|  |  |
| --- | --- |
|  ПРИНЯТОна педагогическом советеПротокол № \_1\_ от 30.08..2019г. | УТВЕРЖДЕНОприказом № 77 от 30.08.2019гдиректор МБОУ «Котельская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Д.Гуменюк  |

***ПЛАН***

***внутришкольного контроля качества образовательной деятельности***

 ***МБОУ «КотельскаяСОШ» на 2019-2020 учебный год***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | ***Объекты******мониторинга*** | ***Вид******мониторинга*** | ***Методы сбора информации***  | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **Сентябрь** | **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча** |
| 1.Посещаемость занятий | Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе | 1-11 классы | Персональный | Ежедневный отчет классных руководителей | Зам. директора по УВР | Совещание при директореСобеседование с классными руководителями |
| 2.Проверка наличия учебников по классам | Обеспеченность обучающихся учебной литературой | Картотека выдачи учебников | Предварительный  | Изучение документации | Ответственный за библиотечный фонд | Совещание при директореотчет |
| 3. Индивидуальное обучение на дому | Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ» | Справка, заявление | Тематический | Изучение документации | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре приказ |
| **2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования**  |
| 1. Адаптация обучающихся 5-х классов | Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х классов | Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах. Готовность обучающихся к обучению | Классно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов.Мониторингучебных достижений обучающихся  | Зам. директора по УВР, классные руководители | Заседание МОметодические рекомендации (МР) |
| 2. Проверка техники чтения во 2-5 классах | Правильность, беглость, осознанность, выразительность чтения учащимися  | 2-5 классы | Фронтальный | Проверка | Зам. директора по УВР, классные руководители | Заседание МОсправка |
| 3. Мониторинг готовности к обучению в школе первоклассников | Исследование подготовленности к обучению в школе первоклассников | 1 класс | Фронтальный | Диагностика | Зам. директора по УВР классный руководитель | Заседание ППксправка |
| 4.Входной мониторинг учебных достижений по русскому языку, математике во 2-11 классах . | Определение качества знаний обучающихся по предметам | 2-11 классы | Промежуточный | Диагностичес-кие работы | Зам. директора по УВРруководители МО | Заседание МОсправка |
| 4. Проведение олимпиад школьного уровня( 1 этап) | Выявление и развитие способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности обучающихся, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганды научных знаний | 4-11 классы | Фронтальный | Олимпиадные задания | Зам. директора по УВР, учителя - предметники | Анализ результатов олимпиад школьного уровняМетодический совет протокол |
| 5.Анализ результатов ГИА Изучение нормативно-правовой документации | Выполнение закона РФ «Об образовании» | Учителя, учащиеся 9, 11 классов,  родители | Вводный  | Анализ результатов | Зам. директора по УВР | Методический совет, родительские собрания,собрания с учащимися, план |
| 6.Анализ результатов ВПРИзучение нормативно-правовой документации | Выполнение закона РФ «Об образовании» | Учителя, учащиеся 4,5,6,7,11классов,  родители | Вводный  | Анализ результатов | Зам. директора по УВР | Методический совет, родительские собрания,собрания с учащимися, план |
| **3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией.**  |
| 1. Проверка журналов (электронные журналы АИС, журналы, внеурочной деятельности, кружковой работы и др.) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | 1-11 | Фронтальный | Изучение документации | Зам. директора по УВР,  | Совещание при заместителях директора справка. |
| 2. Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями и алфавитной книги делопроизводителем | Личные дела (1-11-е классы)алфавитная книга | Фронтальный | Изучение документации | Делопроизводитель ( секретарь) | Совещание при директоре справка |
| 3.Составление отчета ОО-1 | Выполнение закона РФ «Об образовании» | 1-11 классы | Тематический | Изучение отчетов классных руководителей | Зам. директора по УВР | Отчет |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4.Формирование базы данных по детям ОВЗ,ИПРА. | Выполнение закона РФ «Об образовании» | 1-11 классы | Тематический | Изучение документации | Зам. директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВРотчет |
| 5.Мониторинг школьного сайта | Выполнение закона РФ «Об образовании» | Школьный сайт | Тематический | Изучение наполняемости сайта в соответствии с МР на 01.09.19г | Зам. директора по УВР, ответственный за сайт | Совещание при заместителе директора по УВРотчет |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Качество внеурочной деятельности**  |
| 1. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей | Обеспечение координации деятельности классных руководителей, педагога-логопеда, направленной на достижение поставленной цели | Планы воспитательной работы классных рук-лей, планы работы педагога-логопеда | Предварительный | Проверка документации, собеседование с педагогами | Зам. директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР справка |
| 2.Организация всеобуча. Выявление детей, не явившихся на занятия. Контроль детей из опекунских семей, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации . | Выявление и корректировка списка опекунских детей; обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации | Личные дела опекунских детей.Отчеты по посещаемости | Обзорный | Рейды | Зам. директора по УВР | Совещание при директоресправка |
| 3.Работа с обучающимися группы риска» | Выявление и корректировка списка обучающихся «группы риска» и учащихся состоящих на разных видах учета | Банк данных | Обзорный | Совет профилактики | Зам. директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР  |
| 4. Трудоустройство выпускников 2019г. | Составление отчетности | Банк данных | Обзорный | Отчет классных руководителей | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре отчет |
| 5. Организация внеурочной работы в 1-11 классах | Выполнение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО | 1-11 классы | Тематический | Проверка документации, собеседование с педагогами | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре Справка |
| 6. Проведение комплексной операции «Подросток -2019». | Составление отчетности | 1-11 классы | Промежуточный |  | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре отчет |
| **5.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Методическая работа, работа с педагогическими кадрами** |
| 1.Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам | Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям | Календарно-тематическое планирование учителей на новый учебный год, программно-методическое обеспечение учебного процесса | Персональный | Собеседование, проверка документации учителя | Зам. директора по УВР | Совещания при заместителях директора по УВР, заседания методических объединенийотчет |
| 2.Расстановка кадров | Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год | Тарификация | Тематический | Проверка | Директор | Приказ |
