

Принято
на заседании
педагогического совета № 5
от 14.01.2019 г.



Утверждено
приказом № 7 от 14.01.2019г.
директора МБОУ «Котельская СОШ»
Гуменюк А.Д.

Положение
о порядке проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «Котельская СОШ»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также другими законодательными и правовыми нормативными актами РФ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Котельская СОШ», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Целью введения настоящего Положения является повышение качества внутренней оценки достижения планируемых результатов образовательной деятельности школы на основе единого подхода и системы требований к оценке образовательных результатов обучающихся, обеспечения эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

1.4 В настоящем Положении использованы следующие определения:

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. - Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности образовательной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

Текущий контроль успеваемости - это выявление, измерение и оценивание в течение учебного года уровня сформированности образовательных результатов (личностных, метапредметных и предметных) освоения обучающимися 1-4 классов образовательной программы начального общего образования, обучающимися 5-9 классов образовательной программы основного общего образования, обучающимися 10-11 классов образовательной программы среднего общего образования.

Текущий контроль успеваемости учащихся представляет систематическую проверку учебных достижений учащихся, проводимую педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Успеваемость – уровень соответствия образовательных результатов учащихся требованиям соответствующей образовательной программы, рабочих программ каждого учебного предмета, а также требованиям ФГОС .

1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полуугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по учебным предметам по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по учебным предметам по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой. Годовая промежуточная аттестация по отдельным предметам, принятая решением педагогического совета, проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (полуугодовой) аттестации.

1.6. При выставлении итоговых оценок за весь курс обучения по учебному предмету « Основы безопасности жизнедеятельности» в образовательном учреждении учитываются результаты учебных сборов . Результаты учебных сборов оцениваются в соответствии с рекомендациями п.53 «Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы» Приказ МО РФ № 96 и Министерства образования и науки РФ № 134 от 24 февраля 2010 года. По «Учебным сборам» оформляется отдельный журнал . Общая оценка, обучающихся, заносится в классный журнал.

1.7. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по организации создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

1.8. Промежуточная аттестация проводится преподавателем данной учебного предмета или комиссией (в случае переводных экзаменов по итогам года по данному предмету).

1.9. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся. Иностранцы граждане, обучающиеся в Организации в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

1.10 За успехи в учебной деятельности обучающиеся 2 – 11 классов школы по итогам учебного года могут быть награждены в соответствии с Положением МБОУ «Котельская СОШ» о поощрении обучающихся за успехи в учебной деятельности.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного года в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС ;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим содержательный раздел образовательной программы (Программы отдельных учебных предметов и курсов).

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости проводится:

- поурочно и по темам;
- в форме контрольных работ, диктантов, диагностических работ, тестов, зачетов, устных и письменных ответов обучающихся, защиты проектов и др.

Приоритетными являются такие формы контроля как метапредметные диагностические работы, которые состояются из компетентностных заданий, требующих от ученика познавательных, регулятивных и коммуникативных действий, контрольные работы, зачеты по темам.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся 2-11 классов осуществляется по 5-балльной системе оценок по предметам учебного плана за исключением курса ОРКСЭ в 4 классе и курсов по выбору в 8 – 11 классах. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5 Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей)

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.10. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях (при наличии заверенных документов).

2.11. Аттестация обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) половину учебного времени решается в индивидуальном порядке.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные особенности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена

в зависимости от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинение, изложение, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.5 Порядок проведения промежуточной аттестации

3.5.1 Аттестация по итогам четверти во 2-9 классах, по итогам полугодия в 10-11 классах осуществляется по текущим оценкам, полученным обучающимися на уроках в течение четверти/полугодия, с учетом результатов административных, диагностических и др. работ, носящих контрольный характер. Отметка за четверть / полугодие выставляется в соответствии с порядком работы со средневзвешенной оценкой при использовании электронной системы учёта успеваемости обучающихся МБОУ «Котельская СОШ».

3.5.2 Аттестация по итогам учебного года во 2-9, 10-11 классах проводится по итогам учебных четвертей / полугодий с учетом результатов административных, диагностических и др. работ, носящих контрольный характер. Отметка за год выставляется на основе четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления.

Результаты годовой аттестации обучающихся 9 и 11 классов являются основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.5.3 Порядок и сроки выставления четвертных и годовых отметок обучающимся 2-9 классов, полугодовых и годовых отметок в 10-11 классах определяется распоряжением директора МБОУ «Котельская СОШ» и выставляются в классный электронный журнал не позднее чем за три дня до начала каникул.

3.5.4 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по итогам года, по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно с обязательной ликвидацией ими академической задолженности. При этом решением педагогического совета устанавливается срок ликвидации обучающимся академической задолженности.

3.5.5. На основании решения педагогического совета Организации могут быть освобождены от промежуточной аттестации за год обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- победители и призеры предметных олимпиад районного, регионального, всероссийского и международного уровня;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.5.6 Обучение в первом классе завершается индивидуальными рекомендациями обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно программе. В качестве инструмента оценки образовательных результатов первоклассников выступает метапредметная диагностическая работа, которая позволяет оценить достижения всех групп УУД в соответствии с ФГОС. В течение 1-го года обучения в журнале и личных делах обучающихся фиксируются только пропуски уроков.

3.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их родителей, законных представителей): выезжающих на:

- учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников,
- российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы .

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме по запросу родителей (законных представителей).

3.9 Для обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10. Расписание проведения промежуточной аттестации за текущий учебный год доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в электронном журнале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.12. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Организации основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, на основании положительных результатов и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3 Уважительными причинами признаются:

- длительная болезнь обучающегося , подтвержденная соответствующей медицинской справкой;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время болезни обучающегося.

