

Принято
на педагогическом совете
школы протокол № 1
от 30.08.2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 100 от 30.08.2019г.
директора МБОУ «Котельская СОШ»
Гуменюк А.Д.

План-график

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в 2019- 2020 учебном году**

Цель:

создание оптимальных условий в ОУ для качественной подготовки выпускников 9,11 классов к участию в ГИА в 2019-2020 учебном году и совершенствование организационно-методической системы подготовки учащихся 9-11 классов ОУ к ГИА.

Задачи:

- обеспечить качественную подготовку выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году;
- вести целенаправленную информационно–разъяснительную работу по подготовке и проведению ГИА с выпускниками 9 и 11 классов;
- осуществлять взаимодействие с организациями, различными службами, принимающими участие в подготовке и проведении ГИА;
- организовать работу по психологической подготовке выпускников 9 и 11 классов и их родителей с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формирования осознанного подхода к образованию.
- обеспечить всех участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей (законных представителей)) своевременной информацией об организации и проведению ГИА в 2019-2020 учебном году.

| № п/п | Наименование направления, мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|---|--|------------------|--|
| I. Проведение анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году | | | |
| 1.1 | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году - анализ результатов ГИА в 2018-2019 учебном году и определение задач на 2019-2020 учебный год; - трудоустройство выпускников 2019 года. - об организации подготовки к ГИА в 2020 году | до 25.08 2019 | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А., Филиппова М.Н. |
| 1.2 | Проведение заседания методического Совета по разработке предложений и рекомендаций по повышению качества образовательных достижений обучающихся, повышение качества подготовки к ГИА, разработка плана-графика по подготовке к ГИА -2020 | до 01.10.2019 | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А., |
| 1.3 | Проведение заседаний шМО по итогам работы МО в 2018-2019 учебном году , в т.ч. по итогам ГИА-2019 и планирование работы на 2019-2020 учебный год. | до 28.08 2019 | Руководители МО |
| 1.4 | Проведение августовского педагогического совета по итогам работы МБОУ | 30.08.2019 | Администрация школы |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | «Котельская СОШ» в 2018-2019 учебном году , в т.ч. по итогам ГИА-2019 и задачи на 2019-2020 учебный год. | | |
| 1.5 | Размещение на сайте школы информации об итогах ГИА 2019 | до 06.09.2019 | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А., ответственный за сайт |
| II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 1. Организация работы с учителями | | | |
| 2.1 | Проведение собеседования с учителями-предметниками с низкими образовательными результатами , с низкими результатами по ГИА 2019. | сентябрь | Директор школы, зам.директора по УВР Миколайчук Н.А. |
| 2.2 | Проведение заседаний МО с учителями-предметниками по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА по вопросам: <i>- тематического анализа ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ) по предметам.</i> <i>- подготовки учителей и учащихся к ГИА;</i> <i>- подготовки к итоговому сочинению (изложению) по литературе (по методическим рекомендациям по открытым тематическим направлениям);</i> <i>- подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку;</i> <i>- проведения индивидуальных и групповых консультаций;</i> <i>- подготовки методических пособий по ГИА ;</i> <i>- работа с материалами открытого банка заданий ЕГЭ и ОГЭ/ГВЭ;</i> <i>- информация о планируемых изменениях в КИМах ЕГЭ 2020г., ГИА 2020г</i> | октябрь, декабрь 2019 февраль, апрель 2020 | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А., руководители МО |
| 2.3 | Проведение инструктивно – методических совещаний по вопросам организации и подготовки государственной итоговой аттестации: <i>- изучение нормативно – правовой базы ГИА в 2019-2020 уч. году;</i> <i>- организация методического сопровождения;</i> <i>- организация работы по изучению демоверсий КИМ ГИА 2020 года</i> <i>- организация подготовки к итоговому сочинению (изложению) по литературе;</i> <i>- подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку.</i> | сентябрь 2019- апрель 2020 | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А. |
| 2.4 | Подготовка методических, справочных, учебно-тренировочных материалов ГИА | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| 2.5 | Составление списка обучающихся 9, 11 классов , входящих в «группу риска» | октябрь 2019, | Зам.директора по УВР |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | (мониторинг учебной деятельности обучающихся в период промежуточной аттестации в 9, 11 классах, психологическая готовность) | декабрь 2019, февраль 2020, март 2020 | Миколайчук Н.А. |
| 2.6 | Совещание при заместителе директора по УВР «Подготовка выпускников школы к ГИА »: - анализ работы по подготовке к итоговому сочинению по литературе; - анализ работы по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку; - анализ диагностических работ по предметам обязательным и по выбору; - организация работы учителей-предметников с неуспевающими по результатам диагностических работ, с «группой риска»; - о выполнении плана подготовки ГИА. | ноябрь-декабрь 2019, февраль 2020 апрель 2020 | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А. |
| 2.7 | Участие педагогов в работе районных методических объединений педагогов по подготовке обучающихся к ГИА по предметам , по подготовке к итоговому сочинению (изложению) по литературе , итоговому собеседованию по русскому языку, системе работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА и др. (семинары, вебинары, видеоконференции, мастер-классы, семинары-практикумы, консультации и др.) | в соответствии с планом комитета по образованию | Учителя-предметники |
