выявление и учет детей в микрорайоне школы	Август- сентябрь	Администрация
2.	Выявление и учет детей группы «риска» для составления социального паспорта школы	Сентябрь	Зам.директора по УВР
3.	Комплектование кружков и секций и занятий внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам.директора по УВР
4.	Организация питания обучающихся в школе(в т.ч. льготного)	Август-сентябрь	Ответственный за питание
5.	Организация подвоза учащихся	Ежедневно	Директор
6.	Индивидуальные консультации с родителями	В течение года	Администрация, классные руководители
7.	Анализ итогов успеваемости, посещаемости уроков, объективности оценивания обучающихся.	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР
8.	Мониторинг посещаемости обучающимися учебных занятий	Ежедневно	Классные руководители
9.	Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности учащихся	В течение года	Классные руководители
10.	Мониторинг обучающихся и родителей по удовлетворенности образовательными услугами	по плану ВШК (1 раз в год)	Заместители директора по УВР

11.	Комплектование фонда библиотеки	Ноябрь - май	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
12.	Мониторинг образовательной деятельности школы(самообследование)	1 раз в год	Заместители директора по УВР
13.	Организация занятости обучающихся во внеурочное время	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
14.	Посещение неблагополучных семей на дому	В течение года по необходимости	Классные руководители, соц. работник поселения
15.	Работа по комплектованию 1 класса на 2020-2021 учебный год	Ноябрь-декабрь	Заместители директора по УВР
16.	Работа с семьями, имеющими детей под опекой и сиротами	В течение года по плану	Заместитель директора по УВР
17.	Совместная работа с КДНиЗП и ОДН, ГБУЗ ЛО «Кингисеппская МБ», РК ОУ « Центр диагностики и консультирования», МБДОУ «Детский сад» п.Котельский, МКУК «Котельский КДК», Кингисеппский ресурсный центр по содействию семейному устройству.	В течение года по плану	Заместитель директора по УВР
18.	Организация летней работы оздоровительных лагерей и благоустройство пришкольного участка.	Декабрь-май	Заместитель директора по УВР
19.	Выполнение графика тренировок по эвакуации	По плану ВШК	Заместитель директора по безопасности
20.	Мониторинг эффективности профориентационной работы	2 раза в год	Заместитель директора , классные руководители
21.	Организация работы с одаренными детьми	В течение года	Заместитель директора , классные руководители
22.	Организация работы по подготовке к государственной итоговой аттестации	По плану	Заместитель директора по УВР, кл. руководители
23.	Контроль за работой учителей в АИС «Сетевой город»	1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР
24.	Контроль за ведением школьной документацией .	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР

25.	Контроль за работой библиотеки по обеспеченности обучающихся учебниками	Сентябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР
26.	Контроль за выполнением рабочих программ по предметам учебного плана	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
27.	Контроль за организацией воспитательной работы и внеурочной деятельности	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги
28.	Контроль за организацией условий обучения	по плану ВШК	Заместитель директора по УВР
29.	Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования, за качеством учебных достижений обучающихся	по плану ВШК	Заместитель директора по УВР
30.	Корректировка плана работы школы (в т.ч.т плана внутришкольного контроля) с целью повышения качественных показателей образовательной деятельности школы	По необходимости	Заместитель директора по УВР

План работы с кадрами

Август	Уточнение расстановки кадров на 2020-2021 учебный год. Подписание трудовых договоров.
Сентябрь	Утверждение штатного расписания на 2019-2020 учебный год. Тарификация. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания.
Декабрь	Итоги подбора и расстановки кадров в текущем учебном году. Проблемы, поиски, перспективы на 2018-2019 учебный год.
Ноябрь	Составление графика отпусков.
Февраль	Система действий администрации по организации летней работы и предварительной расстановки кадров на июнь-август 2020 г
Март	Формирование учебного плана на 2020-2021 учебный год (предварительная нагрузка).
Март	Расстановка кадров на 2020-2021 учебный год (предварительная нагрузка). Выполнение требований производственной дисциплины в ОУ в 2019-2020 учебном году
Апрель	Утверждение графика отпусков на 2020 год
Май	Утверждение расстановки кадров на 2020-2021 учебный год .
Июнь	Утверждение учебных планов на 2020-2021 учебный год .
Июнь	Утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, программ дополнительного образования, программ внеурочной деятельности на 2020-2021 учебный год

Тема методической работы школы

«Обеспечение объективности оценки качества знаний обучающихся»

Цель: повышение эффективности системы оценки качества образования, путем формирования среди всех участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

Основные направления:

1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в ОУ.
2. Выявление причин необъективности и профилактическая работа с выявленными проблемами.
3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.
4. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов.
5. Создание образовательной среды, с целью раскрытия и успешной реализации личностного потенциала участников образовательного взаимодействия.
6. Формирование приоритетов здорового образа жизни у детей результатов.

Задачи.

1. Изучить основные подходы к системе оценивания образовательных достижений учащихся в соответствии с ФГОС ООО.
2. Разработать систему оценивания учебных достижений обучающихся.
3. Выработать механизмы управления системой оценивания учебных достижений обучающихся для достижения качества образования.
4. Обеспечить качество образовательной деятельности за счет совершенствования содержания, организационных форм и технологий.
5. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
8. Укрепить материально-техническую базу школы.

Формы методической работы:

Тематические педсоветы. Методические семинары. Предметные объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования. Открытые уроки. Обобщение и распространение педагогического опыта.

Методические декады. День открытых дверей. Предметные недели. Консультации по организации и проведению современного урока, по использованию современных педагогических технологий, по работе с одаренными детьми. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.

Педагогический мониторинг. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации и аттестации педагогов.

ШМО учителей школы.

№	ШМО учителей	Руководители шМО	Методическая тема
1	Гуманитарного цикла	Коржева Г.А.	Профессиональная компетентность учителя как основной фактор объективности оценки и качества знаний учащихся на современном этапе развития образования
2	Естественно-математического цикла	вакансия (функционал заместителя дир-ра по УВР Миколайчук Н.А.)	Совершенствование педагогического мастерства как условие качества реализации требований ФГОС и ФГОС ОВЗ
	Начальных классов	Мазикова С.С.	Организация системы оценивания достижений обучающихся начальной школы в условиях реализации ФГОС НОО
	Классных руководителей	Махина Т.А.	Внедрение гражданско-патриотического воспитания в работу классного руководителя

Педагогические советы:

Сроки	Тематика
август	«Стратегия развития образовательного учреждения в современной системе образования »
ноябрь	« Оценочная деятельность учителя"»
январь	Анализ работы школы за I полугодие 2019-2020 учебного года
март	« О сроках, формах проведения промежуточной аттестации обучающихся переводных классов»
май	«О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации»
май	«О переводе учащихся 1- 8, 10 классов»
июнь	«Об окончании государственной итоговой аттестации выпускников школы»

Единый родительский день:

Сроки	Тематика
сентябрь	Семья и школа: взгляд в одном направлении.
декабрь	Права ребенка – обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье.
февраль	Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде.
апрель	Ответственность родителей за сохранение жизни и здоровья учащихся в летний период.

Методические семинары:

Сроки	Тематика
январь	Организация системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла, естественно-математического цикла
Март ДМУ	Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Педагогические советы (заседания, основные вопросы)

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1.	« Реализация образовательной деятельности школы в 2018-2019 учебном году.	Август	директор, зам. директора по УВР
2.	Задачи и перспективы развития школы в 2019-2020 учебном году.		зам. директора по УВР
3.	О распределении учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год.		директор
4.	О мерах безопасности жизни и деятельности обучающихся и работников школы.		директор
5.	О рассмотрении Образовательных программ школы, рабочих программ на 2019- 2020 учебный год.		директор
6.	О принятии локальных актов.		зам. директора по УВР
7.	Итоги работы летней оздоровительной компании 2019 года.	Сентябрь	начальники лагерей
8.	Подготовка к педсовету по теме «Оценочная деятельность учителя»	Ноябрь	директор, зам. директора по УВР,

