

**Принято**  
на заседании  
педагогического совета № 5  
от 24.03.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации образовательной деятельности в МБОУ «Котельская СОШ» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательной деятельности в МБОУ «Котельская СОШ» (далее - Школа) в условиях сложной эпидемической ситуации на территории Ленинградской области.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих распорядительных документов:

- Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273,
- СанПиНа 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"; постановления Правительства Ленинградской области от 16.03.2020 года № 123 «Об организации свободного посещения обучающимися учебных занятий в образовательных организациях всех форм собственности с 17.03.2020 года в Ленинградской области»;
- приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 « Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего , образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»,
- пункта 6 протокола заседания санитарно-противоэпидемической комиссии при Правительстве Ленинградской области от 19.03.2020 года,
- распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 20.03.2020 года № 599-р « Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования , дополнительные общеобразовательные программы, а также адаптированные образовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ленинградской области».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Администрация школы доводит данное Положение до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы в условиях сложной эпидемической ситуации.

1.5. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

1.6. Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

1.7. За выполнение домашних заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

## **2. Организация образовательного процесса (режим работы)**

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказы: о профилактических мерах по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся; о реализации образовательных программ начального общего, основного и среднего общего образования, дополнительных образовательных программ, адаптированных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ).

2.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

## **3. Функции администрации школы.**

### 3.1. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы;
- контролирует соблюдение работниками Школы установленного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- осуществляет контроль по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в установленном режиме.

### 3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися, выбор Модели организации дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации работы в установленном режиме, в том числе через сайт школы;
- проводит беседы для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении установленного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы.
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в установленном режиме, организует использование педагогами

дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за использованием ДОТ, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы;
- анализирует деятельность по работе Школы в установленном режиме.

### 3.3. Завхоз школы:

- обеспечивает контроль за проведением санитарно-противоэпидемических мероприятий (соблюдение дезинфекционного режима, режима проветривания).

### 3.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об установленном режиме в классе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

## **4. Организация педагогической деятельности**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме в части форм обучения (лекции, онлайн-консультации), технических средств обучения. Ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят задания в электронный журнал до 11.00 (либо накануне), вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее в сроки, устанавливаемые Школой. Выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

4.4. Самостоятельная работа обучающихся оценивается в соответствии с разработанным в школе Положением об оценивании, через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету. Оценка может быть дана только в случае достижения положительных результатов и в этом случае отметка выставляется в журнал.

4.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится консультация (по необходимости), пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4.6 осуществляют систематический контроль и учет знаний обучающихся;

## 5. Деятельность обучающихся

5.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу и получают задания и другую важную информацию через электронный дневник, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением ДОТ.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в электронном или ином виде в соответствии с требованиями педагогов.

5.4 В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких обучающихся после окончания установленного режима.

5.4. Самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

5.5 Обучающиеся при необходимости получают индивидуальную консультацию педагога.

## 6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы во время карантина.

6.1.2. Получать от классного руководителя информацию об установленном режиме в Школе и его сроках через личное сообщение по телефону или иные средства связи.

6.1.3. Получать информацию о заданиях и итогах учебной деятельности их детей (обучающихся) в том числе с применением ДОТ.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Создавать условия для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение им заданий, назначенных учителями по всем предметам учебного плана.

6.2.2. Осуществлять :

-контроль выполнения их ребенком установленного режима;

-контроль выполнения их ребенком домашних заданий, в том числе с применением ДОТ.

## **7. Ведение документации**

7.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости).

7.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

7.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

7.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время установленного режима, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

7.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки, по окончании болезни обучающегося его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

## **8.Заключительные положения**

8.1 Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