| 3. Аттестация учителей, повышение квалификации | Уточнение списков учителей | Аттестую-щиеся учителя | Тематический | План | Зам. директора по УВР | Совещание при директореМетодические рекомендации |
| 4.Работа методических объединений | Планирование работы МО на новый учебный год | Руководители МО | Тематический | Планы работ МО | Зам. директора по УВР | Совещание при директореприказ |
| 5.Уровень педагогической деятельности молодых специалистов и вновь принятых учителей | Наставничество и сопровождение | Молодые специалисты и вновь принятые на работу | Тематический | Посещение уроков, собеседование, изучение документации | Зам. директора по УВР | Совещание при директореМетодические рекомендации |
| **6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся** |
| 1.Санитарное состояние кабинетов. Проверка документации по технике безопасности, наличие паспорта кабинета. | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм | Учебные кабинеты | Фронтальный | Посещение кабинетов, изучение документации | Директор | Отчет |
| 2.Организация горячего питания. | Упорядочение режима питания | Работа пищеблока | Тематический | Беседа,Проверка документации | Директор | Отчет |
| 3.Составление расписания.Организация дежурства по школе ( график). | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников | Расписание, график | Тематический | Проверка документации | Зам. директора по УВР | Утверждение расписания и графика |
|  **Октябрь**  | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | ***Объекты******мониторинга*** | ***Вид******мониторинга*** | ***Методы сбора информации***  | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча**  |
| 1. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающихся, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Тематический | Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах | Руководители методических объединений | Рассмотрение вопроса на заседаниях методических объединений |
| 2. Подготовка обучающихся к районным олимпиадам | Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад | Подготовка обучающихся к олимпиадам | Тематический | Персональный анализЗаявка | Зам. директора по УВР | Совещание при заместителях директораотчет |
| **2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** |
| 1. Методика преподавания | Система контроля и учета знаний , уровень требований к знаниям обучающихся , индивидуализация и дифференциация обучения | Работа учителя  | Тематический | Проведение контрольных срезов, посещения уроков, наблюдения, беседы | Зам. директора по УВР,  | Совещание при завучесобеседование |
| 2. Адаптация обучающихся 5-х классов (продолжение) | Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х классов | Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах. Готовность обучающихся к обучению | Классно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов.Проверка знаний учащихся | Зам. директора по УВР | Заседание ППксправка |
| 3. Предварительный анализ качества обученности обучающихся 2-11 классов. | Отслеживание уровня учебных достижений обучающихся по предметам | Работа уителя | Промежуточный | Списки неуспевающих, анализ проведенной работы | Зам. директора по УВР | Совещание при завучесписок «группы риска»собеседование |
| 4. Контроль за качеством преподавания математики в 5-9 классах. | Состояние преподавания математики, объективность выставления оценок  | 5-9 классы | Промежуточный | Анализ, посещение уроков, диагностические работы, собеседование | Зам. директора по УВР | Заседание МО,справка по итогам проверки |
| 5. Организация работы с обучающимися с ОВЗ | Отслеживание уровня учебных достижений обучающихся ОВЗпо предметам, освоение ООП | По плану  | Промежуточный | Собеседование, посещение уроков | Зам. директора по УВР | Заседание ППкдокументы на ПМПК |
| 6. Организация дополнительных занятий по подготовке к ГИА, проведение ТТ по предметам по выбору, ИСИ школьного уровня. | Изучение результативности обучения, анализ и корректировка работы по подготовке к ГИА | По графику | Промежуточный | Диагностические работы | Зам. директора по УВР | Совещание при заместителях директорабанк |
| **3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией**  |
| 1. Выполнение образовательных программ ( журналы АИС, журналы ВД, ДО и др. | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть | Журналы 1-11-х классов | Тематический | Анализ журналов, собеседование | Зам. директора по УВР | Совещание при директоресправка |
| 2.Формирование базы данных по ГИА в 9,11 классах | Предварительная информация о выборе предметов, образовательный маршрут, обноление стенда по ГИА | Сбор информации | Предвари-тельный | Составление списков | Зам. директора по УВР | Ведомость выбора предметов и образовательного маршрута, стенд по ГИА |
| **4. Качество внеурочной деятельности**  |
| 1.Анализ работы классных руководителей 5-х классов по формированию классных коллективов в период адаптации | Выявление психологического климата в5-х классах | Классные коллективы 5-х классов | Предварительный | Анкетирование учащихся, посещение классных часов, собеседование с классными руководителями | Зам. директора поУВР | Заседание ППксправка |
| 2.Организация и проведение классных часов | Тематика и периодичность, качество подготовки и проведения классных часов | Классные руководители | Тематический | Посещение классных часов | Зам. директора по УВР | Заседание МОМетодические рекомендации |
| 3.Проверка санитарно-гигиенического режима , дежурства по школе, организация питания учащихся | Организация дежурства и питания в классе. | Классные руководители | Инспектирование | Проверка кабинетов | Зам. директора по УВР,. | Совещание при директоре отчет |
| **5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Методическая работа, работа с педагогическими кадрами**  |
| 1. Уровень методической подготовки аттестуемых педагогов | Оказание методической помощи аттестуемым педагогам | Работа аттестуемых педагогов | Персональный | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей | Руководители МО, педагоги-наставники | Заседания методических объединений |
| 2. Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад Выявление одаренных обучающихся Повышение мотивации  | Учителя-предметникиРуководители МО | Тематический | Собеседование | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре отчет |
| 3.Методический совет | Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад | Руководители МО |  | Заседание МО | Зам. директора по УВР | Протокол МО |
| 4.Подготовка к тематическому педсовету по теме: «Оценочная деятельность учителя» | Обеспечение объективного оценивания учебных достижений обучающихся  | Разработки учителей | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей | Зам. директора по УВР, руководители МО | Совещание при директоре план |
| 5.Контроль за работой молодых специалистов и вновь принятых педагогов | Сопровождение и наставничество | Работа учителя | Персональный | Посещение уроков, наблюдение, анализ | Руководители МО, педагоги-наставники | СобеседованиеМР |
| **6. Качество образовательных результатов. Сохранение здоровья учащихся** |
| 1.Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников | Формирование культуры здоровья обучающихся | Учащиеся 5-11-х классов | Тематический | Анкетирование, собеседование | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре школы |