			руководители шМО
9	Итоги работы школы за I полугодие.	Январь	директор
10	Анализ результатов мониторинга удовлетворенности участников ОП школы по итогам первого полугодия 2019-2020 учебного года.		зам. директора по УВР
11.	Организация работы педагогического коллектива по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних		зам. директора по УВР
12.	Анализ подготовки к итоговой аттестации учащихся 9х, 11х классов.		директор
13.	Итоги обучения лиц, участвующих в ГИА 9 классы		зам. директора по УВР
13.	Подготовка к ВПР в 2019-2020 учебном году (нормативная база, уровень преподавания по предметам, мониторинг и др.)	Март	зам. директора по УВР
14.	Утверждение сроков, форм проведения промежуточной аттестации обучающихся переводных классов		
15.	Предварительное комплектование педагогических кадров на 20120 – 2021 учебный год.		
16.	О согласовании учебного плана на новый 2020-2021 учебный год (предварительное)		
17.	Формирование летней оздоровительной компании 2020		
18.	Утверждение списка организаторов ППЭ на ОГЭ/ГВЭ выпускников 9-х классов.	Апрель	зам. директора по УВР
19.	Итоги обучения лиц, участвующих в ГИА 9 классы		зам. директора по УВР
20.	Об утверждении перечня учебников (УМК), используемых в образовательном процессе школы на 20120-2021 учебный год.		зам. директора по УВР, библиотекарь
21	Анализ проектной деятельности, утверждение списка педагогов, курирующих проекты в 11 классе в 20120-2021 учебном году.		
21.	О допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.	Май	зам. директора по УВР
22.	О торжественном проведении последнего звонка и выпускного вечера.		зам. директора по УВР
23.	Об утверждении графика работы педагогов в летний период.		зам. директора по УВР
24.	О переводе обучающихся 1 – 8, 10 классов в следующий класс.		зам. директора по УВР
25.	О результатах ГИА и вручении аттестатов за курс основного и среднего общего образования , о награждении Похвальными листами «За особые успехи в учении».	Июнь	зам. директора по УВР

Совещания при директоре (заседания, основные вопросы)

№	Повестка совещания	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, укомплектованность кадрами)	Август	директор, зам. директора по УВР
2.	План работы школы на 20189-2020уч.год.		
3.	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Комплектование 1, 10 классов.		
4.	Подготовка к проведению торжественной линейки «Праздник первого звонка».		зам. директора по УВР
5.	Организация питания в 2019-2020 учебном году.		зам. директора по УВР
6.	Организация подвоза обучающихся в 2019-2020 учебном году.		зам. директора по УВР
7.	Организация внеурочной деятельности, кружковой работы в 2019-2020у.г.		зам. директора по УВР
8.	Обеспеченность учебниками. Своевременный приём и выдача учебников.	Сентябрь	библиотекарь
9.	Отчет о проведении объектовой тренировки.		зам. директора по безопасности
10.	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием и внеурочной деятельностью.		зам. директора по ВР
11.	Мониторинг школьного сайта (обновление).		зам. директора по УВР
12.	Подготовка обучающихся к предметным олимпиадам (школьный тур)		зам. директора по УВР
13.	Аттестация учителей в 2019-2020 учебном году.		зам. директора по УВР
14.	Организация проведения стартовой диагностики во 2-11 классах.		зам. директора по УВР
15.	Подготовка к проведению педсовета		зам. директора по УВР
16.	Организация работы по подготовке к ГИА (итоговое сочинение, итоговое собеседование)		зам. директора по УВР
17.	Профилактика правонарушений. Посещаемость занятий обучающимися.		Зам. директора по УВР
18.	Мониторинг питания обучающихся.		
19.	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Организация участия в муниципальном этапе	Ноябрь	зам. директора по УВР
20.	Обеспечение обучающихся горячим питанием.		
21.	Работа школы по профилактике ДТП		преподаватель-организатор ОБЖ
22.	Итоги проведения педсовета		зам. директора по УВР

23.	Подготовка к летней оздоровительной компании -2020		зам. директора по УВР
24.	Пополнение учебно-методической и материально-технической базы учебных кабинетов	Декабрь	директор
25.	Состояние преподавания русского языка и математики в 9,11 классах		зам. директора по УВР
26.	Организация проведения административных контрольных работ по итогам 1 полугодия. Итоги ТТ по обязательным и выбранным предметам на ГИА.		зам. директора по УВР
27.	Проведение новогодних мероприятий.		зам. директора по УВР
28.	Подвоз обучающихся школы.		зам. директора по безопасности
29.	Обеспеченность обучающихся горячим питанием.		зам. директора по УВР
30.	Отчет о проведении объектовой тренировки.		зам. директора по безопасности
31.	Мониторинг уровнем удовлетворенности образовательными услугами.		зам. директора по УВР
32.	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников		зам. директора по УВР
33.	Итоги контроля качества усвоения учебных программ.		зам. директора по УВР
34.	Итоги аттестации педагогических работников школы за 2019 год.		зам. директора по УВР
35.	Организация пробного экзамена по русскому языку в 9,11 классах.	зам. директора по УВР	
36.	Санитарное и эстетическое состояние классных кабинетов	Январь	директор
37.	Состояние охраны труда. Проведение инструктажа по ТБ		зам. директора по безопасности
38.	Предварительная расстановка кадров на летний период.		директор
39.	Анализ пробного экзамена по математике в 11 классе.		зам. директора по УВР
40.	Анализ пробного экзамена по математике в 9 классах.	Февраль	
41.	Посещаемость занятий обучающимися, работа с учащимися «группы риска».		зам. директора по УВР
42.	Проведение месячника по военно-патриотическому воспитанию		зам. директора по УВР
43.	Нормативно-правовая база проведения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году. Итоги ТТ по обязательным и выбранным предметам на ГИА.		зам. директора по УВР
44.	Предварительная расстановка кадров на 2020-2021 учебный год		директор
45.	Формирование УМК на 2020-2021 учебный год	Март	библиотекарь
46.	Организация промежуточной аттестации обучающихся.		зам. директора по УВР
47.	Отчет о проведении объектовой тренировки.		зам. директора по безопасности
48.	Организация проведения ВПР	Апрель	зам. директора по УВР
49.	Организация проведения родительских собраний в 9, 11 классах		зам. директора по УВР

50.	Анализ пробного экзамена по русскому языку, обществознанию 11 классе.	Май	зам. директора по УВР
51.	Проведение месячника по ЗОЖ		зам. директора по УВР
	Организация проведения вахты Памяти		зам. директора по УВР
52.	Организованное завершении учебного года		зам. директора по УВР
53.	О проведении пятидневных учебных сборов обучающихся 10 класса		преподаватель-организатор ОБЖ
54.	Организация летнего отдыха обучающихся		зам. директора по УВР
55.	Подвоз обучающихся школы.		зам. директора по УВР
56.	Анализ организации обучающихся горячим питанием.		зам. директора по УВР
57.	Отчет о проведении объектовой тренировки.		зам. директора по безопасности
58.	Формирование фонда библиотеки.		библиотекарь
59.	Организация и проведение последних звонков и выпускных вечеров в 4, 9,11 классах		зам. директора по УВР
60.	Организация и проведение мероприятия- Шествие Бессмертного полка		
61.	Итоги ГИА (ЕГЭ, ОГЭ/ГВЭ)	зам. директора по УВР	

Информационные совещания (заместитель директора по УВР, основные вопросы)

№	Повестка совещания	Сроки проведения
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование (2 этап)	Август Сентябрь
2	Инструктаж по работе в АИС и журналами дополнительного образования, внеурочной деятельности.	
3	Расписание учебных занятий и занятий внеурочной деятельности, кружков и секций. (согласование).	
4.	Проверка состояния фонда библиотеки.	
5.	Уточнение базы данных по обучающимся школы (подготовка к СТАТОТЧЕТУ)	
6.	Курсовая подготовка учителей. Заявка на 2020 год.	
7.	Работа педагогов в АИС «Сетевой город»	
8.	Трудоустройство выпускников 2019 года	
9.	Работа по профилактике правонарушений в школе.	
10.	Паспортизация классов и школы (подготовка к СТАТОТЧЕТУ)	
11.	Физическое состояние обучающихся (медсестра)	
12.	Нормативная база по ГИА в 2019-2020 году. План подготовки к государственной итоговой	

	аттестации выпускников.	
13.	План по организации КОК в 1 классе	
14.	Профилактика правонарушений. Посещаемость занятий обучающимися.	
15.	Подготовка к педсовету.	Ноябрь
16.	Изучение запроса обучающихся 9, 11 классов по предметам по выбору на ГИА.	
17.	Итоги административных контрольных работ во 2-11 классах.	
18.	План по организации КОК в 5-х классах	
19.	Профилактика правонарушений. Посещаемость занятий обучающимися.	
20.	Посещаемость кружков ДО, внеурочной деятельности обучающимися.	
21.	Анализ УВП по итогам 1 четверти. Выполнение рабочих программ.	
22.	Работа со слабоуспевающими по итогам 1 четверти.	
23.	Занятость обучающихся в каникулярное время.	
24.	Оформление школьной документации.	
25.	Нормативная база по ГИА в 2019-2020 учебном году (оформление стенда в учебных кабинетах)	Декабрь
26.	Предварительные итоги первого полугодия.	
27.	Профориентационная работа в школе (предварительное трудоустройство выпускников).	
28.	Работа с одаренными детьми по итогам 1 полугодия.	
29.	Профилактика правонарушений. Посещаемость занятий обучающимися.	Январь
30.	Работа педагогов в АИС «Сетевой город»	
31.	Анализ ведения рабочих тетрадей по предметам учебного плана.	
32.	Профилактика правонарушений. Посещаемость занятий обучающимися.	Февраль
33.	Итоги диагностического тестирования в 9, 11 классах по русскому языку и математике.	
34.	Комплектование 1 класса на 2020-2021уч.год (предварительное).	
35.	Сохранность учебного фонда (1-5 классы)	
36.	Организация внеурочной деятельности в школе.	
37.	Отчет о проведении предметной недели гуманитарного цикла и естественно-математического цикла.	
38.	Итоги диагностического тестирования в 9, 11 классах по предметам по выбору.	
39.	Сохранность учебного фонда (6-11 классы)	Март
40.	Оформление школьной документации.	