| 2.8 | Проведение диагностических, тренировочных работ по основным предметам (русский язык, математика), предметам по выбору (с использованием системы СтатГрад), пробного сочинения по литературе, пробного собеседования по русскому языку | октябрь 2019 –апрель 2020 | Зам.директора по УВР, учителя –предметники |
| 2.9 | Курсы повышения квалификации педагогических работников и обучение педагогов по теме : « Вопросы содержания и организации подготовки обучающихся к ГИА -2020». | в течение 2019-2020 учебного года в соответствии с графиком | Зам.директора по УВР, учителя –предметники |
| 2.10 | Оказание методической поддержки учителям, в т.ч. индивидуально-групповые занятия с учителями, взаимопосещение уроков, сетевое взаимодействие (школы района и города). | в течение 2019-2020 учебного года | Зам.директора по УВР, руководители МО, учителя – предметники |
| 2. Организация работы с обучающимися | | | |
| 2.11 | Организация обучения в соответствии с инструктивно-методическими документами по проведению ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ) : - правила заполнения бланков - «Права и обязанности участников ГИА». | в течение учебного года | Зам.директора по УВР, учителя -предметники |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 2.12 | Работа по методическим рекомендациям по открытым тематическим направлениям итогового сочинения по литературе в 11 классе. | сентябрь-ноябрь 2019 | Учитель русского языка и литературы |
| 2.13 | Работа по методическим рекомендациям по итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе. | сентябрь-ноябрь 2019 | Учитель русского языка и литературы |
| 2.14 | Проведение дополнительных занятий с учениками «группы риска» по математике, русскому языку, предметам по выбору. Проведение индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА по предметам по выбору | в течение учебного года | Учителя -предметники |
| 2.15 | Определение образовательного маршрута обучающимися 9, 11 классов | до ноября 2019 года | Зам.директора по УВР, классные руководители, учителя –предметники |
| 2.16 | Проведение инструктажа по проведению итогового сочинения по литературе в 11 классе, по итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе, по проведению ГИА по итогам освоения уровня основного общего и среднего общего образования . | в соответствии с графиком | Зам.директора по УВР |
| 2.17 | Проведение мониторинга качества знаний обучающихся (школьного, муниципального, регионального уровней) | в течение учебного года в соответствии с графиком | Зам.директора по УВР |
| 3. Организация внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации. | | | |
| 2.18 | Контроль : -за своевременным прохождением программы по предметам учебного плана, - -мониторинг объективности выставления отметок в классном журнале | ноябрь-декабрь 2019 март, май 2020 | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А. |
| 2.19 | Контроль за подготовкой к итоговому сочинению (изложению) по литературе, Проведение содержательного анализа результатов пробного и итогового сочинения (изложения) по литературе . | по плану ВШК | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А., руководители МО |
| 2.20 | Контроль за подготовкой к итоговому собеседованию по русскому языку. Проведение содержательного анализа результатов пробного и итогового собеседования по русскому языку. | по плану ВШК февраль 2020 | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А., руководители МО |
| 2.21 | Мониторинг качества знаний обучающихся: -диагностические работы, КПИ, РЭ в 9, 11 классах по учебным предметам (муниципального и регионального уровня); -диагностические работы в 8, 10 классах по учебным предметам (муниципального и регионального уровня). | в соответствии с дорожной картой комитета по образованию, планом ВШК | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А. руководители МО |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | - проведение содержательного анализа результатов КПИ, ТТ, РЭ | | |
| 2.22 | Составление образовательного маршрута обучающихся: выбор предметов на ГИА-9 и ГИА-11, выбор учебного заведения для дальнейшего образования. | октябрь-ноябрь 2019 январь-февраль 2020 | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А., классные руководители |
| 2.23 | Мониторинг выбора предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающимися 8, 10 классов (в рамках подготовки к ГИА). Индивидуальная работа, консультации для обучающихся 8-го, 10-го классов, направленная на осуществление выбора предметов . | октябрь 2019 январь 2020 апрель 2020 | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А., классные руководители |
| 2.24 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА. | в течение года | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А. |
| 2.25 | Контроль за системой повторения по обязательным предметам и предметам по выбору в 9, 11 классах . | январь-апрель 2020 года | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А. |
| 2.26 | Контроль за организацией индивидуальной работы с учащимися «группы риска». Ежемесячный мониторинг работы учителей-предметников с обучающимися «группы риска». | в течение года | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А. |
| 2.27 | Контроль организации сопровождения индивидуального маршрута обучающихся в выборе предметов на ГИА и формы ГИА. | в течение года | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А. |
| III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 3.1 | Подготовка приказов по подготовке и проведению ГИА 2020, утверждение локальных актов : -Утверждение Плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году. -О назначении школьного координатора по подготовке и проведению ГИА – 2020. -О назначении ответственного за формирование базы данных (выпускники текущего года). -О проведении мониторинга обученности выпускников 9, 11 классов с использованием технологий ОГЭ/ГВЭ и ЕГЭ. О системе индивидуального отслеживания результативности деятельности учеников, входящих в «группу риска». Об организации проведения пробного сочинения (изложения) по литературе | сентябрь 2019 - май 2020 | Директор МБОУ «Котельская СОШ» Гуменюк А.Д. |