| **Ноябрь** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | ***Объекты******мониторинга*** | ***Вид******мониторинга*** | ***Методы сбора информации***  | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча**  |
| 1. Состояние работы с детьми группы риска | Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся  | Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий обучающимися | Тематический | Наблюдение, собеседование | Зам. директора по УВР |  Совещание при заместителе директора по УВРсобеседование, МР |
| 2. Организация индивидуальных занятий, консультаций | Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с обучающимися  | 5-11 классыРабота учителей, проводящих занятия | Персональный | Посещение занятий, собеседование, тестирование | Зам. директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВРотчет |
| 3. Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Участие в олимпиадах муниципального уровня | Подготовка обучающихся 4-11-х классов к олимпиадам | Тематический | Рейтинг, график занятий | Зам. директора по УВР | Совещание при заместителях директора, список, график занятий |
| **2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования**  |
| 1.Адаптация обучающихся 10—х классов | Отслеживание адаптации обучающихся 10-го классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 10-го класса | Методическая грамотность учителей, работающих в 10-м классе. Готовность обучающихся к обучению | Классно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов.Проверка знаний учащихся по математике (базовый уровень), русский язык – в форме ЕГЭ. | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре и завуче |
| 2.Анализ работы школы по итогам первой четверти | Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся | Работа учителей  | Промежуточный | Отчеты учителей, классных руководителей, учителей-предметников | Зам. директора по УВР, руководители МО | Совещание Справка, корректировка ВШК |
| 3.Контроль за ликвидацией академической задолженности за 1 четверть | Освоение образовательной программы | Неуспевающие обучающиеся, «группа риска» | Промежуточный | Собеседование с родителями, графикпосещение занятий | Зам. директора по УВР, классные руководители | Совещание при заместителе директора по УВРграфик занятий |
| 4.Подготовка обучающихся к итоговой аттестации (пробное сочинение и собеседование) | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися 9, 11 классов.  | Работа учителей и классных руководителей с обучающимися 9 и 11классов | Предварительный | Проведение пробного сочинения в 11 классе, собеседованиев 9 классе, ТТ по предметам | Зам. директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВРсправка |
| 5.Контроль за работой по формированию каллиграфических навыков в 1-4 классах. | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями | Тетради 1-4 классов | Тематический | Собеседование, анализ | Зам. директора по УВР | Заседание МОСправкаметодические рекомендации |
| 6. Состояние преподавания предметов с низкими показателями успеваемости и качества знаний | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей( идивидуализация и дифференциация) | Работа учителей  | Персональный | Собеседование, анализ, посещение уроков | Зам. директора по УВР | Заседание МОметодические рекомендации |
| 7.Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9-х-11-х классах | Выявление учащихся, которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА | Планы учителей по организации повторения учебного материала | Тематический | Посещение уроков в 9-х и 11-х классах, собеседование с учителями-предметниками | Зам. директора по УВР | Совещание при директореМР  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией**  |
| 1. Выполнение образовательных программ ( журналы АИС, журналы ВД, ДО и др. | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть,объективность выставления четвертных оценок | Журналы 1-11-х классов | Тематический | Анализ журналов, собеседование | Зам. директора по УВР | Совещание при директоресправка |
| 2. Контроль по подготовке к ГИА в 9,11 классах | Документация | Кл.руководители, учителя-предметники | Тематический  | Проверка документации по изучению нормативно-правовых документов, заявления на сочинение, протоколы родительских и ученических собраний. | Зам. директора по УВР | Совещание при директореотчет |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Качество внеурочной деятельности**  |
| 1. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» | Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы классных руководителей.Посещение неблагополучных семей. | Работа с обучающимися группы риска, ОВЗ Акты посещения | Предварительный | Изучение документации (социального паспорта школы, карт сопровождений), наблюдение | Зам. директора по УВР | Совещание при директореотчет |
| 2.Занятость обучающихся во внеурочное время и каникулярное время | Эффективность Упорядочение. | Отчеты классных руководителей | Инспектирование | Изучение документации | Зам. директора по УВР | Совещание при директоресправка |
| **5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Методическая работа , работа с педагогическими кадрами**  |
| 1.Участие в районных предметных олимпиадах | Анализ результатов районных предметных олимпиад | Учителя-предметники | Тематический | СобеседованиеНаблюдение | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 2.Аттестация учителей | Своевременное правильное оформление документации | Учителя, проходящие аттестацию | Персональный | Анализ документации | Зам. директора по УВР | Совещание при директоредокументы |
| 3.Использование учителями -предметниками на уроках средств ИКТ в соответствии с тематическим планированием | Оценка качества использования средств ИКТ | Учителя-предметники | персональный | Посещение уроков, проверка тематического и поурочного планирования | Зам. директора по УВР | Совещание на МОМР |
| 3. Контроль за работой молодых специалистов | Сопровождение и наставничество | Работа учителя | Персональный | Посещение уроков, наблюдение, анализ | Руководители МО, педагоги-наставники | СобеседованиеМР |
| 4.Проведение тематического педсовета. | Повышение уровня профессиональной компетенции  | Документы | Тематический | Выступление педагогов | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре школыпротокол |
| **6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся**  |
| 1. Порядок в школьной столовой | Оценка качества присутствия классных руководителей в столовой во время питания обучающихся. | Питание в школьной столовой | Тематический | Наблюдение | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре школы |
| 2. Действия учителей и обучающихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций | Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | Тематическийпо графику | Анализ документации, учебная тревога | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре школы |
| **7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы** |
| 1.Состояние документации по охране труда | Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах | Учебные кабинеты и мастерские | Фронтальный | Анализ документации | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре школы |
| **Декабрь** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | ***Объекты******мониторинга*** | ***Вид******мониторинга*** | ***Методы сбора информации***  | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча**  |