41.	Анализ УВП по итогам 3 четверти. Выполнение рабочих программ.	
42.	План по КОК в 4-м классе	
43.	Профилактика правонарушений. Посещаемость занятий обучающимися.	
44.	Работа со слабоуспевающими по итогам 3 четверти.	
45.	Формирование летних оздоровительных лагерей (предварительное)	
46.	Отчет по проведению ДМУ, отчет о проведении предметной недели начальных классов.	
47.	Подготовка к промежуточной и государственной итоговой аттестации школьников.	Апрель
48.	Профилактика правонарушений. Посещаемость занятий обучающимися. Обучающиеся группы риска.	
49.	Профориентационная работа в школе (предварительное трудоустройство выпускников).	
50.	Подготовка к ГИА, динамика образовательных результатов выпускников.	
51.	Подготовка к научно-практической конференции	Май
52.	Проект учебного плана на 2020-2021 учебный год.	
53.	Профилактика правонарушений. Посещаемость занятий обучающимися.	
54.	Предварительные итоги года.	
55.	Мониторинг деятельности классных руководителей.	
56.	Оценка достижений планируемых результатов в 1-11 классах.	
57.	Оценка методической работы школы.	
58.	Организация летней работы.	

Собеседование с руководителями МО (основные вопросы)

№	Повестка совещания	Сроки проведения
1.	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование (2 этап)	Август
2.	Курсовая подготовка учителей. Заявка на 2020 год.	
3.	Аттестация педагогов в 2019-2020уч.году.	
4.	Нормативная база по ГИА в 2019-2020 учебном году. План подготовки к ГИА 2020г	
5.	Организации КОК в 1 классе.	Сентябрь
6.	Составление графика административных контрольных работ вводных (диагностических работ)	
7.	Подготовка к проведению предметной олимпиады школьного уровня.	

8.	Подготовка к тематическому педсовету.	Октябрь
9.	Организация КОК в 5-х классах	
10.	Итоги олимпиады по предметам школьного уровня.	
11.	Подготовка к итоговому сочинению и итоговому собеседованию	Ноябрь
12.	Работа с одаренными детьми по итогам 1 полугодия.	Декабрь
13.	Составление графика административных контрольных работ по итогам 1 полугодия (диагностических работ)	
14.	Выполнение единых требований по ведению тетрадей. Итоги проверки рабочих тетрадей обучающихся (руководители МО)	Январь -февраль
15.	Анализ КПИ по русскому языку, математике.	
16.	Отчет о проведении предметной недели гуманитарного цикла, естественно-математического цикла.	Февраль
17.	Анализ КПИ по математике, по предметам по выбору.	
18.	Организация к подготовке ГИА	
19.	Организация КОК в 4-м классе	Март
20.	Отчет о проведении предметной недели начальных классов.	
21.	Подготовка к проведению методического семинара (районного уровня).	
22.	Административные контрольные работы в 9,11 классах	Апрель
23.	Составление графика административных контрольных работ по итогам учебного года (диагностических работ)	
24.	Отчет о подготовке к ГИА, анализ динамики образовательных результатов обучающихся.	
25.	Подготовка к проведению конференции по проектам (школьного уровня)	
26.	Оценка методической работы школы.	Май

Собеседование с классными руководителями (информационные совещания, основные вопросы)

I четверть		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.«Итоги работы классных руководителей за 2018-2019 год и планирование работы классных руководителей на 2019-2020 учебный год.	сентябрь	Зам. директора по УВР Филиппова М.Н.

2. Утверждение программ воспитательной работы.		Классные руководители 1-11 классов
3. Тематический анализ воспитательных программ классных руководителей, их корректировка в соответствии с целевыми установками на год.		
4. Подготовка к педсовету	октябрь	
5. Организация и проведение праздника «Золотая осень». 6. Организация и проведение мероприятия «Посвящение в первоклассники»		
II ЧЕТВЕРТЬ		
7. Подготовка к проведению Дня Матери.	ноябрь - декабрь	Филиппова М.Н. Классные руководители 1-11 классов
8. Организация и проведение новогодних праздников.		
9. Проведение классных часов по профориентации (посещение и анализ)		
III четверть		
10. Анализ воспитательной работы за 1-е полугодие	январь	Филиппова М.Н. Классные руководители
11. Подготовка к проведению Вахты памяти.		
12. Проведение мероприятия : конкурса - смотр строя и песни	февраль	Библиотекарь школы Пономарева Г.Я.
13. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных международному женскому дню.	март	Филиппова М.Н. Классные руководители
IV четверть		
14. Организация летнего отдыха учащихся.	апрель	Филиппова М.Н. Классные руководители
15. Организация и проведение субботника по благоустройству школьной территории		
16. Проведение классных часов по патриотическому воспитанию (посещение и анализ)		
17. Составление перспективного плана работы с классными руководителями на 2020/2021 учебный год.		
18. Проведение Дня Здоровья		
19. Проведение мероприятий, посвященные 75-летию победы ВОВ	май	Филиппова М.Н. Классные руководители
20. Организация проведения выпускных вечеров (4, 9, 11 классы)		
21. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных последнему звонку (9,11 классы)		

22. Итоги работы классных руководителей за 2019-2020 учебный год, перспективный план на 2020-2021 учебный год		
---	--	--

*Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий в школе проводятся по плану проведения основных мероприятий.

План работы Управляющего Совета школы(основные вопросы)

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Анализ УВП за 20178-2019 учебный год	октябрь
2.	Организация питания в 2019-2020 учебном году	
3.	Режим работы школы в 2019-2020 учебном году	
4.	Итоги работы школы за 1 полугодие 2019-2020 учебный год	
5.	Итоги выполнения муниципального задания за 2019 год	
6.	Бюджет школы на 2020 год	
7.	Подготовка к ГИА	
8.	Работа с семьями группы риска и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.	
9.	Организация отдыха обучающихся во время зимних каникул.	
10.	Подготовка к летней кампании «Лето-2020»	апрель
11.	Состояние правопорядка среди несовершеннолетних учащихся школы за 2019 год	
12.	Анализ работы среди несовершеннолетних учащихся школы за 2019 год по ПДД	
13.	Итоги работы школы за 2 полугодие 2019-2020 учебный год	
14.	Праздник «Последний звонок», «Выпускной бал»	
15.	Знакомство с анализом состояния правопорядка среди несовершеннолетних учащихся школы за 1 квартал 2020 года	
16.	Лето-2020	
17.	Оказание помощи в ремонте классных кабинетов.	

Основные направления работы органов школьного ученического самоуправления (план работы прилагается)

Месяц	Мероприятие	Сроки
Сентябрь-май	Выборы в органы ученического самоуправления. Общешкольная ученическая конференция.	1 раз в год
	Проведение игр и тренингов на развитие навыков общения и взаимодействия, навыков самооценки и	Первый

	понимания других, навыков управления эмоциями и эмоциональным состоянием, обучение интерактивным методам.	четверг месяца
	Заседания совета школы. Организация текущих дел. Утверждение плана работы на следующий учебный год.	1 раз в месяц
	Проведение рейда «Говорящий портфель»	ежемесячно
	Сбор материала для школьного сайта.	В течение года
	Помощь в проверке классных уголков.	1 раз в четверть
	Оформление стендов школы	В течение года
	Участие в районных конкурсах, концертах, игровых программах, выставках, праздниках.	В течение года
	Проведение рейда «Школьная форма»	В течение года
	Конкурсы «Лучший ученический коллектив», «Лучший ученик года», «Самый спортивный класс», турнир знатоков.	В течение года

УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	Подготовка школы к новому 2019-2020 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году.
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ.
Октябрь	Подготовка школы к зимнему сезону. Работа на пришкольном участке по подготовке к зиме.
Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации.
Декабрь	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега.
Январь	Генеральная уборка школы.
Февраль	Составление плана ремонта школы на следующий год.
Март	Основные мероприятия на УОУ
Апрель	Уборка территории. Посев, посадка овощей на пришкольном огороде.
Май	Уборка территории. Посев, посадка овощей на пришкольном огороде.
Июнь	Текущий ремонт школы по подготовке к новому учебному году.

