

Принято
на заседании
педагогического совета
№ 5 от 14.01.2019г



Утверждено
приказом № 7 от 14.01.2019 г.
директора МБОУ «Котельская СОШ»
Гуменюк А.Д.

**Положение о Педагогическом совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Котельская средняя общеобразовательная школа»**

(новая редакция)

п.Котельский
2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МБОУ «Котельская СОШ» (далее Положение, Образовательное учреждение / ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета Образовательного учреждения.

1.3. Педагогический совет является органом управления Образовательного учреждения и создается с целью выполнения принципа коллегиального управления, рассмотрения и принятия решений по основным вопросам образовательной деятельности.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной защиты, настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений ОУ. Решения вводятся в действия приказом руководителя Образовательного учреждения с момента его подписания. Время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

1.6. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

1.7. Данное Положение утрачивает силу (полностью или в отдельной части) в случае: вступление в силу акта, признающего данный локальный нормативный акт утратившим силу; заменой данного акта другим.

2. Задачи и полномочия Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;
- соблюдение законодательства в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности.
- внедрение в практику педагогических работников Образовательного учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, инновационных технологий образовательной деятельности.

2.2 Педагогический совет школы осуществляет следующие полномочия:

2.2.1 принимает основную образовательную программу МБОУ «Котельская СОШ » на каждый уровень общего образования, приложения к ним и обеспечивает контроль их реализации;

2.2.2 рассматривает программу развития МБОУ «Котельская СОШ » и обеспечивает контроль ее реализации;

2.2.3 рассматривает и принимает дополнительные образовательные программы школы;

2.2.4 принимает решения о переводе обучающихся по итогам промежуточной аттестации в следующий класс, о переводе с академической задолженностью, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

2.2.5 принимает решения о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

- 2.2.6 принимает решение о переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы, и вручении документов о полученном уровне общего образования;
- 2.2.7 рассматривает и принимает учебный план ОУ;
- 2.2.8 рассматривает и принимает перечень УМК и учебников, используемых в ОУ, дает согласие на использование методик образовательной деятельности и образовательных технологий;
- 2.2.9 принимает решение о выборе профиля обучения на уровне среднего общего образования, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 2.2.10 принимает систему внутренней оценки качества образования;
- 2.2.11 рассматривает годовой план работы Педагогического совета школы и годовой план работы Образовательного учреждения;
- 2.2.12 обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и методической работы в Образовательном учреждении;
- 2.2.13 принимает решение по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации;
- 2.2.14 заслушивает информацию и отчеты о работе отдельных педагогов, руководителей методических объединений учителей, доклады представителей администрации школы по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- 2.2.15 заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;
- 2.2.16 рассматривает и предлагает кандидатуры из числа педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, к различным видам поощрения;
- 2.2.17 рассматривает и предлагает списки для награждения и поощрения учащихся школы;
- 2.2.18 создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором МБОУ «Котельская СОШ »;
- 2.2.19 осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического совета ОУ, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников школы, участников образовательных отношений;
- 2.2.20 принимает решение о сменности занятий по классам;
- 2.2.21 принимает решение о длительности учебной недели;
- 2.2.22 вырабатывает предложения директору МБОУ «Котельская СОШ» и Учредителю по вопросам совершенствования и развития образовательной деятельности ОУ.

3. Порядок формирования и состав Педагогического совета

- 3.1. Состав Педагогического совета школы формируется на день проведения первого заседания Педагогического совета Образовательного учреждения, в конце августа, накануне нового учебного года.
- 3.2. В состав Педагогического совета школы входят: директор Образовательного учреждения , заместители директора по всем направлениям работы, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с Образовательной организацией.
- 3.3. В работе Педагогического совета могут принимать участие приглашенные лица из числа членов Управляющего Совета, родителей, представителя Учредителя, общественных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности Педагогического совета .
- 3.4. Педагогический совет на первом заседании избирает председателя и секретаря Педагогического совета Образовательного учреждения.
- 3.5. Полномочия членов Педагогического совета Образовательного учреждения реализуются в течение учебного года.

4. Права и ответственность

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете ;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающие права обучающихся и педагогических работников;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы Образовательного учреждения;
- приглашать работников Образовательного учреждения, не являющихся членами Педагогического совета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных Образовательным учреждением; обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии согласия председателя Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет Образовательного учреждения ответственен за:

- выполнение плана работы Образовательного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Регламент работы Педагогического совета

5.1. Педагогический совет ОУ работает по плану, утверждаемому на учебный год.

5.2. План работы Педагогического совета школы принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения в начале учебного года.

5.3. Заседания Педагогического совета школы проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета школы. Право созыва внеочередного заседания Педагогического совета школы принадлежит председателю или директору МБОУ «Котельская СОШ».

5.4. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета школы фиксирует явку членов Педагогического совета школы.

5.5. Педагогический совет Образовательного учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов Педагогического совета школы, включая директора школы.

5.6. По ряду вопросов по согласованию с председателем Педагогический совет школы может собираться в сокращенном составе (малый Педагогический совет школы) – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях малый Педагогический совет школы правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.

5.7. Заседания Педагогического совета школы ведет председатель. Секретарь Педагогического совета школы ведет протоколы заседаний Педагогического совета школы и работает на общественных началах.

5.8. При утверждении повестки заседания Педагогического совета школы члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.

5.9. Решения Педагогического совета школы принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены Педагогического совета школы, включая председателя Педагогического совета школы, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета Образовательного учреждения.

5.10. Руководитель Образовательной организации вправе отклонить решение Педагогического совета школы, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

5.11. Решения Педагогического совета вступают в законную силу после их утверждения приказом руководителя Образовательной организации.

5.12. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, опубликованы на сайте школы и размещены на информационном стенде в школе.

5.13. Организацию выполнения решений Педагогического совета школы осуществляет директор Образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета школы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация Педагогического совета школы

6.1. Заседания Педагогического совета школы оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером со сквозной нумерацией.

6.2. В протоколе фиксируется количество членов Педагогического совета школы, количество присутствовавших на заседании, дата проведения Педагогического совета школы, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет школы, предложения и замечания членов Педагогического совета школы. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске в связи с получением определенного уровня образования, награждении обучающихся медалями «За особые успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальными листами «За отличные успехи в учении» оформляются списочным составом и утверждаются приказом по МБОУ «Котельская СОШ».

6.4. Протоколы заседаний Педагогического совета школы оформляются в течение трех дней после его проведения.

6.5. При передаче дел при смене директора МБОУ «Котельская СОШ» или при иных обстоятельствах протоколы Педагогического совета передаются по акту правопреемнику.

6.6. Протоколы заседаний Педагогического совета Образовательного учреждения хранятся в кабинете директора МБОУ «Котельская СОШ».

7. Взаимодействие Педагогического совета, Общего собрания работников, Администрации Образовательного учреждения

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения - Общим собранием работников Образовательного учреждения, через участие представителей Педагогического совета в заседании данного органа управления.

7.2. Взаимодействие Педагогического совета осуществляется по следующим направлениям:

- тактическая трактовка, педагогическая экспертиза и интерпретация стратегических решений Общего собрания работников Образовательного учреждения.

- представление Общему собранию Образовательного учреждения для ознакомления материалов, разработанных на заседаниях Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания Образовательного учреждения.

7.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Образовательном учреждении.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Образовательного учреждения, постоянно хранятся в делопроизводстве и сдаются в архив в соответствии с установленным порядком.

8.4. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на его секретаря.