| 1. Посещаемость занятий обучающимися | Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков | 1-11 классы | Тематический | Наблюдение, собеседование  | Зам. директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 2.Мониторинг обучающихся и родителей по удовлетворенности образовательными услугами |  | 1-11 классы | Фронтальный | Анкетирование, собеседование | Зам. директора по УВР, классные руководители | Совещание при директореОтчетсамообследование |
| **2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования**  |
| 1. Состояние преподавания в9, 11-х классах | Уровень знаний и умений учащихся 9, 11 классов. Работа учителей – предметников по повышению качества знаний учащихся. | Обучающиеся 11-го классовРабота учителей  | Фронтальный | Посещение уроков, проведение опросов.Проверка знаний учащихся по математике и русскому языку и предметам по выбору | Зам. директора по УВР | Совещание при директоресправка |
| 2. Мониторинг учебных достижений по русскому языку, математике во 2-11 классах. | Уровень знаний обучающихся  | Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе 2-11 классы | Тематический | Административные контрольные работы | Зам. директора по УВР | Заседание МОсправка |
| 3. Итоговое сочинение по литературе в 11 классе |  | Получение допуска к ГИА |  | Анализ результатов | Зам. директора по УВР | Заседание МО справка |
| 3.Участие в районных предметных олимпиадах | Анализ результатов районных предметных олимпиад | Учителя-предметники | Тематический | СобеседованиеНаблюдение | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВРотчет |
| 4.Предзащита проектов выпускниками 11 класса. |  | Выяснение соответствия проектной работы требованиям | Промежутоный | Проектная работа СобеседованиеНаблюдение | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией**  |
| 1.Выполнение образовательных программ в первом полугодии | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок | Классные журналы, журналы внеурочной и кружковой деятельности, (1-11-е классы) | Персональный | Анализ документации, собеседование | Зам. директора по УВР | Совещание при заместителях директора по УВРсправка |
| 3.Формирование пакета нормативных документов по подготовке к проведению ГИА. | Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА, работа с классными руководителями по выбору предметов для прохождения ГИА | Собеседование с педагогами, учащимися. Проведение родительских собраний. Проведение занятий с учащимися по изучению документации к ГИА | Тематический | Пакет документов по ГИА, Анализ репетиционных работ | Зам. директора по УВР | Совещание при директореПакет документов |
| 4.Проверка документации руководителей МО  | Выполнение планов | Собеседование с руководителем МО | Тематический | Анализ документации | Зам. директора по УВР | Совещание при директоресобеседование |
| 5.Мониторинг школьного сайта | Выполнение закона РФ «Об образовании» | Школьный сайт | Тематический | Изучение наполняемости сайта в соответствии с МР на 25.12.19г | Зам. директора по УВР, ответственный за сайт | Совещание при заместителе директора по УВРотчет |
| **4. Качество внеурочной деятельности**  |
| 1. Работа по пропаганде правовых знаний | Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры обучающихся  | Работа кл. рук-лей по проведению мероприятий по пропаганде правовых знаний | Тематический  | Посещение мероприятий, анализ документации, собеседование, анкетирование | Зам. директора по УВР, | Заседание МО |
| 2.Контроль за работой классных руководителей. | Проверка наличия классных часов . | Классные руководители | Инспектирование | Посещение классных часов, уроков. | Зам. директора по УВР | Заседание МОМР |
| 3.Организация профориентацион-ной работы в школе. Предварительное трудоустройство выпускников 2020 года. | Внедрение активных форм работы по профориентации обучающихся | Классные руководители | Тематический | Посещение мероприятий, анализ документации, собеседование, анкетирование | Зам. директора по УВР | Заседание МОМР |
| 4. Организация и проведение новогодних утренников и др | Контроль за организацией и проведением | Ответственные за организацию и проведение | Обзорный | Ознакомление со сценарием мероприятийБеседа | Зам. директора по УВР, | Совещание при директореприказ |
| **5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Методическая работа, работа с педагогическими кадрами**  |
| 1.Самообразование учителей | Реализация темы по самообразованию в работе учителя | МО | Персональный | БеседаИзучение документации | Зам. директора по УВР | Заседание МО |
| 2.Методический совет |  | МО | Тематический |  | Руководители МО | Протокол |
| 3.Организация и проведение методической недели естественно-математического цикла | Повышение уровня методической подготовки учителей развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества | Учителя  | Тематический | Посещение уроков и мероприятий | Зам. директора по УВР  | Заседание ШМО учителей естественно-математического циклапротокол |
| .4Контроль за работой молодых специалистов и вновь принятых педагогов | Сопровождение и наставничество | Работа учителя | Персональный | Посещение уроков, наблюдение, анализ | Руководители МО, педагоги-наставники | СобеседованиеМР |
| **6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся**  |
| 1. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале | Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа | Документация спортивного зала | Тематический | Анализ, собеседование с учителями и учащимися | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2. Условия соблюдения санитарно-противоэпидемического режима | Выполнение гигиенических требований к условиям обучения | Качество профилактической работы | Тематический | Наблюдение, собеседование | Медсестра | Совещание при директоре |
| **Январь** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | ***Объекты******мониторинга*** | ***Вид******мониторинга*** | ***Методы сбора информации***  | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча**  |
| 1.Посещаемость занятий | Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе | 1-11 классы | Персональный | Ежедневный отчет классных руководителей | Зам. директора по УВР | Совещание при директореСобеседование с классными руководителями |
| 2. Подведение итогов предметных олимпиад муниципального уровня ( 2 этап) | Оценка работы учителей с наиболее подготовленными обучающихся. | Итоги предметных олимпиад. Качество внеурочной предметной деятельности | Тематический | Анализ итогов олимпиад | Зам. директора по УВР  | Совещание при директоре школы отчет |
| **2.Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования**  |
| 1. Подведение итогов работы педагогического коллектива по совершенствованию качества образования (2 чет. /1 полугодие). | Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся | Работа учителей  | Промежуточный | Отчеты учителей, классных руководителей, учителей-предметников | Зам. директора по УВР, руководители МО | Педсоветсправка, протоколкорректировка ВШК |
| 2.Контроль за ликвидацией академической задолженности за 2 четверть | Освоение образовательной программы | Неуспевающие обучающиеся, «группа риска» | Промежуточный | Собеседование с родителями, графикпосещение занятий | Зам. директора по УВР, классные руководители | Совещание при заместителе директора по УВРграфик занятий |