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|---|
| | <p>в целях подготовки к итоговому сочинению (изложению) .</p> <p>Об организации проведения итогового сочинения (изложения) по литературе</p> <p>Об организации проведения пробного собеседования по русскому языку в целях подготовки к итоговому собеседованию .</p> <p>Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку.</p> <p>О проведении диагностических работ в 9, 11 классах (вводных, по итогам первого полугодия, итоговых).</p> <p>О проведении контрольно-педагогических измерений по русскому языку .</p> <p>О проведении репетиционного экзамена по математике базового уровня .</p> <p>О проведении репетиционного экзамена по математике профильного уровня .</p> <p>О проведении тренировочных работ в 9, 11 классах по предметам по выбору.</p> <p>О проверке готовности ОУ к проведению ГИА-2020.</p> <p>О допуске к ГИА -2020 .</p> <p>О графике консультаций учителей-предметников в период между экзаменами.</p> <p>О доставке учащихся в ППЭ по ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ).</p> | | |
| 3.2 | Выбор предметов для прохождения ГИА (предварительный, утвержденный) | октябрь 2019, январь 2020 | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А. |
| 3.3 | Прием заявлений выпускников на прохождение государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ) . Регистрация заявлений в журнале регистрации участников ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ). | декабрь 2019 – февраль 2020 года | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А. |
| 3.4 | Формирование электронной базы данных выпускников / списки по документам удостоверяющим личности /. Выверка. | по плану комитета по образованию | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А. |
| 3.5 | Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза учащихся к месту проведения ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ). | март-апрель 2020 года | Директор школы Гуменюк А.Д. |
| 3.6 | Оформление и выдача пропусков на ЕГЭ. Регистрация пропусков в специальном документе (журнале, ведомости). | май 2020 | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А. |
| 3.8 | Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами | в течение учебного года | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А. |
| IV. Мониторинг качества знаний обучающихся | | | |

| | | | |
|------|---|---|---|
| 4.1 | Проведение входного контроля (диагностические работы по математике и русскому языку) во 2 – 11 классах. Анализ результатов входного контроля. | сентябрь 2019 | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А., |
| 4.2 | Проведение мониторинга оценки качества образования по математике в 8,10 классах. | сентябрь 2019 | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А., руководители МО |
| 4.3 | Проведение регионального репетиционного сочинения/изложения. | октябрь 2019 | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А. |
| 4.4 | Проведение тренировочного тестирования по предметам по выбору в 9,11 классах (школьный уровень). Анализ выполнения тренировочных работ. | октябрь, декабрь 2019 февраль, апрель 2020 | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А., руководители МО |
| 4.5 | Организация и проведение контрольно-педагогических измерений по русскому языку и математике в 9, 11 классах (школьного уровня). Анализ результатов. | декабрь 2019 | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А., руководители МО |
| 4.6 | Организация и проведение итогового сочинения по литературе (допуск к ЕГЭ) | декабрь 2019 | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А. |
| 4.7 | Проведение регионального репетиционного экзамена по математике по базовому уровню. | декабрь 2019 | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А. |
| 4.8 | Проведение регионального репетиционного экзамена по математике по профильному уровню. | январь 2020 | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А. |
| 4.9 | Проведение регионального репетиционного экзамена на муниципальном уровне по русскому языку. | февраль 2020 | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А. |
| 4.10 | Проведение диагностических работ (система Стаград, муниципальные диагностики) ГИА-9 и ГИА-11. Подготовка к итоговому сочинению/изложению. Подготовка к итоговому собеседованию. Анализ результатов с последующей корректировкой индивидуальных планов подготовки обучающихся 9 и 11 классов. | сентябрь 2019 - апрель 2020 | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А., руководители МО |
| 4.11 | Проведение итогового контроля (диагностические работы по математике и русскому языку) во 2 – 11 классах. Анализ результатов итогового контроля. | май 2020 | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А., руководители МО |