ПЛАН
внутришкольного контроля качества образовательной деятельности
МБОУ «Котельская СОШ» на 2019-2020 учебный год

Цель: Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи:

1. Осуществить контроль за исполнением законодательства в области образования.
2. Осуществить контроль за качеством преподавания учебных дисциплин.
3. Оказывать методическую помощь учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства.
4. Разработать систему диагностики: отслеживающую динамику развития учащихся; изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося; фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения; совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения; обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе; эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
5. Изучить результаты педагогической деятельности образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.
6. Осуществить контроль за состоянием и ведением школьной документации.

Направления ВШК :

1. Контроль условий организации УВП
2. Контроль выполнения Всеобуча
3. Контроль за школьной документацией
4. Контроль работы педагогических кадров
5. Контроль за объективностью качества обучения
6. Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации
7. Наставничество молодых специалистов

Условные обозначения вида контроля :

ФК – фронтальный контроль	Пр.К- предупредительный	Пер.К – первичный
Пов.К – повторный	ТК – текущий	ПК – персональный
КОК – классно-обобщающий	ЛПК – лично-профессиональный	КК – комплексный

ПТК – предметно-тематический
 СД – совещание при директоре
 Пед.С. – педагогическое совещание

ВК – выборочный
 СЗ – собеседование при завуче
 КР – собеседование с классными руководителями

Пром.К - промежуточный
 МО – методическое объединение

Месяц	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
Сентябрь	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						
	1.Посещаемость занятий	Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	1-11 классы	Персональный	Ежедневный отчет классных руководителей	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Собеседование с классными руководителями
	2.Проверка наличия учебников по классам	Обеспеченность обучающихся учебной литературой	Картотека выдачи учебников	Предварительный	Изучение документации	Ответственный за библиотечный фонд	Совещание при директоре отчет
	3. Индивидуальное обучение на дому	Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ»	Справка, заявление	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре приказ
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Адаптация обучающихся 5-х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах. Готовность обучающихся к обучению	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Мониторинг учебных достижений обучающихся	Зам. директора по УВР, классные руководители	Заседание МО методические рекомендации (МР)	

2. Проверка техники чтения во 2-5 классах	Правильность, беглость, осознанность, выразительность чтения учащимися	2-5 классы	Фронтальный	Проверка	Зам. директора по УВР, классные руководители	Заседание МО справка
3. Мониторинг готовности к обучению в школе первоклассников	Исследование подготовленности к обучению в школе первоклассников	1 класс	Фронтальный	Диагностика	Зам. директора по УВР классный руководитель	Заседание ППк справка
4. Входной мониторинг учебных достижений по русскому языку, математике во 2-11 классах .	Определение качества знаний обучающихся по предметам	2-11 классы	Промежуточный	Диагностические работы	Зам. директора по УВР руководители МО	Заседание МО справка
5. Проведение олимпиад школьного уровня(1 этап)	Выявление и развитие способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности обучающихся, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганды научных знаний	4-11 классы	Фронтальный	Олимпиадные задания	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Анализ результатов олимпиад школьного уровня Методический совет протокол
6. Анализ результатов <u>ГИА</u> Изучение нормативно-правовой документации	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Учителя, учащиеся 9, 11 классов, родители	Вводный	Анализ результатов	Зам. директора по УВР	Методический совет, родительские собрания, собрания с учащимися, план
7. Анализ результатов <u>ВПР</u> Изучение нормативно-правовой	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Учителя, учащиеся 4,5,6,7,11 классов,	Вводный	Анализ результатов	Зам. директора по УВР	Методический совет, родительские собрания, собрания с

документации		родители				учащимися, план
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией.						
1. Проверка журналов (электронные журналы АИС, журналы, внеурочной деятельности, кружковой работы и др.)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	1-11	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР,	Совещание при заместителях директора справка.
2. Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями и алфавитной книги делопроизводителем	Личные дела (1-11-е классы) алфавитная книга	Фронтальный	Изучение документации	Делопроизводитель (секретарь)	Совещание при директоре справка
3. Составление отчета ОО-1	Выполнение закона РФ «Об образовании»	1-11 классы	Тематический	Изучение отчетов классных руководителей	Зам. директора по УВР	Отчет
4. Формирование базы данных по детям ОВЗ, ИПРА.	Выполнение закона РФ «Об образовании»	1-11 классы	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР отчет
5. Мониторинг школьного сайта	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Школьный сайт	Тематический	Изучение наполняемости сайта в соответствии с МР на 01.09.19г	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт	Совещание при заместителе директора по УВР отчет
4. Качество внеурочной деятельности						
1. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, педагога-логопеда, направленной на достижение	Планы воспитательной работы классных руководителей, планы работы	Предварительны й	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР справка

	поставленной цели	педагога-логопеда				
2. Организация всеобуча. Выявление детей, не явившихся на занятия. Контроль детей из опекунских семей, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации .	Выявление и корректировка списка опекунских детей; обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	Личные дела опекунских детей. Отчеты по посещаемости	Обзорный	Рейды	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре справка
3. Работа с обучающимися «группы риска»	Выявление и корректировка списка обучающихся «группы риска» и учащихся состоящих на разных видах учета	Банк данных	Обзорный	Совет профилактики	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
4. Трудоустройство выпускников 2019г.	Составление отчетности	Банк данных	Обзорный	Отчет классных руководителей	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре отчет
5. Организация внеурочной работы в 1-11 классах	Выполнение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	1-11 классы	Тематический	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Справка
6. Проведение комплексной операции «Подросток -2019».	Составление отчетности	1-11 классы	Промежуточный		Зам. директора по УВР	Совещание при директоре отчет
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Методическая работа, работа с педагогическими кадрами						
1. Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	Календарно-тематическое планирование учителей на новый учебный год, программно-методическое	Персональный	Собеседование, проверка документации учителя	Зам. директора по УВР	Совещания при заместителях директора по УВР, заседания методических объединений отчет

		обеспечение учебного процесса				
2.Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тарификация	Тематический	Проверка	Директор	Приказ
3. Аттестация учителей, повышение квалификации	Уточнение списков учителей	Аттестующиеся учителя	Тематический	План	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Методические рекомендации
4.Работа методических объединений	Планирование работы МО на новый учебный год	Руководители МО	Тематический	Планы работ МО	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре приказ
5.Уровень педагогической деятельности молодых специалистов и вновь принятых учителей	Наставничество и сопровождение	Молодые специалисты и вновь принятые на работу	Тематический	Посещение уроков, собеседование, изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Методические рекомендации
6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
1.Санитарное состояние кабинетов. Проверка документации по технике безопасности, наличие паспорта кабинета.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Учебные кабинеты	Фронтальный	Посещение кабинетов, изучение документации	Директор	Отчет
2.Организация горячего питания.	Упорядочение режима питания	Работа пищеблока	Тематический	Беседа, Проверка документации	Директор	Отчет
3.Составление расписания. Организация дежурства по школе (график).	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	Расписание, график	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Утверждение расписания и графика

	<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
Октябрь	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						
	1. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Руководители методических объединений	Рассмотрение вопроса на заседаниях методических объединений
	2. Подготовка обучающихся к районным олимпиадам	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Тематический	Персональный анализ Заявка	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителях директора отчет
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	1. Методика преподавания	Система контроля и учета знаний, уровень требований к знаниям обучающихся, индивидуализация и дифференциация обучения	Работа учителя	Тематический	Проведение контрольных срезов, посещения уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УВР,	Совещание при завуче собеседование
	2. Адаптация обучающихся 5-х классов (продолжение)	Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах. Готовность обучающихся к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. директора по УВР	Заседание ПШк справка
	3. Предварительный	Отслеживание уровня	Работа учителя	Промежуточный	Списки	Зам. директора	Совещание при

анализ качества обученности обучающихся 2-11 классов.	учебных достижений обучающихся по предметам			неуспевающих, анализ проведенной работы	по УВР	завуче список «группы риска» собеседование
4. Контроль за качеством преподавания математики в 5-9 классах.	Состояние преподавания математики, объективность выставления оценок	5-9 классы	Промежуточный	Анализ, посещение уроков, диагностические работы, собеседование	Зам. директора по УВР	Заседание МО, справка по итогам проверки
5. Организация работы с обучающимися с ОВЗ	Отслеживание уровня учебных достижений обучающихся ОВЗ по предметам, освоение ООП	По плану	Промежуточный	Собеседование, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Заседание ППк документы на ПМПК
6. Организация дополнительных занятий по подготовке к ГИА, проведение ТТ по предметам по выбору, ИСИ школьного уровня.	Изучение результативности обучения, анализ и корректировка работы по подготовке к ГИА	По графику	Промежуточный	Диагностические работы	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителях директора банк
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1. Выполнение образовательных программ (журналы АИС, журналы ВД, ДО и др.	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть	Журналы 1-11-х классов	Тематический	Анализ журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре справка
2.Формирование базы данных по ГИА в 9,11 классах	Предварительная информация о выборе предметов, образовательный маршрут, обновление стенда по ГИА	Сбор информации	Предварительный	Составление списков	Зам. директора по УВР	Ведомость выбора предметов и образовательного маршрута, стенд по ГИА
4. Качество внеурочной деятельности						