| 3.Проведение КПИ по русскому языку в 9-х классах . Участие в ТТ по математике в 11 классе | Изучение результативности обучения  | Уровень обученностиобучающихся | Промежуточный | Результаты ТТ | Зам. директора по УВР и ВР |  Заседание методического объединениясправка |
| 4.Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимсявыпускных классов | Работа учителей-предметников выпускных классов | Тематический | Наблюдение, посещение занятий, диагностические работы | Зам. директора по УВР  | Совещание при директоре школыСправка |
| 5. Состояние преподавания предметов с низкими показателями обученности по итогам 2 четверти | Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Работа учителей-предметников, план работы с неуспевающими | Персональный | Наблюдение, посещение занятий, е работы | Зам. директора по УВР | Совещание при директореСправкаПлан работы( корректировка) |
| **3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией**  |
| 1. Работа учителей с рабочими тетрадями | Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима | Тетради обучающихся 2-11-х классов | Тематический | Анализ ведения тетрадей, собеседование | Зам. директора по УВР Руководители МО | Совещание при заместителе директора по УВРсправка |
| 2. Проверка журналов  | Выполнение единых требований к оформлению школьной документации по итогам 2 четверти ( 1 полугодия) и работы в АИС «Сетевой город». | Журналы  | Фронтальный | Изучение документации | Зам. директора по УВР  | Совещание при заместителе справка |
| 3.Обеспечение подготовки к ГИА | Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи | Заявления выпускников | Тематический | Собеседование.Проверка документации | Зам. директора по УВР  | Совещание при заместителе по УВРОтчет |
| 4. Предварительное комплектование 1-х классов на 2019-2020 уч.год. |  | По плану  | Предварительный | Собеседование.Проверка документации | Зам. директора по УВР  | Совещание при заместителе отчет |
| **4. Качество внеурочной деятельности**  |
| 1. Психолого-педагогическая служба школы | Анализ работы  | Психолог-педагог, логопед,классные руководители | Тематический | Собеседование.Проверка документации | Зам. директора по УВР | Совещание при заместителе директора ПО УВРотчет |
| 2.Планы работ классных руководителей | Анализ планов на 1 полугодие и реализация в них основных направлений воспитательной работы. | Классные руководители | Обзорный | Беседа.Проверка документации | Зам. директора по УВР | Педсоветсправка |
| 3.Организация месячника военно-патриотической работы | Контроль за организацией | Классные руководители | Оперативный | Беседа | Зам. директора по УВР | Совещание при заместителе директора |
| 4.Контроль за работой и организацией спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе | Организация и работа спортивно-массовой и оздоровительной работы | Учителя физкультуры | Тематический | НаблюдениеБеседаПосещение мероприятий | Зам. директора по УВР | Совещание при заместителе директораотчет |
| 5.Работа органов ученического самоуправления | Проверка организации и состояния работы с органами ученического самоуправления | Совет старшеклассников | Обзорный | Посещение заседаний | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре школы |
| **5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Методическая работа , работа с педагогическими кадрами**  |
| 1.Работа предметных МО | Проанализировать работу предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы. | Руководители ШМО | Персональный | Собеседование | Зам. директора по УВР  | Совещание при директоре школыотчет |
| 2. Анализ работы учителей по подготовке к ГИА | Повышение качества обученности | Работа учителя | Персональный | Анализ, собеседование, документация | Зам. директора по УВР  | Совещание при директоре школыотчет |
| 2.Контроль за работой молодых специалистов | Сопровождение и наставничество | Работа учителя | Персональный | Посещение уроков, наблюдение, анализ | Руководители МО, педагоги-наставники | СобеседованиеМР |
| 3.Аттестация учителей, выполнение плана по КПК за 2019 год, план на 2020 год. | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей | Документы | Персональный | беседа,анализ | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре школыплан |
| 4. Формирование перечня УМК на 2020 год. Сохранность учебного фонда, (состояния учебников в 1-11 классах). | Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ» | Учебный фонд школы | Фронтальный | Собеседование | Зам. директора по УВРПедагог-библиотекарь | Совещание при директоре школыотчет, перечень УМК |
| 5.Состояние профильного обучения. | Повышение качества обученности | Работа учителя | Персональный | Анализ, собеседование, документация | Зам. директора по УВР  | Совещание при директоре школыотчет |
| **6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся**  |
| 1. Выполнение правил техники безопасности вкабинетах физики, химии, биологии и информатики | Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности | Организация учебного процесса в кабинетах физики, химии и информатики | Тематический | Наблюдение, собеседованиес учителями и учащимися | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре школы |
| **Февраль** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | ***Объекты******мониторинга*** | ***Вид******мониторинга*** | ***Методы сбора информации***  | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча**  |
| 1.Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей по посещаемости уроков | Учащиеся | Тематический | Наблюдение | Зам. директора по УВР  | Совещание при директоре школы |
| **2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования**  |
| 1. Состояние преподавания в 8-х классах | Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся | Обучающиеся 8-х классов Работа учителей  | Фронтальный | Посещение уроков, проведение опросов.Проверка знаний учащихся  | Зам. директора по УВР  | Совещание при директоре |
| 2. Диагностика уровня сформированности УУД :подготовка к ВПР | Мониторинг уровня сформированности УУД у обучающихсяПо плану подготовки к ВПР | Уровень сформированности УУД  | Промежуточный | Собеседование, посещение уроков, диагностические работы | Зам. директора по УВР | Заседание МОсправка |
| 3. Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-м классе | Развитие творческой активности обучающихся на уроках физической культуры | По плану подготовки к ГИА | Промежуточный | Результаты ИС | Зам. директора по УВР  | Совещание при директоресправка |
| 4. Контроль за уровнем подготовки к ГИА. Пробные работы по математике, русскому языку, предметам по выбору | Оценка уровня подготовки к ГИА, освоения обучающимися ООП | Уровень знаний, умений и навыков обучающихся | Промежуточный | Пробные тренировочные работы | Зам. директора по УВР Руководители МО | Совещание при заместителе директора по УВРсправка |
| 3.Контроль за введением курсов: ОРКСЭ и ОДНК НР | Выполнение закона РФ «Об образовании» | Педагогичес-кое мастерство | Тематический | Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации | Зам. директора по УВР | Совещание при директореМР |
| **3. Качество внеурочной деятельности** |
| 1.Внеурочная подготовка учащихся | Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащи-мися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий | Работа учителяей ВД. ДО  | Тематический | Налюдениепосещение кружковых занятий, анализ | Зам. директора по УВР  | Совещание при заместителе директора по УВР, собеседование МР |