V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11

1. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта ОУ

| | | | |
|------|---|--------------------------------|---|
| 5.1. | <p>Доведение до участников ГИА нормативных документов, инструкционных материалов по проведению ГИА .</p> <p>Ознакомление всех участников ГИА с официальными источниками, интернет-ресурсами по вопросам ГИА; правилах и сроках регистрации на участие в ГИА; о местах, сроках и порядке подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении); о процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку.</p> <p>2. Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам: - подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен», « Основной государственный экзамен» для обучающихся и родителей ; - оформление настенных плакатов в кабинетах школы (КИМ, спецификации, кодификаторы, памятки); - оформление графика консультаций в кабинетах учителей- предметников для выпускников ГИА;</p> <p>3. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам</p> <p>4. Размещение на сайте школы информации по организации и проведению государственной итоговой аттестации.</p> <p>5. Знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru; www.fipi.ru</p> <p>6. Работа с материалами открытого банка заданий ЕГЭ</p> <p>7. Участие родителей в региональных веб-семинарах для участников ГИА по вопросам ГИА</p> <p>8. Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 школьного уровня.</p> | сентябрь 2019 - июнь 2020 года | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А. |
| 5.2 | Размещение и обновление соответствующей информации на сайте образовательной организации. | в течение учебного года | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А.ответственный за сайт |
| 5.3 | <p>Проведение Акции «Выбор предмета ГИА-9, ГИА-11»;</p> <p>- пропедевтика выбора предметов для сдачи ГИА в 8 и 10 классах;</p> <p>- знакомство с сайтами вузов, составление карты выбора вузов и предметов</p> | октябрь 2019 | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А. |

| | | | |
|------|---|-----------------------------|---|
| | ГИА; - ознакомление с минимальным количеством баллов, необходимым для получения аттестата и для поступления в высшие образовательные организации. | | |
| 5.4 | Подготовка Памяток для выпускника, участвующего в ГИА. Проведение предэкзаменационного инструктажа с подписанием факта ознакомления с Порядком проведения ГИА. | ноябрь 2019 – май 2020 года | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А. |
| 5.5 | Организация информирования участников ГИА по вопросам организации и проведении итогового сочинения (изложения) и основным направлениям тем итогового сочинения в 2019-2020 учебном году (Памятки) . | до ноября 2019 года | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А. |
| 5.6 | Организация работы по ознакомлению со структурой КИМа по ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) 2020 года, банка открытых заданий; - о возможных вариантах заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения. | октябрь-ноябрь 2019 года | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А. |
| 5.7 | Подача заявления на участие в ГИА-11 | до февраля 2020 | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А. |
| 5.8 | Подача заявления на участие в ГИА-9 | до марта 2020 | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А. |
| 5.9 | Инструктаж по процедуре проведения ГИА, запретах при проведении ГИА, правах и обязанностях участников ГИА; Инструктаж по перечню запрещенных и допустимых средств в ППЭ. Инструктаж по процедуре завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена. Инструктаж по условиям допуска к ГИА в резервные дни. Инструктаж о правилах и сроках подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; Инструктаж о порядке и сроках информирования по результатам ГИА. | январь - апрель 2020 | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А. |
| 5.10 | Информирование о правилах приема в организации высшего профессионального образования. | с октября 2019 года | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А., кл.руководители |
| 5.11 | Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими | май -июль 2020 | Зам.директора по УВР |

