

Принято
на заседании педагогического совета
№ 2 от 10.01.2018г.



Утверждено
приказом № 1 от 10.01.2018г
директор МБОУ «Котельская СОШ»
А.Д.Гуменюк

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке проведения самообследования** **МБОУ «Котельская СОШ»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования МБОУ «Котельская СОШ» Кингисеппского района Ленинградской области и разработано в соответствии с законодательством РФ, определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации.
- 1.2. Деятельность по самообследованию в МБОУ «Котельская СОШ» осуществляется на основании следующих нормативных документов:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.28 п 3, 13, ст.29 п.3);
 - приказа Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
 - приказа Минобрнауки Российской Федерации от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию" (зарегистрирован в Минюсте России 28.01.2014 N 31135);
 - приказа Минобрнауки Российской Федерации от 14.12. 2017 № 1218 « О внесении изменений в Порядок самообследования»;
 - Устава МБОУ «Котельская СОШ»;
 - Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее - ВСОКО);
 - правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582
- 1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
- 1.4. Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность учителей и руководителей организации, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива и его руководителей.
- 1.5. Самообследование проводится организацией ежегодно.

1.5. Информация о деятельности образовательной организации в форме отчета размещается на официальном сайте в текстовой и табличной форме, а также в форме копий документов и аналитических текстов. Посредством отчета о самообследовании учредитель ОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности организации..

1.6. Отчетный период самообследования-предшествующий самообследованию календарный год.

1.8. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

прогностическая функция - оценка (самооценке) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

Очень важно, чтобы самообследование вызывало положительный отклик, мотивировало всех ее участников на заинтересованный коллективный поиск реальных решений проблем, ориентировало на дальнейшее саморазвитие коллектива организации.

1.9. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

–мониторинг качества подготовки учащихся;

–плановые запросы информации;

–анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;

–экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;

–анкетирование, опросы;

–иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

II. Порядок самообследования

2.1 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
- организация и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение на заседании педагогического совета и утверждение отчета директором образовательной организации.

2.2 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

2.3 В зависимости от уровня образования в процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
- структуры и системы управления,

- качества содержания подготовки выпускников,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4 Самообследование образовательной организации, проводится по следующим направлениям:

- общие сведения об образовательной организации;
- образовательные результаты обучающихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура образовательной организации.

2.5 По итогам самообследования ОО:

выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах исследования;

определяет резервы развития ОО и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

2.6 Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации (по состоянию на 1 апреля текущего года), который подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью (Приложение 1 «Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию»). Отчет структурирован по разделам, по каждому направлению самообследования подводятся краткие выводы, общие выводы оформляются в конце отчета.

2.7 Форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем организации.

2.8 Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

3. Срок действия положения

3.1. Срок действия данного положения неограничен.

3.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	<u>Общие сведения об общеобразовательной организации</u>	
1.1	Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
1.2	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации (орган, выдавший свидетельство; номер свидетельства о государственной аккредитации, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
1.3	Общая численность обучающихся	чел.
1.4	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией	
1.5	Количество/доля обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе: начального общего образования основного общего образования	чел./%
1.6	Количество/доля обучающихся по программам предпрофильного обучения	чел./%
1.7	Доля обучающихся по индивидуальному маршруту на дому	чел./%
2.	<u>Образовательные результаты обучающихся</u>	
2.1	Результаты промежуточной аттестации за учебный год	
2.1.1	Общая успеваемость	%
2.1.2	Количество/доля обучающихся, успевающих на «4» и «5»	чел./%
2.2	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам:	
	9 класс (русский язык)	балл
	9 класс (математика)	балл
2.3	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам:	
	9 класс (русский язык)	чел./%
	9 класс (математика)	чел./%
2.4	Количество и доля выпускников, не получивших аттестат, от общего числа выпускников	чел./%
2.5	Количество/доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах	чел./%
2.6	Количество/доля обучающихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, из них:	чел./%
	регионального уровня	
3.	<u>Кадровое обеспечение учебного процесса</u>	
3.1	Общая численность педагогических работников	чел.
3.2	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из	чел./%
3.2.1	непедагогическое	чел./%
3.3	Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное	чел./%
3.3.1	непедагогическое	чел./%
3.4	Количество/доля педагогических работников, которым по результатам	чел./%
3.4.1	высшая	чел./%
3.4.2	первая	чел./%
3.5	Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы	
3.5.1	до 5 лет,	чел./%

3.5.2	свыше 20 лет свыше 30 лет	чел./%
3.6	Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./%
3.7	Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел./%
3.8	Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации	чел./%
3.9	Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров)	чел./%
4.	Инфраструктура общеобразовательной организации	
4.1	Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося	единиц
4.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	единиц
4.3	Переход образовательной организации на электронный документооборот/ электронные системы управления	да/нет
4.3.1	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
4.3.2	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
4.3.3.	с контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
4.3.4	Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с)	чел./%