| 2.Состояние организации работы по проектной и научно-исследовательской деятельности в классах | Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с учащимися | Документация по подготовке проектов | Тематический | Анализ документации | Зам. директора по УВР, руководители МО | Заседания МОМР |
| **4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией**  |
| 1.Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками | Оценка системы опроса различных учите-лей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками | Работа учителей со слабо-успевающими школьниками | Фронтальный | Проверка журналов(классных, индивидуального обучения, ОВЗ) | Зам. директора по УВР  | Совещание придиректоре |
| 2. Проверка журналов  | Выполнение единых требований к оформлению школьной документации по итогам 2 четверти ( 1 полугодия) и работы в АИС «Сетевой город». | Журналы  | Фронтальный | Изучение документации | Зам. директора по УВР  | Совещание при заместителе справка |
| **5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Методическая работа, работа с педагогическими кадрами** |
| 1.Контроль за работой молодых специалистов | Сопровождение и наставничество | Работа учителя | Персональный | Посещение уроков, наблюдение, анализ | Руководители МО, педагоги-наставники | СобеседованиеМР |
| 2.Работа учителя по самообразованию | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы | Учителя -предметники | Тематический | Взаимопосещение уроков, наблюдение, анализ | Руководители МО | Заседание МСМРКруглый стол |
| 3.Организация и проведение недели гуманитарных наук | Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества | Учителя -предметники | Тематический | Посещение уроков и мероприятий | Зам. директора по УВР  | Заседание ШМО учителей уманитарного циклапротокол |
| **6. Качество внеурочной деятельности**  |
| 1.Деятельность пед. коллектива по реализации планов по противодействию распространению курения в школе | Выполнение планов педагогическим коллективом | Качество профилактической работы по данному направлению | Текущий | Собеседование, анализ документации, поквартальные отчеты | Зам. директора по УВР | Совещание при директоресобеседование |
| 2.Состояние гражданско- патриотического воспитания в школе | Эффективность работы в данном направлении | Классные руководители,преподаватель ОБЖ | Тематический | Посещение классных часов изучение документации | Зам. директора по УВР | Совещание при директореСправка |
| 3. Работа классных руководителей, педагогов- по профилактике правонарушений и преступлений | Контроль за работой по профилактике случаев безнравственного поведения учащихся. | Классные руководители | Тематический | СобеседованиеИзучение документации | Зам. директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВРотчет |
| 4. Контроль за организацией проведениявнеурочной деятельности | Посещение обучающимися кружков, индивид.занятий и др. | Учителя  | Обзорный | Собеседование. Посещение занятий | Зам. директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВРотчет |
| **7.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся**  |
|  | 1.Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма | Предупреждение и профилактика детского травматизма | Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма | Тематический | Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации | Зам. директора по УВР | Совещание при директореотчет |
| **Март** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | ***Объекты******мониторинга*** | ***Вид******мониторинга*** | ***Методы сбора информации***  | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча** |
| 1.Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска» 5-9-х классов | Анализ работы учителей 5-9-х классов и психолого-педагогической службы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Учебный процесс в 5-9-х классах | Тематический | Наблюдение, собеседование, анкетирование | Зам. директора по УВР  | Совещание при директоре |
| 2.Посещаемость занятий | Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе | 1-11 классы | Персональный | Ежедневный отчет классных руководителей | Зам. директора по УВР | Совещание при директореСобеседование с классными руководителями |
| **2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования**  |
| 1.Состояние преподавания в 4-х классах | Изучение уровня преподавания  | Обучающиеся, учителя  | Классно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Зам. директора по УВР  | Совещание при директореМР |
| 2. Подведение итогов работы педагогического коллектива по совершенствованию качества образования (3 четверть). | Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся | Работа учителей  | Промежуточный | Отчеты учителей, классных руководителей, учителей-предметников | Зам. директора по УВР, руководители МО | Совещание справка, корректировка ВШК |
| 3.Контроль за ликвидацией академической задолженности за 3 четверть | Освоение образовательной программы | Неуспевающие обучающиеся, «группа риска» | Промежуточный | Собеседование с родителями, графикпосещение занятий | Зам. директора по УВР, классные руководители | Совещание при заместителе директора по УВРграфик занятий |
| 4.Защита проектов выпускниками 11 класса. |  | проектная работа  | Персональный | Проектная работа | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВРотчет |
| 5. Контроль за уровнем подготовки к ГИА. Пробные работы по предметам. | Изучение результативности обучения, уровень подготовки к ЕГЭ и ГИА в выпускных классах | Уровень знаний, умений и навыков обучающихся | Тематический | Контрольный срез,Пробные ТТ | Зам. директора по УВР  | Совещание при директоресправка |
| 6. Организация подготовки к ЕГЭ и ГИА | Организация повторения | Учителя -предметники | Тематический | Посещение уроков и мероприятий | Зам. директора по УВР  | Совещание при директоресобеседование |
| **3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией** |
| 1. Выполнение образовательных программ в третьей четверти | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценок | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы) | Персональный | Анализ документации, собеседование | Зам. директора по УВР  | Совещание при заместителе директора по УВРсправка |
| 2. Проверка журналов (классных, индивидуальных и др.) | Соблюдение единых требований к оформлению и ведению журналов | Классные журналы 1-11-е классы | Изучеие документации | Фронтальный | Зам. директора по УВР  | Справка |
| 3.Мониторинг школьного сайта | Выполнение закона РФ «Об образовании» | Школьный сайт | Тематический | Изучение наполняемости сайта в соответствии с МР на 20.03.20г | Зам. директора по УВР, ответственный за сайт | Совещание при заместителе директора по УВРотчет |
| **4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Методическая работа, работа с педагогическими кадрами** |
| 1.Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в школе (ученическое портфолио) | Повышение образовательного уровня, самостоятельности и развитие творчества  | Работа со школьниками, повышение мотивации к учебе, интерес к предмету | Тематический | Открытые уроки и мероприятия | Руководители МО | Семинаротчет |