| | | | |
|---|---|---------------------------|--|
| | результатами ГИА, в том числе по определенным срокам и порядком ознакомления участников с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечению информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА. | в соответствии с графиком | Миколайчук Н.А. |
| 5.12 | Участие в семинаре для родителей и учителей «Психологическое и информационное сопровождение участников ГИА» | декабрь 2019 | Зам.директора по УВР Миколайчук Н.А., психолог школы |
| 5.13 | Психологическое сопровождение выпускников, участвующих в ГИА: - тренинги, занятия с обучающимися; - сопровождение педагогов; -сопровождение родителей | сентябрь 2019 – май 2020 | Центр диагностики и консультирования, школьный психолог |
| 2. Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11. | | | |
| 5.14 | О нормативных документах ГИА; - об официальных источниках информации, Интернет-ресурсах по вопросам ГИА; - по ознакомлению с Порядком проведения ГИА и выдачей памятки с получением подписи согласия на обработку персональных данных обучающихся; -по психологической поддержке обучающихся. | сентябрь 2019 | Зам. Директора по УВР Миколайчук Н.А. Классные руководители |
| | О правилах и сроках регистрации на участие в ГИА; - о местах, сроках и порядке подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении). | октябрь 2019 | Зам. Директора по УВР Миколайчук Н.А. |
| | Акция «Выбор предмета ГИА-9, ГИА-11», - пропедевтика выбора предметов для сдачи ГИА в 8 и 10 классах; - знакомство с сайтами вузов, составление карты выбора вузов и предметов ГИА; - определение уровня ЕГЭ по математике; - инструктаж по минимальному количеству баллов, необходимых для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования - о шкале результатов ГИА-9. | октябрь 2019 | Зам. Директора по УВР Миколайчук Н.А. |

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| -о процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) по литературе. | | |
| О структуре КИМ ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) 2020 года, банка открытых заданий, особенности и специфика экзаменационной работы; - о возможных вариантах заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения; -инструктаж по порядку проведения итогового сочинения (изложения) - инструктаж по порядку проведения итогового собеседования по русскому языку | ноябрь 2019 | Зам. директора по УВР Миколайчук Н.А. |
| Подача заявления на участие в ГИА-11 | январь 2020 | Зам. директора по УВР Миколайчук Н.А. |
| Подача заявления на участие в ГИА-9 | февраль 2020 | Зам. директора по УВР Миколайчук Н.А. |
| - Инструктаж по процедуре проведения ГИА, запретах при проведении ГИА, правах и обязанностях участников ГИА; Инструктаж по перечню запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена. Инструктаж по процедуре завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена. Инструктаж по условиям допуска к ГИА в резервные дни. | январь - апрель 2020 | Зам. директора по УВР Миколайчук Н.А. |
| Инструктаж о правилах и сроках подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; Инструктаж о порядке и сроках информирования по результатам ГИА; | апрель 2020 | Зам. директора по УВР Миколайчук Н.А. |
| Информирование о правилах приема в организации высшего профессионального образования. | май 2020 года | Зам. директора по УВР Миколайчук Н.А. |
| Подготовка Памяток участника ГИА. | сентябрь 2019 – май 2020 года | Зам. директора по УВР Миколайчук Н.А. |
| Анкетирование выпускников, их родителей по проверке знания процедур проведения ГИА | апрель - май 2020 года | Зам. директора по УВР Миколайчук Н.А. |
| Проведение предэкзаменационного инструктажа с подписанием, подтверждающим факт ознакомления с Порядком проведения ГИА. | май 2020 года | Зам. Директора по УВР Миколайчук Н.А. |

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|--|
| | Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, в том числе по определенным срокам и порядком ознакомления участников с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечению информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА. | март - июнь 2020 | Зам. Директора по УВР Миколайчук Н.А. |
| 5.15 | Участие в вебинарах для родителей и учителей по вопросам проведения ГИА | по графику | Зам. Директора по УВР Миколайчук Н.А. |
| 5.16 | Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | февраль 2020 | Зам. Директора по УВР Миколайчук Н.А. |
| 5.17 | Участие в акции по итоговому собеседованию по русскому языку | январь 2020 | Зам. Директора по УВР Миколайчук Н.А. |
| 5.18 | Психологическое сопровождение выпускников, участвующих в ГИА: - тренинги, занятия с обучающимися; - сопровождение педагогов; -сопровождение родителей | сентябрь 2019 – май 2020 года | Психолог школы |
| 5.19 | Участие в муниципальных школьных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | По плану комитета по образованию | |
| VI. Подведение итогов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2020 году | | | |
| 6.1 | Формирование отчетов по результатам ГИА 2020 года | июль-июль 2020 | Зам. директора по УВР Миколайчук Н.А. |
| 6.2 | Оформление и выдача аттестатов. Подготовка сводного аналитического отчета и разработка мер по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ЕГЭ | июнь 2020 года | Зам. директора по УВР Миколайчук Н.А. |
| 6.3 | Подготовка к педсовету «Анализ результатов ГИА » (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) | до августа 2020 года | Зам. директора по УВР Миколайчук Н.А. |

ПРИЛОЖЕНИЕ

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания

- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся

- По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется данной категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;

- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
- Контроль ведения классных журналов (ЭЖ)
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2019-2020 уч.г. включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап - организационный (август - октябрь);
- 2-й этап - информационный (ноябрь - январь);
- 3-й этап - практический (октябрь - май);
- 4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);
- 5-й этап - аналитический (июнь - август)

- й этап - организационный (август - октябрь)

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2018/2019 учебный год.

