

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30. 08.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Котельская СОШ»
_____ А.Д.Гуменюк
Приказ № 77 от 30. 08.2019г.

План работы психолого -педагогического консилиума (ППк) МБОУ «Котельская СОШ»на 2019-2020 учебный год

Психолого-педагогический консилиум является формой взаимодействия руководящих и педагогических работников школы, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Цель ППк: обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся, направленного на решение проблем развития, адаптации, социализации обучающихся.

Задачи:

1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

Состав ППк:

Председатель ППк – заместитель директора по УВР Миколайчук Н.А.
Заместитель председателя ППк – заместитель директора по УВР Филиппова М.Н.
Секретарь – руководитель МО гуманитарного цикла , учитель русского языка и литературы Коржева Г.А.
Учитель-логопед* - при наличии
Педагог-психолог* - при наличии

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- Диагностическое
- Консультативное
- Психолого-педагогическое сопровождение
- Просветительское
- Экспертное
- Организационно-методическое.

В обязанности членов ПМПк входит:

- проведение индивидуального обследования ребенка и выработка заключения и рекомендаций;
- участие в заседании по приглашению председателя ППк;
- контроль за выполнением рекомендаций путем повторного обследования.

Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.

В обязанности председателя ППк входит:

- организация заседаний;
- ведение необходимой документации;
- связь с членами ППк;
- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
І. Диагностическое направление			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся, с целью определения дальнейшей помощи.	В течение года	Члены ППк
2.	Логопедическое обследование устной и письменной речи обучающихся 1-х классов	Сентябрь	Учитель-логопед
3.	Выявление семей, где дети находятся в социально-опасном положении.	В течение года	Члены ППк, классный руководитель
4.	Обследование первоклассников, с целью определения коррекционно-развивающей помощи, определение школьной зрелости	Сентябрь-октябрь, в течение года наблюдение	Педагог-психолог, классный руководитель
5.	Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода.	Октябрь в течение года наблюдение	Члены ППк, учителя предметники
6.	Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на уровень ООО.	Апрель - май	Члены ППк, учителя предметники
7.	Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9, 11 классов и предвыпускных 8, 10 классов	Октябрь-ноябрь, февраль-март	Совместная работа школы и центра занятости г.Кингисеппа
8.	Наблюдение и обследование обучающихся школы с целью выявления проблем в развитии и поведении.	по необходимости, по запросу	Члены ППк
9.	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.	по необходимости, по запросу	Совместная работа школы и педагога-психолога школы-партнера
10.	Психологическая подготовка к прохождению государственной итоговой аттестации	по графику	Совместная работа школы и педагога-психолога школы-партнера. классный руководитель

II. Консультативное направление Родители (Законные представители)			
1.	Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования.	по итогам диагностики	Классные руководители, педагог-психолог*
2.	Консультирование родителей по вопросам сопровождения школьников.	В течение года	Члены ППк
3.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся с ОВЗ	в течение года	Заместитель директора о УВР
4.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	В течение года	Члены ППк
5.	Проблема адаптации первоклассников в школе.	По графику	Члены ППк
6.	Проблема адаптации пятиклассников в школе.	По графику	Члены ППк
Педагоги			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.	В течение года	Члены ППк, педагог-психолог*
2.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися с ОВЗ.	В течение года	Члены ППк
3.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации занятий с обучающимися с ОВЗ.	В течение года	Члены ППк
4.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	В течение года	Члены ППк
7.	Организация и планирование работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ.	По графику	Члены ППк
6.	Преимственность в обучении и воспитании НОО и ООО.	Декабрь	Члены ППк
Обучающиеся			
1.	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию с взрослыми и сверстниками	В течение года	Члены ППк, классный руководитель
2.	Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору	В течение года	Члены ППк, классный руководитель
3.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	В течение года	Члены ППк, классный руководитель
4.	Классные часы «Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних» для обучающихся 1-11 классов	По плану классного руководителя	Члены ППк, классный руководитель
III. Психолого – педагогическое сопровождение			
1.	Проведение коррекционно-развивающих мероприятий с ОВЗ детьми в рамках решения консилиума.	В течение года	Педагог-психолог*, учитель –логопед*, учитель-предметник
2.	Проведение занятий по адаптации с	I полугодие	Педагог-психолог*,

	учениками 1 класса.		классный руководитель
3.	Проведение занятий по адаптации с учениками 5 класса.	I полугодие	Педагог-психолог*, классный руководитель
4	Проведение коррекционно-развивающих мероприятий с детьми «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог*, учителя предметники
5.	Проведение логопедических занятий по коррекции нарушений письменной речи обучающихся 1-5-х классов	В течение года	Учитель –логопед*,
6.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог*, учителя предметники

IV .Экспертное направление

1.	Участие в экспертных опросах на этапе диагностического минимума.	в течение года	Члены ППк
2.	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений.	в течение года	Члены ППк
3.	Экспертная оценка параметров развития обучающихся.	в течение года	Члены ППк
4.	Экспертная оценка параметров развития ребенка послепервичного и вторичного обследования.	в течение года	Члены ППк
5.	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказаннойребенку с нарушением развития.	в течение года	Члены ППк
7.	Составление характеристик на обучающихся.	в течение года	Члены ППк
8.	Экспертиза индивидуальных рабочих программучебной, внеурочной деятельности, учебных предметов.	август-сентябрь	Члены ПМПк
9.	Анализ работы ППк за истекший учебный год.	май	Члены ППк