| 2.Организация и проведение методической недели в начальных классах. | Повышение уровня методической подготовки учителей начальных классов | Учителя  | Тематический | Посещение уроков и мероприятий | Зам. директора по УВР  | Заседание ШМО учителей начальных классовпротокол |
| 5.Контроль за работой молодых специалистов и вновь принятых педагогов | Сопровождение и наставничество | Работа учителя | Персональный | Посещение уроков, наблюдение, анализ | Руководители МО, педагоги-наставники | СобеседованиеМР |
| **5. Качество внеурочной деятельности**  |
| 1.Качество подготовки и проведения родительских собраний | Повышение эффективности работы с родителями | Собрания | Обзорный | Анализ документации | Зам. директора по ВР | Совещание при заместителе по УВРотчет |
| 2. Занятость обучающихся во внеурочное и каникулярное время | Посещение кружков, секций | Внеклассная работа | инспектирование | Собеседование  | Зам. директора по УВР | Совещание при заместителе по УВРотчет |
| 3.Организация всеобуча. | Посещение уроков обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и состоящих на внутришкольном учете. | Рейды | Тематический | Наблюдение | Зам. директора по УВР | Совещание при заместителе по УВРотчет |
| 4.Работа классных руководителей | Качество подготовки и проведения классных мероприятий и классных часов. Соответствие тематики планам по воспитательной работе. | Классные часы | Инспектирование | Анализ документацииПосещение | Зам. директора по УВР | Заседание МОМР |
| **6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся**  |
| Выполнение правил техники безопасности в кабинетах химии и биологии, физики | Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности | Организация учебного процесса в кабинетах химии и биологии | Тематический | Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре школыотчет |
| **Апрель** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | ***Объекты******мониторинга*** | ***Вид******мониторинга*** | ***Методы сбора информации***  | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча**  |
| 1.Посещаемость занятий учащимися | Контроль посещаемости занятий учащимися «группы риска» | Документы о посещаемости школы | Тематический | Анализ документов, наблюдение, собеседование | Зам. директора по УВР, классные руководители,  | Совещание при директоресобеседование |
| **2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования**  |
| 1.Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ | Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ | Обучающиеся, учителя  | Промежуточный | Контрольный срез | Зам. директора по УВР  | Совещание при директореотчет |
| 2.Работа с отстающими по предметам | Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению | Работа учителей на уроках  | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Зам. директора по УВР и ВР |  Совещание при заместителе директора по УВРсобеседование |
| 3.Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ. | Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по предметам. Организация консультаций выпускников по предметам по выбору | Результаивность, качество | Обзорный | Посещение уроков, наблюдение, собеседование, график | Зам. директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР отчет |
| 3. Проведение практических работ по физике и химии, реализации практической части учебного материала по русскому языку | Оценка своевременности проведения практических работ по физике и химии, реализации практической части учебного материала по русскому языку | Классные журналы, тетради обучающихся 5-11-х классов | Тематический | Анализ документации, собеседование | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 4. Проведение ВПР  |  Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,7,8,11 классов в соответствии с требованиями ФГОС | Работа обучающихся 4,5,6,7,8,11 классов  | Тематический | диагностическая работа | Зам. директора по УВР  | Совещание при заместителе директора по УВР диагностическая таблица |
| Комплексные работы в 1-3 классах | Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1-3 класса | Проверка уровня сформированности УУД | Промежуточный | Комплексная работа | Зам. директора по УВР  | Совещание при заместителе директора по УВР диагностическая таблица |
| **3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией**  |
| 1. Проверка журналов (классных, индивидуальных и др.) | Соблюдение единых требований к оформлению и ведению журналов | Классные журналы 1-11-е классы | Изучеиедокументации | Фронтальный | Зам. директора по УВР  | Справка |
| 3.Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ЕГЭ. | Учебно – воспитательный процесс | Родительские собрания, итоги работ  | Оперативный | Анализ документации | Зам. директора по УВР  | Собрание |
| **4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы**  |
| 1. Анализ работы учителей по подготовке к ГИА | Повышение качества обученности | Работа учителя | Персональный | Анализ, собеседование, документация | Зам. директора по УВР  | Совещание при директоре школыотчет |
| 2.Проверка состояния тетрадей по контрольным работам 2-11-х классов  | Соблюдение норм оценок, виды работ, проверка единого орфографического режима | Тетради обучающихся 2-11-х классов | Тематический | Анализ ведения тетрадей, собеседование | Зам. директора по УВР Руководители МО | Совещание при заместителе директора по УВРсправка |
| 3.Контроль за работой молодых специалистов и вновь принятых педагогов | Сопровождение и наставничество | Работа учителя | Персональный | Посещение уроков, наблюдение, анализ | Руководители МО, педагоги-наставники | СобеседованиеМР |
|  ***5. Качество внеурочной деятельности*** |
| 1.Работа по профилактике девиантного поведения детей и подростков в школе | Результат работы по профилактике | Классные руководители | Тематический | Анализ документации | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре школыотчет |
| 3.Внешний вид обучающихся | Единые требования к школьной форме | Обучающиеся | Обзорный |  | Классные руководители | СобеседованиеРодительское собрание |
| **6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся**  |
|  | Оценка объемов домашнего задания учащихся 6-8-х классов | Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам | Классные журналы, тетради учащихся 6-8-х классов | Тематический | Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся | Зам. директора по УВР  | Совещание при директореМР |
| **Май** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | ***Объекты******мониторинга*** | ***Вид******мониторинга*** | ***Методы сбора информации***  | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча**  |
| 1. Работа библиотеки  | Анализ работы библиотеки за 2019/2020уч. год | Библиотека | Персональный  | Проверка документации, собеседование с педагогами и обучающимися | Зам. директора по УВР  | Совещание при директоресправка |
| 2.Допуск выпускников школы к ГИА в форме ЕГЭ , ОГЭ, ГВЭ | Освоение ООП ООО, ООП СОО | Классные журналы | Оперативный  | Проверка документации, собеседование с педагогами и обучающимися | Зам. директора по УВР  | Педсоветпротокол |
| 3.Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на новый уч. год. (ООП,внеурочная деятельность) | Подготовка учебного плана на следующий учебный год |  Анкеты родителей и учащихся, классные часы | Тематический | Собеседования, анализ документации | Администрация, педагоги школы |  Обсуждение итогов, планирование на следующий учебный год |