1. Анализ работы классных руководителей 5-х классов по формированию классных коллективов в период адаптации	Выявление психологического климата в 5-х классах	Классные коллективы 5-х классов	Предварительный	Анкетирование учащихся, посещение классных часов, собеседование с классными руководителями	Зам. директора по УВР	Заседание ПШк справка
2. Организация и проведение классных часов	Тематика и периодичность, качество подготовки и проведения классных часов	Классные руководители	Тематический	Посещение классных часов	Зам. директора по УВР	Заседание МО Методические рекомендации
3. Проверка санитарно-гигиенического режима, дежурства по школе, организация питания учащихся	Организация дежурства и питания в классе.	Классные руководители	Инспектирование	Проверка кабинетов	Зам. директора по УВР,	Совещание при директоре отчет
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Методическая работа, работа с педагогическими кадрами						
1. Уровень методической подготовки аттестуемых педагогов	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам	Работа аттестуемых педагогов	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей	Руководители МО, педагоги-наставники	Заседания методических объединений
2. Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад Выявление одаренных обучающихся Повышение мотивации	Учителя-предметники Руководители МО	Тематический	Собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре отчет
3. Методический совет	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад	Руководители МО		Заседание МО	Зам. директора по УВР	Протокол МО
4. Подготовка к тематическому педсовету по теме: «Оценочная деятельность учителя»	Обеспечение объективного оценивания учебных достижений обучающихся	Разработки учителей	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей	Зам. директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре план

	5.Контроль за работой молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Сопровождение и наставничество	Работа учителя	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	Руководители МО, педагоги-наставники	Собеседование МР
	6. Качество образовательных результатов. Сохранение здоровья учащихся						
	1.Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников	Формирование культуры здоровья обучающихся	Учащиеся 5-11-х классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы
Ноябрь	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные е лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						
	1. Состояние работы с детьми группы риска	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий обучающимися	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР собеседование, МР
	2. Организация индивидуальных занятий, консультаций	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с обучающимися	5-11 классы Работа учителей, проводящих занятия	Персональный	Посещение занятий, собеседование, тестирование	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР отчет
	3. Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Участие в олимпиадах муниципального уровня	Подготовка обучающихся 4-11-х классов к олимпиадам	Тематический	Рейтинг, график занятий	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителях директора, список, график занятий
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1.Адаптация	Отслеживание адаптации	Методическая	Классно-	Посещение	Зам. директора	Совещание при	

обучающихся 10—х классов	обучающихся 10-го классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 10-го класса	грамотность учителей, работающих в 10-м классе. Готовность обучающихся к обучению	обобщающий	уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся по математике (базовый уровень), русский язык – в форме ЕГЭ.	по УВР	директоре и завуче
2. Анализ работы школы по итогам первой четверти	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся	Работа учителей	Промежуточный	Отчеты учителей, классных руководителей, учителей-предметников	Зам. директора по УВР, руководители МО	Совещание Справка, корректировка ВШК
3. Контроль за ликвидацией академической задолженности за 1 четверть	Освоение образовательной программы	Неуспевающие обучающиеся, «группа риска»	Промежуточный	Собеседование с родителями, график посещения занятий	Зам. директора по УВР, классные руководители	Совещание при заместителе директора по УВР график занятий
4. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации (пробное сочинение и собеседование)	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися 9, 11 классов.	Работа учителей и классных руководителей с обучающимися 9 и 11 классов	Предварительный	Проведение пробного сочинения в 11 классе, собеседование в 9 классе, ТТ по предметам	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР справка
5. Контроль за работой по формированию каллиграфических навыков в 1-4 классах.	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями	Тетради 1-4 классов	Тематический	Собеседование, анализ	Зам. директора по УВР	Заседание МО Справка методические рекомендации
6. Состояние	Организация работы	Работа учителей	Персональный	Собеседование,	Зам. директора	Заседание МО

преподавания предметов с низкими показателями успеваемости и качества знаний	учителей-предметников и классных руководителей (индивидуализация и дифференциация)			анализ, посещение уроков	по УВР	методические рекомендации
7. Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9-х-11-х классах	Выявление учащихся, которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА	Планы учителей по организации повторения учебного материала	Тематический	Посещение уроков в 9-х и 11-х классах, собеседование с учителями-предметниками	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре МР
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1. Выполнение образовательных программ (журналы АИС, журналы ВД, ДО и др.	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть, объективность выставления четвертных оценок	Журналы 1-11-х классов	Тематический	Анализ журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре справка
2. Контроль по подготовке к ГИА в 9,11 классах	Документация	Кл.руководител и, учителя-предметники	Тематический	Проверка документации по изучению нормативно-правовых документов, заявления на сочинение, протоколы родительских и ученических собраний.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре отчет
4. Качество внеурочной деятельности						
1. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы классных	Работа с обучающимися группы риска, ОВЗ	Предварительны й	Изучение документации (социального паспорта школы,	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре отчет

безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	руководителей.Посещение неблагополучных семей.	Акты посещения		карт сопровождений), наблюдение		
2.Занятость обучающихся во внеурочное время и каникулярное время	Эффективность Упорядочение.	Отчеты классных руководителей	Инспектирование	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре справка
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Методическая работа , работа с педагогическими кадрами						
1.Участие в районных предметных олимпиадах	Анализ результатов районных предметных олимпиад	Учителя-предметники	Тематический	Собеседование Наблюдение	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2.Аттестация учителей	Своевременное правильное оформление документации	Учителя, проходящие аттестацию	Персональный	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре документы
3.Использование учителями - предметниками на уроках средств ИКТ в соответствии с тематическим планированием	Оценка качества использования средств ИКТ	Учителя-предметники	персональный	Посещение уроков, проверка тематического и поурочного планирования	Зам. директора по УВР	Совещание на МО МР
4. Контроль за работой молодых специалистов	Сопровождение и наставничество	Работа учителя	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	Руководители МО, педагоги-наставники	Собеседование МР
5.Проведение тематического педсовета.	Повышение уровня профессиональной компетенции	Документы	Тематический	Выступление педагогов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы протокол
6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						

	1. Порядок в школьной столовой	Оценка качества присутствия классных руководителей в столовой во время питания обучающихся.	Питание в школьной столовой	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы
	2. Действия учителей и обучающихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический по графику	Анализ документации, учебная тревога	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы
	7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы						
	1.Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах	Учебные кабинеты и мастерские	Фронтальный	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы
Декабрь	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	1. Посещаемость занятий обучающимися	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков	1-11 классы	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
	2.Мониторинг обучающихся и родителей по удовлетворенности образовательными услугами		1-11 классы	Фронтальный	Анкетирование, собеседование	Зам. директора по УВР, классные руководители	Совещание при директоре Отчет самообследование
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума							

содержания общего образования						
1. Мониторинг учебных достижений по русскому языку, математике во 2-8,10 классах. Тренировочное тестирование в 9,11 классах.	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе 2-8,10 классы, уровня подготовки к ГИА	Промежуточный	Диагностические работы: административные контрольные работы, работы в формате ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Заседание МО справка
2. Итоговое сочинение по литературе в 11 классе	Допуск к ГИА	Получение допуска к ГИА		Анализ результатов	Зам. директора по УВР	Заседание МО справка
3. Участие в районных предметных олимпиадах	Анализ результатов районных предметных олимпиад	Учителя-предметники	Тематический	Собеседование Наблюдение	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР отчет
4. Подготовка к предзащите проектов выпускниками 11 класса.	Допуск к предзащите ИП	Выяснение соответствия проектной работы требованиям	Промежуточный	Проектная работа Собеседование Наблюдение	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1. Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы внеурочной и кружковой деятельности, (1-11-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР справка
2. Формирование пакета нормативных документов по подготовке к проведению ГИА.	Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА, работа с классными	Собеседование с педагогами, учащимися. Проведение родительских собраний.	Тематический	Пакет документов по ГИА, Анализ репетиционных работ	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Пакет документов

	руководителями по выбору предметов для прохождения ГИА	Проведение занятий с учащимися по изучению документации к ГИА				
3.Проверка документации руководителей МО	Выполнение планов	Собеседование с руководителем МО	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре собеседование
4.Мониторинг школьного сайта	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Школьный сайт	Тематический	Изучение наполняемости сайта в соответствии с МР на 25.12.19г	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт	Совещание при заместителе директора по УВР отчет
4. Качество внеурочной деятельности						
1. Работа по пропаганде правовых знаний	Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры обучающихся	Работа кл. рук-лей по проведению мероприятий по пропаганде правовых знаний	Тематический	Посещение мероприятий, анализ документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР,	Заседание МО
2.Контроль за работой классных руководителей.	Проверка наличия классных часов .	Классные руководители	Инспектированы	Посещение классных часов, уроков.	Зам. директора по УВР	Заседание МО МР
3.Организация профориентационной работы в школе. Предварительное трудоустройство выпускников 2020 года.	Внедрение активных форм работы по профориентации обучающихся	Классные руководители	Тематический	Посещение мероприятий, анализ документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР	Заседание МО МР
4. Организация и проведение новогодних	Контроль за организацией и проведением	Ответственные за организацию и проведение	Обзорный	Ознакомление со сценарием мероприятий	Зам. директора по УВР,	Совещание при директоре приказ

