

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № 4 от 04.03.2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Порядке приёма детей

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Котельская средняя общеобразовательная школа»

#### 1. Общие положения

1.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Конституцией Российской Федерации, Уставом МБОУ «Котельская СОШ», настоящим Положением.

1.2 Настоящее положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.3. Приём в образовательную организацию осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Обучение на всех ступенях по основным образовательным программам осуществляется бесплатно.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Котельская СОШ» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «Котельская СОШ». Закрепленной территорией является территория Котельского и Нежновского сельского поселения. Также проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.5. Приём в школу осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.

1.6. Организация индивидуального отбора при приёме в образовательное учреждение для получения основного общего и среднего общего образования или профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации. Школа может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. МБОУ «Котельская СОШ» осуществляет прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования через Региональный Портал Государственных услуг Ленинградской области: [www.gu.lenobl.ru/Pgu/](http://www.gu.lenobl.ru/Pgu/) ;через ведомственный Портал «Образование Ленинградской области»: [obr.lenreg.ru](http://obr.lenreg.ru), согласно Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по зачислению детей в общеобразовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.9 При приеме детей образовательная организация обязана ознакомить родителя (законного представителя) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан и (или) родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Подписью родителя (законного представителя) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией.

1.10 При поступлении на обучение по основным образовательным программам начального и основного общего образования родители (законные представители) по заявлению осуществляют выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации в том числе русского языка как родного, с учётом имеющихся условий МБОУ «Котельская СОШ».

1.11. Администрация общеобразовательной организации может отказать гражданам (в том числе проживающим на закрепленной территории) в приеме их детей в школу только по причине отсутствия вакантных мест.

1.12. При наличии вакантных мест общеобразовательная организация вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года. Зачисление в первые - одиннадцатые классы в порядке перевода в образовательную организацию на текущий

учебный год оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов . Все разногласия по вопросам приёма между школой, гражданами и родителями (законными представителями) несовершеннолетних разрешаются комитетом по образованию.

1.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательную организацию, форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МБОУ «Котельская СОШ».

## **2. Порядок приема в первые классы школы**

2.1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Не позднее 1 июля на официальном сайте школы в сети «Интернет» и информационном стенде в фойе школы размещается информация о наличии свободных мест и начинается прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.2. Прием заявлений в первый класс образовательной организации осуществляется в электронном виде через портал электронных услуг «Государственные и муниципальные услуги» в Ленинградской области» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) .

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс администрация образовательной организации:

-назначает должностных лиц, ответственных за прием документов родителей ( законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первый класс;

-формирует комиссию по организации приема в первый класс;

-размещает на информационном стенде в образовательной организации , на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первый класс, информацию о количестве мест в первый класс;

-размещает на информационном стенде в образовательной организации , на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей , не проживающих на закрепленной территории;

-размещает на информационном стенде в образовательной организации , на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» форму заявления;

-утверждает график приема документов и размещает на информационном стенде образовательной организации.

2.2. Первоочередное право на места в образовательную организацию предоставляются ( без предъявления регистрации или проживания на закрепленной территории) :

- детям военнослужащих;

- детям сотрудников полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, военнослужащих ( приложение1).

2.3. В первый класс принимаются дети по достижении ими 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) образовательная организация вправе оформить прием детей в более раннем или более позднем возрасте по разрешению Учредителя.

2.4. В соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПин 2.4.2.2821-10 обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в соответствии с соблюдением всех гигиенических требований к организации пребывания детей 6-летнего возраста в общеобразовательном учреждении.

2.5. В первый класс зачисляются дети, достигшие школьного возраста, не зависимо от уровня их подготовки.

2.6. В целях создания благоприятных условий для адаптации детей в школе могут организовываться занятия по подготовке детей к школе.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются секретарём образовательной организации в журнале «Прием заявлений в школу».

2.8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.9. Для зачисления ребёнка в общеобразовательное учреждение необходимо предъявить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя),
- заявление родителей (законных представителей), в котором указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка, дата и место рождения ребёнка, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка, адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей), контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за образовательной организацией территории;
- при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы дополнительно предъявляется личное дело ученика и табель текущей успеваемости;
- при приеме на ступень среднего общего образования дополнительно представляют документ государственного образца об основном общем образовании;
- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка, сертификат о прививках и т.д.).

#### 2.11. Ответственность

Родители (законные представители) детей, предоставившие в образовательную организацию заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **Приём обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации**

3.1. Перевод обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в школу осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. При выборе школы для продолжения образования совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в школу с запросом о наличии вакантных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

3.4. При отсутствии вакантных мест в школе совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обратиться в комитет по образованию для определения другой образовательной организации или решения вопроса о приёме в школу.

3.5. При отчислении обучающегося в связи с переводом, образовательная организация, в которой обучался обучающийся, должна выдать следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица);

- медицинская карта обучающегося.

3.6. Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в школу вместе с заявлением о приёме обучающегося в школу.

3.7. Зачисление обучающегося в школу оформляется приказом директора школы в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и указанных выше документов с указанием даты зачисления и класса, в который зачислен обучающийся.

3.8. Школа при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося письменно уведомляет образовательную организацию, в которой ранее обучался обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

#### **4. Правила приема обучающихся в 10 класс**

2.1. Прием заявлений начинается после завершения государственной итоговой аттестации 9-х классов в период с 20 июня.

2.2. В заявлении о приеме родители указывают профиль обучения.

2.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в специальном журнале. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о приёме документов

#### **5. Порядок формирования классов**

5.1. Комплектование классов осуществляется в соответствии с ресурсными возможностями, нормативами наполняемости, санитарно - гигиеническими нормами и требованиями пожарной безопасности с учетом пожелания родителей (законных представителей).

5.2. Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с нормативами.

5.3. Количество первых, десятых классов зависит от числа поданных заявлений родителей (законных представителей) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных правил и норм, контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5.4 Приказ о комплектовании учебных классов, учебных групп на новый учебный год издаётся школой не позднее 31 августа текущего года.

#### **6. Прочие правила приёма**

6.1 Приём в летние оздоровительные лагеря, детские оздоровительные площадки, организуемые на базе школы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при наличии свободных мест.

## **7. Срок действия положения**

7.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

7.2 Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета школы и вступает в силу после утверждения приказом директора школы.

7.3 Положение принимается на неопределенный срок.

7.4 Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### **Перечень категорий граждан, имеющих право на получение услуги.**

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;



дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательную организацию, ближайшую к новому месту военной службы или месту жительства.