| **2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования**  |
| 1.Состояние преподавания по предметам по выбору на ГИА в 9,11 классах  | Изучение уровня преподавания, оценка уровня готовности к ГИА | Учителя-предметники, обучающиеся | Тематический | Посещение уроков,Собеседование, наблюдение | Зам. директора по УВР  | Совещание при завучеСправкародительские собрания |
| 2.Выполнение рабочих программ, курсов по предметам учебного плана | Выполнение закона РФ «Об образовании» | Отчеты учителей-предметников | Оперативный | Анализсобеседование | Зам. директора по УВР  | Совещание при зам. директора по УВРсправка |
| 4. Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах по итогам учебного года  | Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам учебного плана по итогам года | Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся образовательной программе | Оперативный | Контрольные работы и диктанты, тестирование | Зам. директора по УВР  | Заседание МОсправка |
| 5. Проверка техники чтения в 1-5 классах | Правильность, беглость, осознанность, выразительность чтения обучающимися художественных текстов | 2-5 классы | Фронтальный |  | Зам. директора по УВР  | Заседание МОсправка |
| 6.Организация консультаций перед экзаменами | Подготовка к итоговой аттестации | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Проверка работы педагогов | Зам. директора по УВР  | Расписание консультаций и дополнительных занятий |
| 7.Успеваемость 2-11 классов за 2019/2020 уч. год | Изучение результативности обучения | Учебно –воспитательный процесс  | Персональный | Проверка документации | Зам. директора по УВР  | Анализ успеваемости 2-11 классов за 2019/2020 уч. год |
| 8. Качество знаний по итогам ВПР | Оценка качества усвоения обучающимися содержание предмета. Изучение педагогической деятельности по подготовке к ВПР | Учебно –воспитательный процесс | Тематический | Диагностические работы | Зам. директора по УВР  |  Совещание при заместителе директора по УВР справка |
| **3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией**  |  |
| 1.Выполнение образовательных программ учебного года | Выполнение программ по предметам. Объективность выставления годовых оценок | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы) | Персональный | Анализ документации, собеседование | Зам. директора по УВР  | Совещание при заместителе директора по УВРсправка |
| 2.Работа педагогического коллектива за 2019/2020 уч. год | Анализ работы школы | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный  | Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО | Зам. директора по УВР | ПедсоветАналитическая справка |
| 3.Планирование работы на 2020/2021 учебный год | Планирование работы школы | Учебно – воспитательный процесс | Вводный |  | Зам. директора по УВР  | ПедсоветПлан |
| 4.Планирование учебной нагрузки на новый учебный год | Планирование работы | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Составление учебного плана | Директор  | Педсоветутверждение учебного плана на следующий уч год  |
| 5.Мониторинг школьного сайта | Выполнение закона РФ «Об образовании» | Школьный сайт | Тематический | Изучение наполняемости сайта в соответствии с МР на 01.05.20г | Зам. директора по УВР, ответственный за сайт | Совещание при заместителе директора по УВРотчет |
| **4. Качество внеурочной деятельности**  |
| 1.Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантияхправ ребенка в РФ» | Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы педагогов | Работа педагогов с обучающимися «группы риска» | Предварительный | Изучение документации, наблюдение | Зам. директора по УВР  | Совещание при директоре |
| 2.Занятость обучающихся в летние каникулы | Организация летней занятости обучающихся«группы риска» | Работа классных руководителей | Инспектирование | Изучение документацииБеседы с классными руководителями | Зам. директора по УВР | Совещание при директореМР |
| 3.Планы работы, качество общешкольных мероприятий, классных часов | Проверка соответствия проводимых мероприятий по плану, использование ИКТ и мультимедийных программ | Классные руководители 1-11 классов, библиотека  | Тематический | Посещение и анализ мероприятий и классных часов. | Зам. директора по ВР | Совещание при директореМР |
| 4.Подготовка школы к летней оздоровительной кампании | Проверка планирования воспитательных дел | Воспитатели лагеря  | Тематический | Анализ документации, беседы с воспитателями | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВРотчет, акты |
| 5.Анализ участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня | Учет достижений педагогов | Деятельность педагогического коллектива | Персональный | изучение отчетной документации | Руководители МО | Совещание при директоресправка  |
| **5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы** |
| 1.Диагностика профессиональной деятельности учителей школы | Выявление профессиональных качеств учителя и затруднений в работе | Уровень профессионального мастерства учителя | Тематический | Анкетирование, наблюдение, собеседование | Зам. директора по УВР  | Совещание при директорепротоколы ШМО |
|  | 2.Эффективность методической работы | Повышение качества образовательной деятельности |  | Фронтальный | Мониторинг | Зам. директора по УВР | Совещание при директорепротоколы ШМОМР |
| 3.Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях | Учет достижений педагогов | Деятельность педагогического коллектива | Персональный | изучение отчетной документации | Руководители МО | МС отчет |
| **Июнь** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | ***Объекты******мониторинга*** | ***Вид******мониторинга*** | ***Методы сбора информации***  | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| 1. Организация итоговой аттестации | Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ» | Учебно –воспитательный процесс | Фронтальный | Наблюдение за прохождением итоговой аттестации уч - ся |  | Совещание при директоре аналитическая справка |
| 2. Заполнения личных дел 1-11 классы | Правильное и своевременное заполнение личных дел | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Проверка документации | Зам. директора по УВР  | Совещание при директоре |
| 3. Изучение результативности учебного процесса | Анализ уровня обученностиобучающихся | Результаты итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов, промежуточной аттестации учащихся 2-8-х и 10-х классов | Итоговый | Анализ документации | Зам. директора по УВР  | Заседание педагогического совета (август) |
| 4.Контроль за ликвидацией академической задолженности за учебный год | Освоение образовательной программы | Неуспевающие обучающиеся, «группа риска» | Промежуточный | Собеседование с родителями, графикпосещение занятий | Зам. директора по УВР, классные руководители | Совещание при заместителе директора по УВРграфик занятий |
| 5. Контроль оформления аттестатов выпускников | Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников | Аттестаты | Итоговый | Проверка документации | Зам. директора по УВР  | Справка по итогам проверки |
| 6. Работа педколлектива МБОУ «Котельская СОШ» в 2019 – 2020 учебном году | Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ» | Учебно- воспитательный процесс | Фронтальный | Работа рабочей группы с аналити-ческими материалами | Зам. директора по УВР, руководители МО | ПедсоветСамообследование |