На заседаниях предметных кафедр учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:

1. Включение в планы работы предметных кафедр вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.
3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и ЕГЭ

- й этап - информационный (ноябрь - январь)

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив лицея руководствуются нормативно-распорядительными документами федерального, регионального, городского, школьного уровней.

Содержание информационной работы с педагогами:

- на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ;
- на заседаниях предметных кафедр учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году;

- провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
- направить учителей на семинары, конференции и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ

Содержание информационной работы с родителями обучающихся:

При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте лицея разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».

Содержание информационной работы с обучающимися

1. Инструктажи обучающихся:
 - правила поведения на экзамене;
 - правила заполнения бланков.
2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете

- й этап - практический (октябрь - май);

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ;
- знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
- работа по КИМах;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- обучение обучающихся заполнению бланков;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года

этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:

- как подготовиться к экзаменам;
- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

План работы педагога-психолога предусматривает:

- Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике

предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.

- Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
- Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.
- Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов

этап - аналитический (июнь - август)

Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:

- средний балл в сравнении со средним баллом по лицу (за несколько лет), городу, региону, РФ;
- мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов;
- выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ

Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.
5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, использующихся в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
7. Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ).
9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

Сентябрь-октябрь

Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном

| | |
|----------------|---|
| | сайте лица и регулярная актуализация информации на нем |
| Ноябрь | Проведение родительских собраний Участие в городских мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2020 году |
| Декабрь | Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам |
| Январь | Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА на дому (по необходимости) |
| Февраль – март | Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись |

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания

- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации лица. По итогам посещения уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся

- По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;

- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
- Контроль ведения классных журналов (ЭЖ)
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

| | |
|-----------------------------------|------------|
| Основные направления деятельности | Содержание |
|-----------------------------------|------------|

| | |
|---|--|
| 1. Проведение классных собраний с обучающимися | Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2019-2020 учебном году, инструктивных документов; <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; • ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ |
| 2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ, ЕГЭ | Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала; <ul style="list-style-type: none"> • способы поддержки работоспособности; • способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам |
| 3. Использование интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами | Сайт информационной поддержки ЕГЭ - www.ege.ru ; портал ЕГЭ - http://www.ege.edu.ru/ - демоверсии ЕГЭ 2020 г., КИМы; портал www.ege.spb.ru - аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - www.fipi.ru - КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ; сайт Федерального центра тестирования - www.rustest.ru - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ |
| 4. Изменение в методах преподавания | <ul style="list-style-type: none"> • Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме он-лайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов) |
| 5. Использование дополнительных возможностей | Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ |

В целях успешной подготовки обучающихся 9 - х и 11-х классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и социального педагога в 8х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9х классов. Проводится анкетирование обучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 9х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями-предметниками.

2. В течение учебного года на основании плана ВСОКО осуществляется внутриучрежденческий контроль по направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9(11) классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете лицея, предметных кафедрах для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;

- Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации лицея. По итогам посещений уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9х, 11х классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;

- Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;

- Контроль ведения классных журналов;

- Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9(11) классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.

3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9х(11х) классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9-х (11-х) классов в независимой системе оценки качества образования Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9х, 11х классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

5. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.

6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9х, 11х классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.

7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями–предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-х, 11- х классов.

8. Организуется работа предметных кафедр, педагогического совета, методического совета лицея по вопросам анализа уровня подготовленности обучающихся 9 -х, 11- х классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы предметных кафедр ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ, ЕГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

9. Оперативно обновляется информация на сайте лицея, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; ЕГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; ЕГЭ советы психолога 9-классникам и 11-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

Задачи педагогического коллектива лицея на 2019-2020 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях предметных кафедр лицея
- продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2019-2020 учебного года направлена на:

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа

- индивидуализацию процесса обучения
- работу с КИМами
- знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ и ЕГЭ
- обучение учащихся заполнению бланков и т.д.
- подготовку к сочинению как условие допуска к ЕГЭ;
- подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-х и 11-х классов уделить:

- особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;
- выбору профильного или базового уровня математики;
- назначению на ЕГЭ по иностранным языкам: устная и письменная часть;
- предметам по выбору

Основные вопросы организации и проведения ГИА:

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; • порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;
- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;
- оказание психологической помощи при необходимости.