утренников и др				Беседа		
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Методическая работа, работа с педагогическими кадрами						
1.Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	МО	Персональный	Беседа Изучение документации	Зам. директора по УВР	Заседание МО
2.Методический совет		МО	Тематический		Руководители МО	Протокол
3.Организация и проведение методической недели естественно-математического цикла	Повышение уровня методической подготовки учителей развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Учителя	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО учителей естественно-математического цикла протокол
4.Контроль за работой молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Сопровождение и наставничество	Работа учителя	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	Руководители МО, педагоги-наставники	Собеседование МР
6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
1. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Документация спортивного зала	Тематический	Анализ, собеседование с учителями и учащимися	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2. Условия соблюдения санитарно-противоэпидемического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Качество профилактической работы	Тематический	Наблюдение, собеседование	Медсестра	Совещание при директоре

<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						
1.Посещаемость занятий	Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	1-11 классы	Персональный	Ежедневный отчет классных руководителей	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Собеседование с классными руководителями
2. Подведение итогов предметных олимпиад муниципального уровня (2 этап)	Оценка работы учителей с наиболее подготовленными обучающимися.	Итоги предметных олимпиад. Качество внеурочной предметной деятельности	Тематический	Анализ итогов олимпиад	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы отчет
2.Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Подведение итогов работы педагогического коллектива по совершенствованию качества образования (2 чет. /1 полугодие).	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся	Работа учителей	Промежуточный	Отчеты учителей, классных руководителей, учителей-предметников	Зам. директора по УВР, руководители МО	Педсовет справка, протокол корректировка ВШК
2.Контроль за ликвидацией академической задолженности за 2 четверть	Освоение образовательной программы	Неуспевающие обучающиеся, «группа риска»	Промежуточный	Собеседование с родителями, график посещения занятий	Зам. директора по УВР, классные руководители	Совещание при заместителе директора по УВР график занятий
3.Проведение КПИ по русскому языку в 9-х классах . Участие в ТТ по математике в 11	Изучение результативности обучения	Уровень обученности обучающихся	Промежуточный	Результаты ТТ	Зам. директора по УВР и ВР	Заседание методического объединения справка

классе						
4.Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся выпускных классов	Работа учителей-предметников выпускных классов	Тематический	Наблюдение, посещение занятий, диагностические работы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы Справка
5. Состояние преподавания предметов с низкими показателями обученности по итогам 2 четверти	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа учителей-предметников, план работы с неуспевающими	Персональный	Наблюдение, посещение занятий, е работы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Справка План работы(корректировка)
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1. Работа учителей с рабочими тетрадями	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся 2-11-х классов	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование	Зам. директора по УВР Руководители МО	Совещание при заместителе директора по УВР справка
2. Проверка журналов	Выполнение единых требований к оформлению школьной документации по итогам 2 четверти (1 полугодия) и работы в АИС «Сетевой город».	Журналы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе справка
3.Обеспечение подготовки к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Заявления выпускников	Тематический	Собеседование. Проверка документации	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе по УВР Отчет
4. Предварительное комплектование 1-х классов на 2019-2020 уч.год.		По плану	Предварительны й	Собеседование. Проверка документации	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе отчет

4. Качество внеурочной деятельности						
1. Психолого-педагогическая служба школы	Анализ работы	Психолог-педагог, логопед, классные руководители	Тематический	Собеседование. Проверка документации	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора ПО УВР отчет
2. Планы работ классных руководителей	Анализ планов на 1 полугодие и реализация в них основных направлений воспитательной работы.	Классные руководители	Обзорный	Беседа. Проверка документации	Зам. директора по УВР	Педсовет справка
3. Организация месячника военно-патриотической работы	Контроль за организацией	Классные руководители	Оперативный	Беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора
4. Контроль за работой и организацией спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе	Организация и работа спортивно-массовой и оздоровительной работы	Учителя физкультуры	Тематический	Наблюдение Беседа Посещение мероприятий	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора отчет
5. Работа органов ученического самоуправления	Проверка организации и состояния работы с органами ученического самоуправления	Совет старшеклассников	Обзорный	Посещение заседаний	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Методическая работа, работа с педагогическими кадрами						
1. Работа предметных МО	Проанализировать работу предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы.	Руководители ШМО	Персональный	Собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы отчет
2. Анализ работы учителей по	Повышение качества обученности	Работа учителя	Персональный	Анализ, собеседование,	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы

	подготовке к ГИА				документация		отчет
	3.Контроль за работой молодых специалистов	Сопровождение и наставничество	Работа учителя	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	Руководители МО, педагоги-наставники	Собеседование МР
	4.Аттестация учителей, выполнение плана по КПК за 2019 год, план на 2020 год.	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Документы	Персональный	беседа, анализ	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы план
	5. Формирование перечня УМК на 2020 год. Сохранность учебного фонда, (состояния учебников в 1-11 классах).	Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ»	Учебный фонд школы	Фронтальный	Собеседование	Зам. директора по УВР Педагог-библиотекарь	Совещание при директоре школы отчет, перечень УМК
	6.Состояние профильного обучения.	Повышение качества обученности	Работа учителя	Персональный	Анализ, собеседование, документация	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы отчет
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	1. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, биологии и информатики	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в кабинетах физики, химии и информатики	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы
Февраль	<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные е лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	1.Посещаемость	Анализ работы классных	Учащиеся	Тематический	Наблюдение	Зам. директора	Совещание при

занятий обучающимися	руководителей по посещаемости уроков				по УВР	директоре школы
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Состояние преподавания в 8-х классах	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся	Обучающиеся 8-х классов Работа учителей	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2. Диагностика уровня сформированности УУД :подготовка к ВПР	Мониторинг уровня сформированности УУД у обучающихся По плану подготовки к ВПР	Уровень сформированности УУД	Промежуточный	Собеседование, посещение уроков, диагностические работы	Зам. директора по УВР	Заседание МО справка
3. Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-м классе	Развитие творческой активности обучающихся на уроках физической культуры	По плану подготовки к ГИА	Промежуточный	Результаты ИС	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре справка
4. Контроль за уровнем подготовки к ГИА. Пробные работы по математике, русскому языку, предметам по выбору	Оценка уровня подготовки к ГИА, освоения обучающимися ООП	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Промежуточный	Пробные тренировочные работы	Зам. директора по УВР Руководители МО	Совещание при заместителе директора по УВР справка
5.Контроль за введением курсов: ОРКСЭ и ОДНК НР	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Педагогическое мастерство	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре МР
3. Качество внеурочной деятельности						
1.Внеурочная подготовка	Качество проводимых кружковых занятий,	Работа учителей ВД.	Тематический	Налюдениепосещ ение кружковых	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе

учащихся	посещаемость учащихся, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	ДО		занятий, анализ		директора по УВР, собеседование МР
2.Состояние организации работы по проектной и научно-исследовательской деятельности в классах	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с учащимися	Документация по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседания МО МР
4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1.Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками	Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками	Работа учителей со слабоуспевающими школьниками	Фронтальный	Проверка журналов (классных, индивидуального обучения, ОБЗ)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2. Проверка журналов	Выполнение единых требований к оформлению школьной документации по итогам 2 четверти (1 полугодия) и работы в АИС «Сетевой город».	Журналы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе справка
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Методическая работа, работа с педагогическими кадрами						
1.Контроль за работой молодых специалистов	Сопровождение и наставничество	Работа учителя	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	Руководители МО, педагоги-наставники	Собеседование МР
2.Работа учителя по	Реализация учителями темы по	Учителя - предметники	Тематический	Взаимопосещение уроков,	Руководители МО	Заседание МС МР

самообразованию	самообразованию в практике своей работы			наблюдение, анализ		Круглый стол
3. Организация и проведение недели гуманитарных наук	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО учителей гуманитарного цикла протокол
6. Качество внеурочной деятельности						
1. Деятельность пед. коллектива по реализации планов по противодействию распространению курения в школе	Выполнение планов педагогическим коллективом	Качество профилактической работы по данному направлению	Текущий	Собеседование, анализ документации, поквартальные отчеты	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре собеседование
2. Состояние гражданско-патриотического воспитания в школе	Эффективность работы в данном направлении	Классные руководители, преподаватель ОБЖ	Тематический	Посещение классных часов изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Справка
3. Работа классных руководителей, педагогов- по профилактике правонарушений и преступлений	Контроль за работой по профилактике случаев безнравственного поведения учащихся.	Классные руководители	Тематический	Собеседование Изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР отчет
4. Контроль за организацией проведения внеурочной деятельности	Посещение обучающимися кружков, индивид. занятий и др.	Учителя	Обзорный	Собеседование. Посещение занятий	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР отчет
7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						