4.6. Организация создает условия для ликвидации академической задолженности, обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности, создает комиссию для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности (если обучающихся ликвидирует задолженность во второй раз). Состав комиссии утверждается директором Организации.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) могут быть: оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, переведены на обучение по индивидуальному учебному плану. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.9. Решение о ликвидации академической задолженности, переводе в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения по иной форме образования принимает педагогический совет школы.

5. Порядок проведения переводной промежуточной аттестации

5.1. Решением Педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при проведении переводной промежуточной аттестации за год обучающихся 7,8,10 классов не позднее 2-х месяцев до проведения аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя образовательной Организации и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.2. Материалы для проведения переводных экзаменов разрабатываются учителями-предметниками в соответствии с требованиями общеобразовательных программ, утвержденных Минобрнауки России. Материалы принимаются на заседаниях МО. Руководители МО, учителя-предметники, имеющие доступ к экзаменационным материалам, несут персональную ответственность за разглашение содержания экзаменационных материалов.

5.3. Экзамены могут проводиться в устной форме (по билетам), в письменной форме, в тестовой форме.

5.4. Расписание составляется администрацией Организации, утверждается директором школы и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

5.5. На заседании педагогического совета МБОУ «Котельская СОШ» осуществляется процедура допуска учащихся до переводных экзаменов, не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

5.6. Обучающиеся в течение одного дня могут сдавать не более одного экзамена.

5.7. Обучающиеся 7, 8 классов сдают 2 экзамена по выбору обучающегося.

Обучающиеся 10-го класса, проходят переводную аттестацию по тем учебным предметам, которые определены ими для прохождения ГИА по окончании среднего общего образования.

5.8. На основании решения педагогического совета Организации могут быть освобождены от переводной промежуточной аттестации за год обучающиеся 7,8,10 классов:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- победители и призеры предметных олимпиад районного, регионального, всероссийского и международного уровня;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся на дому;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.
- по состоянию здоровья при условии положительных оценок по всем предметам данного учебного года.

Список обучающихся утверждается приказом руководителя образовательной организации.

5.9 Для проведения переводных экзаменов в 7-8, 10 классах создаются экзаменационные комиссии, которые утверждаются директором школы. Комиссия состоит из председателя и не менее чем 2-х членов комиссии.

5.10 Учащимся разрешается пользоваться на экзаменах:

- по математике – таблицей квадратов двузначных чисел, таблицами Брадиса;
- по русскому языку – лингвистическими словарями.

5.11 На экзаменах запрещается пользоваться и приносить в аудитории мобильные телефоны, справочные материалы (за исключением см.п.5.10).

5.12 К переводной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие обязательную программу и имеющие годовую неудовлетворительную отметку не более, чем по 1 предмету.

5.13 Экзаменационные работы в письменной форме проверяются в 2-х дневный срок, отметки согласовываются и подписываются всеми членами экспертной предметной комиссии, вносятся в протокол.

5.14 Итоги переводной промежуточной аттестации обучающихся 7,8,10 классов отражаются в электронном журнале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась, и учитываются при выставлении итоговой оценки по соответствующему предмету.

5.15 Обучающимся 7-8-х, 10-х классов, получившим на переводном экзамене неудовлетворительные отметки по одному или двум предметам, предоставляется право пересдать повторно экзамен по этим предметам в сроки, определяемые администрацией школы. Для обучающихся организуются дополнительные занятия по подготовке к экзамену.

6. Порядок проведения административных контрольных работ за четверть (полугодие), учебный год.

6.1.График проведения административных контрольных работ во 2 -11 классах за четверть (полугодие), учебный год, форма работы разрабатывается администрацией школы, утверждается директором Организации и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 7 календарных дней до начала проведения контрольных работ.

6.2. Общее количество административных контрольных работ за четверть (полугодие), год в одном классе не должно превышать двух.

6.3. Итоговые административные контрольные работы разрабатываются администрацией совместно с руководителями МО школы и доводятся до сведения учителя не ранее, чем за 1 час до проведения контрольной работы.

6.4. Итоговые административные контрольные работы проводит учитель, преподающий предмет в данном классе в присутствии одного ассистента из числа администрации или учителей того же цикла предметов.

6.5. Итоговые административные контрольные работы проверяются и оцениваются учителем совместно с ассистентом. Анализ и проверенные работы сдаются на следующий день после проведения работы заместителю директора по УВР.

6.6. Оценка за итоговую контрольную работу выставляется в электронный журнал в графе того дня, когда проводилась работа, и в электронный дневник обучающегося.

6.7. Обучающиеся, отсутствовавшие в день проведения административной работы за четверть (полугодие), учебный год, обязаны выполнить контрольную работу. Дата проведения контрольной работы устанавливается учителем по согласованию с администрацией школы.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя организации;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

7.5. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках, формах проведения промежуточной аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение от промежуточной аттестации (по решению педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку уровня его знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

7.6. Обучающийся обязан:

- проходить промежуточную аттестацию в установленные школой сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Организацией процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года, в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

8. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной аттестации обучающихся

8.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм четвертной (полугодовой) и годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем, преподающим учебный предмет, или администрацией школы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, программными требованиями и согласовываются с методическим объединением учителей по предмету.

8.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения контрольных работ, диктантов, изложений, проверки техники чтения, билеты для устных зачетов сдаются заместителям директора школы по учебно-воспитательной работе за две недели до начала аттестационного периода.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