IV. Просветительское направление

1.	Совместная работа школы и ДОУ по комплектованию будущего 1-го класса	Декабрь-апрель	Члены ППк школы и ДОУ
2.	Эмоциональная поддержка родителями выпускников в период подготовки и сдачи ГИА	Март	Члены ППк, классный руководитель
3.	Участие в проведении родительских собраний по вопросам: психологическая готовность к школьному обучению первоклассников; речевая готовность первоклассников; трудности первоклассников с речевыми недостатками при обучении чтению и письму; особенности адаптационного периода в 1 и 5-х классах; итоговая аттестация: стратегии помощи и поддержки обучающихся 9-х классов;	В течение года по плану классных руководителей	Члены ППк, классный руководитель, педагог-психолог*, учитель – логопед*

	ЕГЭ: трудности и стратегии поддержки старшеклассников.		
VI. Организационно-методическое направление			
1.	Изучение нормативно-правовых документов.	В течение года	Члены ППк
2.	Оформление характеристик/представлений на обучающихся.	В течение года	Члены ППк
3.	Оформление протоколов ППк.	В течение года	Члены ППк
4.	Формирование базы данных обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, детей «группы риска».	Сентябрь, май	Члены ППк
5.	Разработка рекомендаций по работе с детьми, имеющими особые образовательные потребности	В течение года	Члены ППк
6.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам	В течение года	Члены ППк
7.	Заполнение статистической отчетности на начало и окончание учебного года	Август, май	Члены ППк
	Разработка коррекционно-развивающих программ	В течение года	Члены ППк
	Разработка индивидуальных стратегий психологического и логопедического сопровождения обучающихся «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог*, учитель –логопед*, др.специалисты
7.	Составление отчетной документации за прошедший год.	Июнь	Члены ППк

Темы заседаний ПМПк

№ п/п	Тематика заседаний (плановые)	Ответственные
<i>I ЗАСЕДАНИЕ - сентябрь</i>		
1.	Утверждение состава и плана ППк на 2019-2020 учебный год.	Директор школы Председатель ППк
2.	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк	Председатель ППк
3.	Уточнение базы данных по детям с ОВЗ для статотчета	Председатель ППк
3.	Обсуждение и утверждение коррекционно-развивающих программ для индивидуальной работы с детьми, имеющими нарушения в развитии.	Члены ППк
<i>II ЗАСЕДАНИЕ - ноябрь</i>		
1.	Определение «группы риска».	Члены ППк
2.	Адаптационный период учащихся 1-х и 5-х классов.	Члены ППк,

	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.	педагог-психолог*, учитель –логопед*
3	Преимственность в обучении и воспитании НОО и ООО. Выявление проблем адаптационного периода.	Члены ППк Классные руководители Учителя предметники
4	Рассмотрение представлений на учащихся для определения и/или уточнения дальнейшего образовательного маршрута.	
III ЗАСЕДАНИЕ - декабрь		
1	Анализ состояния обучения и развития обучающихся 2-4 классов, стоящих на учете ППк.	Члены ППк
2	Обсуждение результатов обследования обучающихся с ОВЗ, составление представлений и коллегиальных заключений для предоставления на ПМПк	
3	Консультативная помощь в организации развивающей среды для ребенка.	
III ЗАСЕДАНИЕ - февраль		
1	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с учащимися за I полугодие.	Члены ППк
2	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска».	
3	Динамика развития учащихся в процессе обучения и воспитания.	
4	Рассмотрение представлений на учащихся для определения и/или уточнения дальнейшего образовательного маршрута.	Члены ППк
IV ЗАСЕДАНИЕ - май		
1	Контроль развития учащихся 4–х классов. Обсуждение готовности к обучению на уровне ООО. Предупреждение проблем школьной дезадаптации.	Члены ППк
2	Анализ работы ППк за истекший учебный год.	
3	Планирование работы ППк на 2020-2021 учебный год.	
4	Рассмотрение представлений на учащихся для определения и/или уточнения дальнейшего образовательного маршрута.	

Внеплановые консилиумы

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости. Примерная тематика заседаний:

№ п/п	Тема	Сроки
1	Изменение формы, программы обучения.	По необходимости
2	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	По необходимости

3	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	По необходимости
4	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	По необходимости
5	Работа по запросам (просвещение, консультирование, диагностика)	По необходимости

Состав ППк		Обязанности членов ППк
Сопредседатели консилиума	Коржева Г.А., Мазикова С.С. руководители МО	-организация заседаний; -ведение необходимой документации; -связь с членами ППк; -доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей)
Ответственный за инклюзивное образование	Миколайчук Н.А. заместитель директора по УВР	-ведение документации; -координация деятельности специалистов, педагогов, родителей по формированию коррекционно-развивающей среды в образовательном учреждении; -формирование банка нормативно-правовых, программно-методических документов по коррекционно-развивающей работе в школе; -составление индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов, организация обследования детей с особенностями в развитии специалистами ППк; -организация мероприятий, проводимых с родителями, педагогами школы по вопросам обучения и воспитания детей с особенностями развития. -контроль выполнения рекомендаций ППк.
Член консилиум	Филиппова М.Н. заместитель директора по УВР (функционал социального педагога)	-участие в заседании по приглашению председателя ППк; -контроль за выполнением рекомендаций в своей области.

Педагог-психолог	-	<p>-диагностика особенностей психического развития детей, испытывающих трудности в овладении образовательной программой, определение направлений коррекционной работы;</p> <p>-коррекционная работа с целью создания психологического комфорта в процессе обучения и воспитания;</p> <p>-разработка, утверждение и реализация Адаптированных образовательных программ;</p> <p>-консультативная и просветительская работа в пределах своей компетенции.</p>
Учитель-логопед, дефектолог	Андрейченко В.В.	<p>-диагностика речевого и интеллектуального развития детей и определение направлений коррекционной работы;</p> <p>-плановая коррекционная работа с детьми;</p> <p>-разработка, утверждение и реализация Адаптированных образовательных программ;</p> <p>-консультативная работа в пределах своей компетенции.</p>