	1.Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре отчет
Март	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						
	1.Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска» 5-9-х классов	Анализ работы учителей 5-9-х классов и психолого-педагогической службы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс в 5-9-х классах	Тематический	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	2.Посещаемость занятий	Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	1-11 классы	Персональный	Ежедневный отчет классных руководителей	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Собеседование с классными руководителями
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	1.Состояние преподавания в 4-х классах	Изучение уровня преподавания	Обучающиеся, учителя	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре МР
2. Подведение итогов работы	Изучение уровня состояния преподавания	Работа учителей	Промежуточный	Отчеты учителей,	Зам. директора по УВР,	Совещание справка,	

	педагогического коллектива по совершенствованию качества образования (3 четверть).	учебных предметов, обученности обучающихся			классных руководителей, учителей-предметников	руководители МО	корректировка ВШК
	3. Контроль за ликвидацией академической задолженности за 3 четверть	Освоение образовательной программы	Неуспевающие обучающиеся, «группа риска»	Промежуточный	Собеседование с родителями, график посещения занятий	Зам. директора по УВР, классные руководители	Совещание при заместителе директора по УВР график занятий
	4. Защита проектов выпускниками 11 класса.		проектная работа	Персональный	Проектная работа	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР отчет
	5. Контроль за уровнем подготовки к ГИА. Пробные работы по предметам.	Изучение результативности обучения, уровень подготовки к ЕГЭ и ГИА в выпускных классах	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольный срез, Пробные ТТ	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре справка
	6. Организация подготовки к ЕГЭ и ГИА	Организация повторения	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре собеседование
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией							
	1. Выполнение образовательных программ в третьей четверти	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуально о обучения (1-11-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР справка
	2. Проверка журналов (классных, индивидуальных и др.)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению журналов	Классные журналы 1-11-е классы	Изучение документации	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Справка

3.Мониторинг школьного сайта	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Школьный сайт	Тематический	Изучение наполняемости сайта в соответствии с МР на 20.03.20г	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт	Совещание при заместителе директора по УВР отчет
4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Методическая работа, работа с педагогическими кадрами						
1.Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в школе (ученическое портфолио)	Повышение образовательного уровня, самостоятельности и развитие творчества	Работа со школьниками, повышение мотивации к учебе, интерес к предмету	Тематический	Открытые уроки и мероприятия	Руководители МО	Семинар отчет
2.Организация и проведение методической недели в начальных классах.	Повышение уровня методической подготовки учителей начальных классов	Учителя	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО учителей начальных классов протокол
3.Контроль за работой молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Сопровождение и наставничество	Работа учителя	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	Руководители МО, педагоги-наставники	Собеседование МР
5. Качество внеурочной деятельности						
1.Качество подготовки и проведения родительских собраний	Повышение эффективности работы с родителями	Собрания	Обзорный	Анализ документации	Зам. директора по ВР	Совещание при заместителе по УВР отчет
2. Занятость обучающихся во внеурочное и каникулярное время	Посещение кружков, секций	Внеклассная работа	инспектирование	Собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе по УВР отчет
3.Организация всеобуча.	Посещение уроков обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и состоящих на	Рейды	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе по УВР отчет

		внутришкольном учете.					
	4.Работа классных руководителей	Качество подготовки и проведения классных мероприятий и классных часов. Соответствие тематики планам по воспитательной работе.	Классные часы	Инспектирование	Анализ документации Посещение	Зам. директора по УВР	Заседание МО МР
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	1.Выполнение правил техники безопасности в кабинетах химии и биологии, физики	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в кабинетах химии и биологии	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы отчет
Апрель	<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						
	1.Посещаемость занятий учащимися	Контроль посещаемости занятий учащимися «группы риска»	Документы о посещаемости школы	Тематический	Анализ документов, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР, классные руководители,	Совещание при директоре собеседование
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	1.Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Обучающиеся, учителя	Промежуточный	Тренировочное тестирование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре отчет
2.Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР и ВР	Совещание при заместителе директора по УВР собеседование	

		оказание им помощи по дальнейшему обучению					
3. Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ.	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по предметам. Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Результативность, качество	Обзорный	Посещение уроков, наблюдение, собеседование, график	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР отчет	
4. Проведение практических работ по физике и химии, реализации практической части учебного материала по русскому языку	Оценка своевременности проведения практических работ по физике и химии, реализации практической части учебного материала по русскому языку	Классные журналы, тетради обучающихся 5-11-х классов	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
5. Проведение ВПР	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,7,8,11 классов в соответствии с требованиями ФГОС	Работа обучающихся 4,5,6,7,8,11 классов	Тематический	диагностическая работа	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР диагностическая таблица	
6. Предзащита проектов выпускниками 11 класса.	Допуск к защите ИП	Выяснение соответствия проектной работы требованиям	Промежуточный	Проектная работа Собеседование Наблюдение	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	
7. Комплексные работы в 1-3 классах	Оценка достижения планируемых	Проверка уровня сформированнос	Промежуточный	Комплексная работа	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	

	результатов учащихся 1-3 класса	ти УУД				диагностическая таблица
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1. Проверка журналов (классных, индивидуальных и др.)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению журналов	Классные журналы 1-11-е классы	Изучение документации	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Справка
2. Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ЕГЭ.	Учебно – воспитательный процесс	Родительские собрания, итоги работ	Оперативный	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Собрание
4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы						
1. Анализ работы учителей по подготовке к ГИА	Повышение качества обученности	Работа учителя	Персональный	Анализ, собеседование, документация	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы отчет
2. Проверка состояния тетрадей по контрольным работам 2-11-х классов	Соблюдение норм оценок, виды работ, проверка единого орфографического режима	Тетради обучающихся 2-11-х классов	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование	Зам. директора по УВР Руководители МО	Совещание при заместителе директора по УВР справка
3. Контроль за работой молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Сопровождение и наставничество	Работа учителя	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	Руководители МО, педагоги-наставники	Собеседование МР
5. Качество внеурочной деятельности						
1. Работа по профилактике девиантного поведения детей и подростков в школе	Результат работы по профилактике	Классные руководители	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы отчет
2. Внешний вид обучающихся	Единые требования к школьной форме	Обучающиеся	Обзорный		Классные руководители	Собеседование Родительское

							собрание	
6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся								
	11. Оценка объемов домашнего задания учащихся 6-8-х классов	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам	Классные журналы, тетради учащихся 6-8-х классов	Тематический	Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре МР	
Май	<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>	
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща							
	1. Работа библиотеки	Анализ работы библиотеки за 2019/2020уч. год	Библиотека	Персональный	Проверка документации, собеседование с педагогами и обучающимися	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре справка	
	2. Допуск выпускников школы к ГИА в форме ЕГЭ , ОГЭ, ГВЭ	Освоение ООП ООО, ООП СОО	Классные журналы	Оперативный	Проверка документации, собеседование с педагогами и обучающимися	Зам. директора по УВР	Педсовет протокол	
	3. Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на новый уч. год. (ООП, внеурочная деятельность)	Подготовка учебного плана на следующий учебный год	Анкеты родителей и учащихся, классные часы	Тематический	Собеседования, анализ документации	Администрация, педагоги школы	Обсуждение итогов, планирование на следующий учебный год	
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования								

1.Состояние преподавания по предметам по выбору на ГИА в 9,11 классах	Изучение уровня преподавания, оценка уровня готовности к ГИА	Учителя-предметники, обучающиеся	Тематический	Посещение уроков, Собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче Справка родительские собрания
2.Выполнение рабочих программ, курсов по предметам учебного плана	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Отчеты учителей-предметников	Оперативный	Анализ собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР справка
3. Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах по итогам учебного года	Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам учебного плана по итогам года	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся образовательной программе	Оперативный	Контрольные работы и диктанты, тестирование	Зам. директора по УВР	Заседание МО справка
4. Проверка техники чтения в 1-5 классах	Правильность, беглость, осознанность, выразительность чтения обучающимися художественных текстов	2-5 классы	Фронтальный		Зам. директора по УВР	Заседание МО справка
5.Организация консультаций перед экзаменами	Подготовка к итоговой аттестации	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка работы педагогов	Зам. директора по УВР	Расписание консультаций и дополнительных занятий
6.Успеваемость 2-11 классов за 2019/2020 уч. год	Изучение результативности обучения	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Анализ успеваемости 2-11 классов за 2019/2020 уч. год
7. Качество знаний по итогам ВПР	Оценка качества усвоения обучающимися содержание предмета. Изучение педагогической деятельности по подготовке к ВПР	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Диагностические работы	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР справка
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1.Выполнение	Выполнение программ по	Классные	Персональный	Анализ	Зам. директора	Совещание при