План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах в 2019-2020 учебном году

| №п/п | Сроки | Организационно-методическая работа | Ответственные |
|------|----------------|--|---|
| 1 | Август 2019 | Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА11 в 2019году | Зам. директора по УВР Г.В.Самборская |
| 2 | | Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2019 году на педагогическом совете | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|------------------------------------|---------------|---|---|
| | | | Г.В.Самборская |
| 3 | | Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки МБОУ «Лицей №101» к ГИА в 2019- 2020 учебном году Принятие программы мониторинга подготовки к ОГЭ, ЕГЭ | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова |
| Организационно-методическая работа | | | |
| 4 | Сентябрь 2019 | <p>Оформление страницы на сайте лицея «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ссылки на федеральный и региональный порталы • Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты • Информация о лице, ответственном в лицее за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема) • План мероприятий по подготовке к ГИА • Информация о порядке аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей • Инструкции для участников ГИА • Памятка для родителей • Плакаты, видеоролики о проведении ГИА | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова |
| 5 | | <p>Издание приказа о назначении ответственных лиц за: - организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования;</p> <p>подготовку обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2019-2020 уч.году;</p> <p>- ведение информационной базы участников ГИА,</p> | Директор лицея В.П. Михальчук |
| 6 | | Проведение заседаний предметных кафедр «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2019г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ. | Зам. директора по УВР Дремова Е.В. Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова Кураторы кафедр |
| 7 | | Подготовка заместителями директоров по УВР и кураторами предметных кафедр рекомендаций для учителей-предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки | Зам. директора по УВР Дремова Е.В. Заведующая |

| | | | |
|---|---------------|---|---|
| | | обучающихся к ГИА в 2020 году. | учебной частью Н.В.Плотникова Кураторы кафедр |
| 8 | | Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам. Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) http://ege.edu.ru/ - официальный информационный портал единого государственного экзамена http://gia.edu.ru/ - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования» | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова Кураторы кафедр |
| 9 | | Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11-х классах | |
| Работа с обучающимися | | | |
| 10 | Сентябрь 2019 | Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова Кураторы кафедр Педагог - психолог |
| Работа с родителями (законными представителями) | | | |
| 11 | Сентябрь 2019 | Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова Кураторы кафедр Учителя - предметники |
| Организационно-методическая работа | | | |

| | | | |
|-----------------------|-----------------|---|--|
| 1 | Октябрь 2019 | Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова Учителя русского языка и литературы |
| 2 | | 1.Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ. 3. Написание анализа входной диагностики. 4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ». | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова |
| 3 | | Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2020 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников. | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова |
| 4 | | Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова Кураторы кафедр |
| 5 | | Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова Учителя - предметники |
| 6 | | Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2020 -ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2019-2020 учебном году | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова Учителя - предметники |
| Работа с обучающимися | | | |
| 7 | Октябрь | Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения | Заведующая |

| | | | |
|---|-------------|---|---|
| | 2019 | (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов | учебной частью Н.В.Плотникова Учителя русского языка |
| 8 | | Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА учащихся 9 –х классов. | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова Учителя русского языка |
| 9 | | Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков. | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова Классные руководители |
| 10 | | Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ) | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова |
| Работа с родителями (законными представителями) | | | |
| 11 | | Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2020 году | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова |
| 11 | | Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2020 году | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова |
| 12 | | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова Учителя - предметники |
| Организационно-методическая работа | | | |
| 1 | Ноябрь 2019 | Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований | Заведующая учебной частью |

| | | | |
|---|-------------|---|--|
| | | к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2019-2020 учебный год по учебным предметам Заседания предметных кафедр 1. Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету. 2. О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании. | Н.В.Плотникова Учителя - предметники |
| 2 | | Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС ЕГЭ | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова |
| 3 | | Регистрация на итоговое сочинение (изложение) | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова |
| 4 | | Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова |
| Работа с обучающимися | | | |
| 5 | Ноябрь 2019 | Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий. | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова Учителя - предметники |
| 6 | | Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11-х классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова Учителя - предметники |
| Работа с родителями (законными представителями) | | | |
| 7 | Ноябрь 2019 | Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2019г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова Учителя - предметники |

| | | | |
|------------------------------------|-----------------|--|--|
| | | родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки | |
| 8 | | Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9-х и 11-х классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова Классные руководители |
| Организационно-методическая работа | | | |
| 1 | Декабрь 2019 | Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2020 году | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова |
| 2 | | Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА. | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова |
| 3 | | Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова Классные руководители |
| 4 | | Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова |
| Работа с обучающимися | | | |
| 5 | Декабрь 2019 | Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова Классные руководители |
| 6 | | Проведение итогового сочинения (изложения) | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова Классные руководители |
| 7 | | Регистрация участников ГИА в 2019году | Зам. директора по УВР Г.В. Самборская |

| Работа с родителями (законными представителями) | | | |
|---|-----------------|---|---|
| 8 | Декабрь 2019 | Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2019-2020 уч. году | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова |
| 9 | | Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации | Директор лицея В.П. Михальчук Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова |
| 10 | | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности). | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова Учителя - предметники |
| Организационно-методическая работа | | | |
| 1 | Январь 2020 | Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам для участия в ГИА 2020 года. | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова |
| 2 | | Прием заявлений от обучающихся XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников. | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова |
| 3 | | Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова |
| 4 | | Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова |
| Работа с обучающимися | | | |
| 5 | Январь 2020 | Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. Профоригационная диагностика обучающихся 9х и 11х классов школьным педагогом-психологом. | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова Учителя - |

| | | | |
|---|--------------|--|---|
| | | | предметники |
| 6 | | Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11-х классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2020 года, ЕГЭ 1 февраля 2020 года. | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова Учителя – предметники Классные руководители |
| 7 | | Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова Учителя – предметники Классные руководители |
| 8 | | Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к участию в итоговом сочинении (изложении) в феврале 2020 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение) | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова Учителя – предметники Классные руководители |
| Работа с родителями (законными представителями) | | | |
| 9 | Январь 2020 | Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2019 | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова Учителя – предметники Классные руководители |
| 10 | | Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова |
| Организационно-методическая работа | | | |
| 1 | Февраль 2020 | Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на ГИА. Выверка. | Заведующая учебной частью |

| | | | |
|---|--------------|---|--|
| | | | Н.В.Плотникова |
| 2 | | Проведение сочинения (изложения) в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова |
| 3 | | Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2019-2020 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов | Классные руководители Учителя - предметники |
| Работа с обучающимися | | | |
| 4 | Февраль 2020 | Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены по выбору | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова Классные руководители |
| Работа с родителями (законными представителями) | | | |
| 5 | Февраль 2020 | Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ. | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова Классные руководители |
| | | Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова Классные руководители |
| Организационно-методическая работа | | | |
| 1 | Март 2020 | Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению | Заведующая учебной частью |

| | | | |
|---|-------------|---|--|
| | | ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам. | Н.В.Плотникова |
| 2 | | Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова |
| 3 | | Заседания предметных кафедр по вопросу подготовки выпускников к ГИА | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова |
| 4 | | Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова Учителя русского языка и литературы |
| Работа с обучающимися | | | |
| 5 | Март 2020 | Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова Учителя русского языка и литературы |
| 6 | | Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ» | Классные руководители |
| Работа с родителями (законными представителями) | | | |
| 7 | Март 2020 | Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА». | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова Классные руководители |
| Организационно-методическая работа | | | |
| 1 | Апрель 2020 | Выберка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова |
| 2 | | Заседания предметных кафедр по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова |
| 3 | | Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу | Заведующая |

| | | | |
|---|-------------|---|---|
| | | риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | учебной частью Н.В.Плотникова |
| Работа с обучающимися | | | |
| 4 | Апрель 2020 | Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. ВПР предметы, не выбранные для сдачи ЕГЭ (XI класс) | Учителя - предметники |
| 5 | | ВПР по предметам | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова |
| Работа с родителями (законными представителями) | | | |
| 6 | Апрель 2020 | Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену» | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова |
| Организационно-методическая работа | | | |
| 1 | Май 2020 | Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о недопуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова |
| 2 | | Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения. | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова |
| 3 | | Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся IX и XI классов. Издание приказов, назначение сопровождающих. | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова |
| 4 | | Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова |
| 5 | | Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению Комитета по образованию). | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова |
| 6 | | Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам. | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова |

| | | | |
|---|--------------------|--|---|
| 7 | | Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки) | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова |
| 8 | | Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова |
| Работа с обучающимися | | | |
| 1 | Май | ВПР по предметам | |
| 2 | 2020 | Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11-х классах. | Учителя - предметники |
| Работа с родителями (законными представителями) | | | |
| 3 | Май 2020 | Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала. | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова Педагог - психолог |
| Организационно-методическая работа | | | |
| 1 | Июнь 2020 | Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова |
| 2 | | Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца. | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова |
| Работа с обучающимися | | | |
| 3 | Июнь 2020 | Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов. | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова |
| Работа с родителями (законными представителями) | | | |
| 4 | Июнь 2020 | Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации. | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова |
| Организационно-методическая работа | | | |
| 1 | Август Сентябрь | Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2020года (в соответствии с расписанием и в сроки, | Заведующая учебной частью |

| | | | |
|---|------|---|---|
| | 2020 | устанавливаемые Министерством образования РФ). | Н.В.Плотникова |
| 2 | | Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам. | Заведующая учебной частью Н.В.Плотникова |