образовательных программ учебного года	предметам. Объективность выставления годовых оценок	журналы, журналы индивидуальног о обучения (1-11-е классы)		документации, собеседование	по УВР	заместителя директора по УВР справка
2.Работа педагогического коллектива за 2019/2020 уч. год	Анализ работы школы	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО	Зам. директора по УВР	Педсовет Аналитическая справка
3.Планирование работы на 2020/2021 учебный год	Планирование работы школы	Учебно – воспитательный процесс	Вводный		Зам. директора по УВР	Педсовет План
4.Планирование учебной нагрузки на новый учебный год	Планирование работы	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Составление учебного плана	Директор	Педсовет утверждение учебного плана на следующий уч год
5.Мониторинг школьного сайта	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Школьный сайт	Тематический	Изучение наполняемости сайта в соответствии с МР на 01.05.20г	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт	Совещание при заместителе директора по УВР отчет
4. Качество внеурочной деятельности						
1.Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы педагогов	Работа педагогов с обучающимися «группы риска»	Предварительны й	Изучение документации, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.Занятость	Организация летней	Работа классных	Инспектировани	Изучение	Зам. директора	Совещание при

обучающихся в летние каникулы	занятости обучающихся «группы риска»	руководителей	е	документации Беседы с классными руководителями	по УВР	директоре МР
3. Планы работы, качество общешкольных мероприятий, классных часов	Проверка соответствия проводимых мероприятий по плану, использование ИКТ и мультимедийных программ	Классные руководители 1-11 классов, библиотека	Тематический	Посещение и анализ мероприятий и классных часов.	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре МР
4. Подготовка школы к летней оздоровительной кампании	Проверка планирования воспитательных дел	Воспитатели лагеря	Тематический	Анализ документации, беседы с воспитателями	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР отчет, акты
5. Анализ участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Руководители МО	Совещание при директоре справка
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы						
1. Диагностика профессиональной деятельности учителей школы	Выявление профессиональных качеств учителя и затруднений в работе	Уровень профессионального мастерства учителя	Тематический	Анкетирование, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре протоколы ШМО
2. Эффективность методической работы	Повышение качества образовательной деятельности		Фронтальный	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре протоколы ШМО МР
3. Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Руководители МО	МС отчет

Июнь

<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
1. Организация итоговой аттестации	Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ»	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Наблюдение за прохождением итоговой аттестации учащих		Совещание при директоре аналитическая справка
2. Заполнения личных дел 1-11 классы	Правильное и своевременное заполнение личных дел	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3. Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности обучающихся	Результаты итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов, промежуточной аттестации учащихся 2-8-х и 10-х классов	Итоговый	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Заседание педагогического совета (август)
4. Контроль за ликвидацией академической задолженности за учебный год	Освоение образовательной программы	Неуспевающие обучающиеся, «группа риска»	Промежуточный	Собеседование с родителями, график посещения занятий	Зам. директора по УВР, классные руководители	Совещание при заместителе директора по УВР график занятий
5. Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Аттестаты	Итоговый	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки
6. Работа педколлектива МБОУ «Котельская СОШ» в 2019 – 2020 учебном	Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ»	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Работа рабочей группы с аналитическими материалами	Зам. директора по УВР, руководители МО	Педсовет Самообследование

году						
------	--	--	--	--	--	--

**План работы
по предпрофильной подготовке и профильному обучению**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
I. Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11-х классов.	сентябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители
2.	Обновление банка данных по профильному обучению.	сентябрь	Зам.директора по УВР
3.	Обновление сменного информационного стенда по профориентации.	В течение года	Зам.директора по УВР
4.	Пополнение фонда библиотеки справочно-информационными материалами.	Постоянно	Библиотекарь
5.	Проведение классных часов «Портфолио ученика – что это такое?» «Оформление портфолио».	По плану	Классные руководители
6.	Организация совместной работы школы с учебными заведениями города.	В течение года	Зам.директора по УВР
7.	Подготовка анализа работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению за год.	Май	Отчет
II. Организационно-методическая работа			
1.	Обеспечение нормативно-правовой базы профильного обучения в школе; -распределение функциональных обязанностей участников образовательного процесса по данному направлению деятельности.	Август	Директор
2.	Корректировка и утверждение учебных программ предпрофильной подготовки и профильного обучения на 2019-2020 учебный год.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
3.	Собеседование с учителями – предметниками и классными руководителями по организации и проведению профильного обучения.	В течение учебного года	
4.	Экспертиза программ курсов по выбору	Сентябрь	Зам.директора по УВР

			Руководители МО
5.	Составление расписания проведения курсов по выбору	Сентябрь Апрель	Зам.директора по УВР
6.	Контроль состояния предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся и профориентационной работы в рамках внутришкольного контроля.	По плану	Зам.директора по УВР
7.	Проведение опроса обучающихся на предмет их удовлетворенности выбранным курсом.	Декабрь	Зам.директора по УВР
9.	Контроль за регулярностью учета пропущенных занятий обучающимися в классах предпрофильной подготовки и профильного обучения.	Постоянно	Зам.директора по УВР
10.	Создание банка учебных программ, программ элективных курсов на следующий учебный год, определенных в результате анкетирования обучающихся и родителей.	Март-май	Зам.директора по УВР
11.	Утверждение учебных программ и курсов по выбору на следующий учебный год.	Май	Зам.директора по УВР, руководители МО
12.	Зачисление в профильные классы.	Август	Директор
III. Работа с педагогическими кадрами			
1.	Собеседование с классными руководителями 4-11-х классов по планированию профориентационной работы.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2.	Методическая помощь по вопросам профпросвещения, профдиагностики и профконсультации обучающихся.	В течение года	Зам.директора по УВР
3.	Организация взаимопосещения классными руководителями мероприятий по профориентации.	В течение года	Зам.директора по УВР
IV. Работа с родителями.			
1.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам профориентации.	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители
2.	Проведение анкетирования родителей 9-х классов с целью выявления их отношения к выбору профиля .	Февраль- Март	Классные руководители
3.	Проведение родительских собраний: 9 кл.- «Предпрофильная подготовка: цели и задачи предпрофильной подготовки. Портфолио ученика. Роль родителей, детей и школы в формировании портфолио»	Сентябрь Февраль	Зам.директора по УВР, классные руководители

	10кл.- «Перспективные профессии и профориентация обучающихся».		
4.	Встречи родителей и обучающихся с представителями учебных заведений города	По плану	Зам.директора по УВР, классные руководители
5.	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся по выбору профиля и поступлению в 10 класс.	Март	Зам.директора по УВР, классные руководители
V. Работа с обучающимися			
1.	Участие в «Ярмарке профессий» для обучающихся 9-11 классов .	По плану	Зам.директора по УВР
2.	Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений городов Кингисеппа и Санкт-Петербурга.	В течение года	Классные руководители
3.	Индивидуальные консультации для обучающихся по вопросам профопределения.	В течение года	Классные руководители
4.	Использование информационных технологий и ресурсов Интернет в профориентационной работе.	В течение года	Учителя-предметники
5.	Мониторинг удовлетворенности обучающихся различными сторонами образовательного процесса.	По плану ВШК	Классные руководители
6.	Классные часы «Рынок профессий» для 9, 11 классов.	Декабрь	Классные руководители
7.	Индивидуальные беседы с обучающимися по выбору профиля и поступлению в 10 класс.	Март	Классные руководители
8.	Организация и проведение встреч обучающихся с ветеранами труда, руководителями органов местного самоуправления, руководителями и работниками предприятий различных сфер деятельности; студентами ВУЗов и колледжей.	В течение года	Классные руководители Зам.директора по УВР

План работы по информатизации

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			

1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, курсы по выбору, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	учитель информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зам.директора по УВР
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	учителя-предметники
Методическая работа			
1	Изучение методических материалов на сайтах ФЦОР, ЦОР	постоянно	руководители МО
2	Методическая и информационная помощь по оформлению педсоветов и семинаров	По плану	зам.директора по УВР, руководитель МО
3	Консультация по заполнению электронного журнала	в течение года	зам.директора по УВР
4	Возможности сети Интернет по подготовке обучающихся к ГИА	по плану МО	учителя-предметники
5	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану МО	руководители МО
6	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
7	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА по предметам	в течение года	учитель информатики
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	еженедельно	Попов В.В.

2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	ответственный, зам.директора по УВР
3	Заполнение автоматизированной информационной системы «Сетевой город»	в течение года	ответственный, зам.директора по УВР
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Ответственный
2	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	в течение года	Ответственный
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
4	Своевременность заполнения электронных мониторингов	ежемесячно	зам.директора по УВР
5	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	зам.директора по УВР

